



Published on *Istituto Comprensivo 2 di Castiglione d/S (MN)* (<https://lnx.iccastiglione2.edu.it>)

[Home](#) > Circolare interna n. 65 - Adempimenti di fine a.s.

---

### **Categoria Comunicazioni:**

- [Generali](#)

### **Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) Tel: 0376 639427 – 0376 631790  
Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it>- emailuffici: [mnic80700p@istruzione.it](mailto:mnic80700p@istruzione.it)

Castiglione delle Stiviere, 17/05/2019

Circolare interna n. 65

Ai docenti dell'I.C.2 di  
Castiglione delle Stiviere  
Agli Atti

**OGGETTO: Comunicazioni ai docenti e adempimenti di fine a.s.**

**Per la DIDATTICA** prego di tenere presente

**1. La meta cui tendere:**

- *Indicazioni Nazionali* (DM 254 del 16/11/2012) con particolare riferimento ai *traguardi di competenza* come unica prescrittività e relativo Aggiornamento 2018 **Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari** (cfr. Collegio 03/09/2018)
- il D.Lgs. 62/2017 *Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato*, il D.M. 741/2017 (*Esame di Stato conclusivo del 1<sup>o</sup> ciclo*), il D.M. 742/2017 (*Certificazione delle Competenze*) *Linee guida per la certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione* (documenti reperibili nella pagina del **Collegio del 21/11/2017**)
- **Profilo dello studente** in uscita dal primo ciclo

## 2. Il lavoro di contestualizzazione svolto come I.C.2:

- **Curricolo verticale** per disciplina
- Criteri deliberati dal collegio dei docenti del 14/05/2019 e la scheda allegata ai criteri con il titolo **Estratto modifiche apportate al ptof 2016-2019 con delibera collegiale**
- Modalità di ammissione alla classe successiva per la **Primaria** (PTOF 2016-2019 pag. 18)
- Modalità di ammissione alla classe successiva per la **Secondaria** (PTOF 2016-2019 pag. 21 e 22)
- Valutazione del **comportamento** (PTOF 2016-2019 pagg. 15 e 16)
- Aggiornamento delle schede di valutazione con l'inserimento dei
  - **Giudizi** per le schede di valutazione di Primaria
  - **Giudizi** per le schede di valutazione di Secondaria

## 3. Come applicare la tempistica?

Compilare la **certificazione delle competenze**:

- per la scuola **Primaria** durante lo scrutinio finale
- per la scuola **Secondaria** durante lo scrutinio di ammissione all'Esame.

Compilare la **scheda di raccordo** tra primo e secondo ciclo:

- per la scuola Secondaria durante scrutinio d'Esame

Compilare la **scheda comunicazione di ammissione con lacune**:

- per tutte le classi durante lo scrutinio finale

## 4. N.B. In caso di NON - ammissione

- Per la **Primaria**: Redigere relazione accompagnatoria da allegare al verbale di scrutinio e sottoscrivere a cura del team completo

Per la **Secondaria**: Redigere adeguata motivazione (cfr. tracce) da inserire nel verbale di scrutinio

## Per l'ORGANIZZAZIONE

- La richiesta delle **ferie** deve essere inoltrata entro il giorno 08/06/2019 a Marcella e Giusy Riccioletti. Si prega di verificare con loro i permessi già utilizzati prima di procedere con l'invio della domanda. (La versione in doc è reperibile in "Modulistica riservata" cliccando su "Modulistica docenti")
- Prego di consegnare alla sottoscritta o alla Referente NIV (prof. Ramera) le schede di
  - **Proposta** progetto (aggiornata al 2018) entro il 15 giugno
  - **Valutazione** progetto entro il 27 maggio

Per la stesura della progettualità prego tuttavia di non dimenticare

- le priorità indicate dalla L.107 (**Articolo 1 commi 7,10 e 16**)
  - il profilo in uscita dello studente
  - i nostri obiettivi di processo
- 
- I Registri cartacei della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado (classi) devono essere consegnati all'Ufficio Alunni (Mirla e Rosanna) entro il 22/06/2019; entro il 30/06/18 quelli dell'Infanzia
  - Per i registri elettronici sarà richiesta l'archiviazione il 22/06/19.

## Per VALORIZZAZIONE e RENDICONTAZIONE

La **dichiarazione** nominativa per la valorizzazione completa di allegati entro il 30/06/2019 a Marcella, Giusy Riccioletti.

Gli allegati da accludere sono quelli impostati lo scorso anno:

- **innovazioni didattiche** sperimentate
- report svolgimento **verifiche primaria**
- scheda **compiti di realtà**
- scheda **eventi** (tenendo presenti le distinzioni indicate per organizzazione e partecipazione)
- **segnalazioni** positive esterne

Prego di fornire le schede complete delle firme del/le Responsabili di plesso ove richieste

- la rendicontazione (**ore eccedenti, retribuzione** 18/19) delle attività aggiuntive con controfirma del responsabile di plesso (solo per secondaria). (La versione in doc dei

documenti è reperibile in "Modulistica riservata" cliccando su "Modulistica docenti")

- l'autocertificazione della **formazione** effettuata comprensiva di segnalazione di bisogni formativi e proposte di contatto con esperti esterni (formazione 18/19)

## Per L'IMPOSTAZIONE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

- Le commissioni NIV e PTOF saranno convocate per raccogliere i risultati delle schede di progetto per formulare una proposta al Collegio del 28 giugno (modifica rispetto a Piano Attività; proposta incontro = *18 giugno ore 14.00*)
- Le date degli incontri della commissione continuità per la formazione delle classi saranno comunicate dalla funzione strumentale (entro sabato 8 giugno)
- Sempre entro sabato 8 giugno saranno affisse nell'aula docenti della Secondaria le date d'incontro per concordare le possibili cattedre di lettere (proposta: *28 maggio in coda agli incontri dei Coordinatori e di staff*).

## ULTIMO GIORNO DI SCUOLA

Si prega di organizzare le attività dell'ultimo giorno di scuola in modo che queste si svolgano in classe in modo ordinato lasciando l'aula pulita al termine della lezione e di presidiare attentamente fino al cancello la sorveglianza in uscita.

## DIARIO 19/20 - (Circolare n. 61)

### Primaria

Verificare l'avvenuta consegna dei bollettini (entro il 1<sup>a</sup> giugno) per il versamento delle quote per il diario e consegnare gli elenchi dei paganti alla Segreteria Alunni.

### Secondaria

- Concordare la giornata con il genitore rappresentante disponibile al versamento
- Indicare agli alunni sul diario la data concordata
- Consegnare gli elenchi dei paganti alla Segreteria Alunni

Primaria + Secondaria: Attenzione a non far pagare gli alunni vincitori

## CONCERTI

L'invito è rivolto sia tramite il presente avviso che tramite il sito d'Istituto:

**GIOVEDÌ 23 MAGGIO:** ore 20.45 Orchestra Scuola Secondaria  
Siete  
**VENERDÌ 24 MAGGIO** ore 16.00 1^ Saggio della Scuola Primaria di S. Pietro  
cordialmente  
invitati ore 18.00 2^ Saggio della Scuola Primaria di S. Pietro

ai  
Concerti

di  
**VARIE**  
fine

**Proposta a FFSS**  
previsti

Indicazione sul sito delle Relazioni di fine anno delle FFSS per poterne prendere visione in  
Auditorium modo da dedicare maggiore spazio a scelta ponderata di progetti 19/20  
del

**Conferma riunioni maggio**

Gonzaga  
21/05/2019 ore 14.00 Coordinatori classi terze e dipartimenti di italiano, matematica e lingue  
nelle  
comunitarie per le prove d'esame  
seguenti

date:  
**PRIMARIA**

Alunni ritirati hanno comunicato di volere effettuare gli Esami d'Idoneità presso altro  
Istituto.

**SECONDARIA**

Indicazione esatta del monte ore indicata alle famiglie tramite **lettera del 15/10/2018**  
**(prot. n.3222)**

**BUONA CONCLUSIONE D'ANNO SCOLASTICO!**

Miriam Predelli

**Allegati:**

**Allegati riservati:**

Inviato da giovanna.crimi il Ven, 17/05/2019 - 12:31

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - Località San Pietro 46043 Castiglione delle Stiviere - C.F. e P.  
IVA 81004020202

---

**URL (modified on 24/05/2019 - 08:28):**<https://lnx.iccastiglione2.edu.it/webform/circolare-interna-n-65-adempimenti-di-fine>