



Published on *Istituto Comprensivo 2 di Castiglione d/S (MN)* (<https://lnx.iccastiglione2.edu.it>)

[Home](#) > Accesso civico - Domanda di riesame

---

Procedimento diretto a riesaminare le istanze di accesso civico generalizzato in caso di:

- istanze respinte in tutto o in parte;
- istanze che non hanno ricevuto risposta entro trenta giorni dalla richiesta;
- istanze accolte nonostante la proposizione di opposizione da parte dei controinteressati.

Nel caso di istanze di cui alle lettere a) e b), la richiesta di riesame deve essere presentata dallo stesso soggetto richiedente l'accesso civico generalizzato. Nel caso di istanze di cui alla lettera c), la richiesta di riesame deve essere presentata dai soggetti controinteressati che hanno fornito le osservazioni non accolte in tutto o in parte.

Da chi può essere richiesto? Il riesame può essere richiesto dal:

- soggetto che ha presentato l'istanza di accesso civico generalizzato che sia stata respinta in tutto o in parte o che non ha ricevuto risposta entro trenta giorni dalla richiesta;
- dal soggetto controinteressato nel caso in cui le osservazioni da questi presentate all'istanza di accesso civico generalizzato non siano accolte in tutto o in parte.

**Responsabile del procedimento:**

- Direttore sga

Al dirigente scolastico  
I.C. di Castelluccio

Il sottoscritto, in adempimento alle disposizioni previste dall'art.5 e ss. del d.lgs. n.33/2013, chiede il riesame della domanda di accesso civico

**Cognome \*** \_\_\_\_\_

**Nome \*** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale \*** \_\_\_\_\_

**Partita Iva (da indicare se in possesso)** \_\_\_\_\_

— Residenza \_\_\_\_\_

**residente in \***

(comune)(provincia) es: Castelluccio (MN)

**Indirizzo \***

es: Via ..., 14

**Recapiti****domicilio digitale \***

mail

**contatto telefonico****in qualità di**

- Nessuno -

**altro****In base al riferimento normativo****1 - Accesso civico documentale**

si

no

Art. 22. (Definizioni e principi in materia di accesso) ( così sostituito dall'art. 15 della legge n. 15 del 2005) si intende: il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"; in funzione di tale interesse la domanda di accesso deve essere opportunamente motivata.

**2 - I' Accesso civico semplice**

si

no

D.vo 33/2013 art 5 comma 1 : L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

**3 - Accesso civico generalizzato**

si

no

D.vo 33/2013 art 5 comma 2 : L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

**chiede il riesame della richiesta n.**

**inoltrata in data**

**ovvero di**

- Prendere visione;
- Ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
- Ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

identificativo del riesame

**i seguenti dati**  
descrizione del contenuto e periodo di riferimento

  

**i seguenti documenti**  
indicare tipo di documento e periodo di riferimento

  

**le seguenti informazioni**  
indicare fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata) e periodo di riferimento

  

**con la seguente motivazione**

obbligatoria solo per l'accesso civico documentale

**comunico gli eventuali controinteressati**

Modalità di trasmissione

art- 3.3 circolare 2 2017 Funzione pubblica

**individua l'ufficio competente secondo la tabella dei procedimenti \***

**secondo la seguente modalità di trasmissione \***

- Scegliere -

secondo Decreto 82/2005 art 65 ; circolare 2/2017 Funzione pubblica art 3.3

**quindi allego carta d'identità**

Choose

a

file

Carica

per invio telematico tramite posta elettronica e del presente form

I file devono pesare meno di **2 MB**.

Tipi di file permessi: **gif jpg jpeg png pdf**.

**firma elettronica \***

Data: 10/08/2025 - 19:53

Nome utente: Anonimo

Codice Fiscale:

INVIA

**Compare in Vista:**

Docenti

ATA

Inviato da system.default il Mer, 27/03/2019 - 13:47

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - Località San Pietro 46043 Castiglione delle Stiviere - C.F. e P.

IVA 81004020202

---

**URL (modified on 18/05/2019 - 20:00):**<https://lnx.iccastiglione2.edu.it/modulistica-line/accesso-civico-domanda-di-riesame-0>