



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **6963 / 2021**

Data registrazione: **23/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **costituzione generale GLO.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Decreto di costituzione GLO a.s. 2021-22**

Destinatario:

**All'Albo dell'Istituto
agli atti dell'Isituto**

Ufficio/Assegnatario:

PULICE MIRLA VALERIA (PERSONALE)

Protocollato in:

Titolo: **5 - STUDENTI E DIPLOMATI**

Classe: **10 - Disagio e diverse abilità - DSA**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO II
Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Tel: 0376 639427 – 0376 631790
<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnlic80700p@istruzione.it
pec: mnlic80700p@pec.istruzione.it



Castiglione, data e protocollo vedi segnatura

Reg. decreti n.1500

**DECRETO DI
COSTITUZIONE DEL GLO**
(Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione)

A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge n. 104/1992 “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Visto il D. Lgs n. 297/1994 “*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*”;
- Visto il D. P. R. n. 275/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*” ;
- Vista la Legge n. 107/2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- Viste le Linee guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;
- Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “*Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica - Indicazioni operative*” e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;
- Visto il D. Lgs n. 66/2017 “*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Visto il D. Lgs n. 96/2019 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- Visto il PTOF 2019/22;
- Visto il RAV 2019/22;
- Visto il PdM 2019/22;

DECRETA

Art. 1-Costituzione del Gruppo di Lavoro operativo per l’Inclusione

Presso l’Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere (MN) è costituito il GLO (Gruppo di Lavoro operativo per l’Inclusione) per la progettazione per l’inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all’art. 9 del D.Lgs 66/2017).

Art. 2-Composizione

Il GLO è composto: dai Docenti contitolari della classe/Consiglio di classe ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Partecipano al GLO i genitori dell’alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche interne (Psicologo scolastico, Collaboratore scolastico) ed esterne all’Istituzione scolastica: l’UMV (Unità multidisciplinare di valutazione dell’alunno), e, ove presenti, gli Educatori professionali, l’Assistente all’autonomia e alla comunicazione e altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e il rappresentante del Gruppo per l’Inclusione Territoriale (GIT).

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare la funzione.

Per l’anno in corso, il Dirigente scolastico DELEGA la funzione di Presidente del GLO ai Docenti di sostegno in servizio nella classe assegnata.

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l’autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

Art 3-Funzioni del GLO

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI (È dunque il luogo deputato all’elaborazione e alla firma del PEI).
- verifica il processo d’inclusione
- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell’educatore professionale...ect) tenuto conto del Profilo di Funzionamento.

Con l’approvazione del D.Lgs. 66/17 e D.Lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all’articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). La normativa dice che viene “elaborato e approvato” dal GLO e tiene conto dell’accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell’indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione ICF dell’OMS.

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell’ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza

igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza.

Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto "in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona". Inoltre "è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni". Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione".

Art 4-Funzionamento del GLO

- Per l'elaborazione, l'approvazione e la sottoscrizione del PEI, il GLO si riunisce entro il 30 di giugno per la redazione del PEI Provvisorio; entro il 31 di ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI Definitivo.
- Per la verifica del processo d'inclusione, il GLO si riunisce almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.
- Per la formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, il GLO si riunisce entro il 30 di giugno.
- Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o opportunità

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Il GLO è convocato dal Docente di sostegno in qualità di delegato del Dirigente scolastico, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione.

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.

Rispetto alla componente docenti, il PEI Provvisorio degli *alunni iscritti e frequentanti* è redatto dal GLO, composto come da art.2 del presente Decreto; il PEI Provvisorio degli *alunni di nuova iscrizione* è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior

anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i Docenti delle classi quinte e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione; per la scuola secondaria, da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Art.5-Oneri per lo Stato

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Castiglione delle Stiviere, 13.12.2021

Il dirigente scolastico
Miriam Predelli
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)