Published on *Istituto Comprensivo 2 di Castiglione d/S (MN)* (https://lnx.iccastiglione2.edu.it)

Responsabile del procedimento:

- Direttore sga

Al dirigente scolastico
I.C. di Castellucchio

Il sottoscritto, visto Art. 75, D.P.R. n. 445/2000, Art. 76, D.P.R. n. 445/2000 relativo alle dichiarazioni mendaci,

Cognome * _____

Nome * _____

Codice fiscale *

Partita Iva (da indicare se in possesso)

Residenza

residente in *
(comune)(provincia) es: Castellucchio (MN)

Indirizzo *
es: Via ..., 14

Recapiti

domicilio digitale *
mail

contatto telefonico

in qualità di

- Nessuno - ▼

altro

In base al riferimento normativo

1 - Accesso civico documentale

○ si

○ no

Art. 22. (Definizioni e princípi in materia di accesso) (così sostituito dall'art. 15 della legge n. 15 del 2005) si intende: il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un “interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso”; in funzione di tale interesse la domanda di accesso deve essere opportunamente motivata.

2 - l' Accesso civico semplice

○ si

○ no

D.vo 33/2013 art 5 comma 1 : L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

3 - Accesso civico generalizzato

○ si

○ no

D.vo 33/2013 art 5 comma 2 : L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

chiede

○prendere visione;

○ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;

○ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

Richiesta

identificazione dell'oggetto della richiesta art. 3.3 Circolare 2/2017 funzione pubblica

i seguenti dati

descrizione del contenuto e periodo di riferimento

i seguenti documenti

indicare tipo di documento e periodo di riferimento

le seguenti informazioni

indicare fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata) e periodo di riferiemento

con la seguente motivazione

obbligatoria solo per l accesso civico documentale

comunico gli eventuali controinteressati

Modalità di trasmissione

art- 3.3 circolare 2 2017 Funzione pubblica

individua l'ufficio competente secondo la tabella dei procedimenti *

- Scegliere -

secondo la seguente modalità di trasmissione *

- Scegliere -

secondo Decreto 82/2005 art 65 ; circolare 2/2017 Funzione pubblica art 3.3

uindi allego carta d'identità

Choose a file Carica

per invio telematico tramite posta elettronica e del presente form
I file devono pesare meno di **2 MB**.
Tipi di file permessi: **gif jpg jpeg png pdf**.

firma elettronica *

```
Data: 13/08/2025 - 01:52
Nome utente: Anonimo
Codice Fiscale:
```

INVIA

Inviato da system.default il Mer, 27/03/2019 - 13:47

URL (modified on 18/05/2019 - 19:08):https://lnx.iccastiglione2.edu.it/modulistica-line/accesso-civico-tramite-pec-peo-e-identificazione-presso-istituto-0