



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it>

- email uffici: mnic80700p@istruzione.it



PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 25/09/2020 e delibera n. 3 del 05/10/2020 del Consiglio d'Istituto - Aggiornato con delibera n. 5 del 23/03/2021

1. ANALISI DEL FABBISOGNO

Ad inizio d'anno con apposita circolare è richiesto alle famiglie di indicare eventuali necessità tecnologiche in termini di device e connettività.

La scuola si attiva per quanto nelle proprie disponibilità a rispondere ai fabbisogni rilevati. Ove non fosse possibile rispondere a tutte le richieste saranno applicati i criteri di precedenza approvati dal Consiglio d'Istituto.

2. GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il Collegio docenti dell'Istituto Comprensivo 2 - Castiglione d.S., chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata (D.D.I.), definisce il presente Piano ai fini di raggiungere tutti gli alunni dell'Istituto. Per gli alunni più fragili, dotati di Piano educativo individuale e Piano didattico personalizzato, si riserva, in presenza delle opportune risorse, di attivare percorsi in presenza come indicato al successivo paragrafo 8.

I Consigli di classe e i team di classe provvedono in corso di incontri collegiali e dipartimentali, successivi al mese di settembre, ad individuare all'interno del Curricolo d'Istituto gli obiettivi minimi di apprendimento.

3. GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

La D.D.I. rappresenta uno "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e giuridico in presenza¹. Con essa la scuola mira a mantenere vivo l'incontro tra docenti e alunni nonché a mantenere attive le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri tramite registro elettronico.

L'erogazione della D.D.I. dell'Istituto Comprensivo 2 - Castiglione d.S. avviene tramite la piattaforma *Google Suite for Education (G-Suite)* e il Registro Elettronico *Infozeta*. Si tratta di strumenti fruibili da qualsiasi tipo di device che tuttavia non consentono l'oscuramento dell'ambiente circostante: sarebbe pertanto opportuno che tutti gli utenti si dotassero di cuffie e microfono al fine di limitare il più possibile le interferenze da esterno.

Grazie all'applicazione *Drive* la piattaforma *G-Suite* consente di raccogliere in apposite cartelle che fungono da piccoli archivi le attività svolte e tenute dal docente nonché gli elaborati degli alunni

4. L'ORARIO DELLE LEZIONI

Il processo di insegnamento-apprendimento utilizza modalità sincrone e asincrone.

Modalità sincrone: sono previste le seguenti quote orarie settimanali

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: almeno 15 ore fino ad un massimo di 20 curando di non posizionare più di 4 ore consecutive al giorno

PRIMARIA: almeno 10 ore per le classi prime fino ad un massimo di 12; almeno 15 ore fino ad un massimo di 18 per le classi seconde, terze, quarte e quinte, curando di non posizionare più di 4 ore consecutive al giorno per tutte le annualità

INFANZIA: non è prevista una quota oraria. Il contatto con i bambini e con le famiglie è mantenuto tramite piccole esperienze, brevi filmati o file audio caricati nell'apposita sezione del sito della scuola. Ulteriore possibilità di contatto diretto è costituita dalla piattaforma *G-Suite* all'interno della quale ciascun bimbo è dotato di un proprio account previa autorizzazione dei genitori che ne saranno gli effettivi fruitori. Per il contatto diretto

¹ Cfr. il documento *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata* emanato dal Ministero dell'Istruzione con decreto del 07/08/2020

con le insegnanti si veda il successivo paragrafo 11. Maggiori dettagli sono forniti nell'allegato al presente Piano per la Didattica digitale Integrata dal titolo *Didattica a Distanza Scuola Infanzia*

Modalità asincrone: Ciascun docente provvede a caricare il materiale di propria produzione e a fornire i collegamenti necessari per quanto ritenuto rilevante ai fini della propria attività d'insegnamento secondo le metodologie ritenute più idonee (materiali in videolettura, audio, video, presentazioni in powerpoint con o senza animazioni).

INDIRIZZO MUSICALE: la scuola non dispone di applicazioni che permettano l'esecuzione in sincrono di più alunni in contemporanea, né al momento si ha contezza dell'esistenza di simili applicazioni, data l'inevitabile distorsione temporale e sonora della stessa trasmissione della voce che accompagna gli incontri in sincrono. I docenti terranno pertanto le lezioni agli alunni in modalità sincrona individuale o a piccoli gruppi secondo il nuovo orario ridotto.

5. REGOLAMENTI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La scuola si è dotata dei seguenti strumenti di regolamentazione della didattica a distanza:

1. Regolamento relativo alle modalità di comportamento in videoconferenza (rinvenibile nelle pagine conclusive del diario d'Istituto)
2. Regolamento relativo all'uso corretto della piattaforma (rinvenibile nelle pagine conclusive del diario d'Istituto)
3. Modello di sollecito alla partecipazione di alunno silente (inviato dalla scuola qualora successivamente alla prima settimana di attività a distanza non si abbia alcun riscontro da parte dell'alunno)
4. Modello di comodato d'uso gratuito contenente impegni del comodatario (in caso di assenza di *device* per comprovate e dimostrabili motivazioni)
5. Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità, in calce al presente Piano
6. Aggiornamento del Regolamento di disciplina degli alunni con possibilità di sanzioni per gli alunni che vanno dalla convocazione on line del genitore alla segnalazione alla polizia postale.

6. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Gli alunni hanno a disposizione una *classroom* dedicata alla classe all'interno della quale sono tenute tutte le lezioni in sincrono e sono caricati i materiali delle diverse discipline. Tale accorgimento consente di non accavallare le ore di lezione e prendere visione dei compiti assegnati alla totalità della classe e della calendarizzazione di eventuali verifiche.

In bacheca didattica è pubblicato l'orario delle 15 ore di lezione in sincrono.

I docenti possono attivare sportelli al di fuori dell'orario di lezione all'interno di proprie *classroom* in cui invitano gli alunni individualmente o a piccoli gruppi.

Al fine di evitare un riduttivo studio a casa del materiale assegnato, i Consigli di classe, i Team di classe e i singoli docenti hanno individuato i seguenti possibili strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate:

1. L'abolizione d'invio di materiali cartacei (ad eccezione degli alunni di prima e seconda primaria per i quali si potrà mantenere l'invio di materiali anche in formato cartaceo: permane invece anche per questi piccoli alunni il divieto di utilizzo del cartaceo per le verifiche)
2. l'attivazione di moduli *google* di verifica
3. L'attivazione di compiti a completamento *on line*
4. La possibilità di caricare sui percorsi *Drive*, indicati dai dai docenti, brevi elaborati che possono includere file video, audio e di presentazione con *power point*
5. La possibilità di interrogazioni programmate via *Meet*

Gli elaborati ritenuti utili ai fini delle verifiche scritte e pratiche saranno conservati in appositi *Drive* creati per ciascuna disciplina dai docenti. Tali drive saranno a fine anno raccolti a cura del Consiglio di classe e mantenuti all'interno del *Drive* dell'eventuale *classroom* di scrutinio per un anno nella piattaforma d'Istituto.

In via sperimentale la scuola ha deciso di attivare una nuova possibilità di offerta per alunni costretti ad assenze pari o superiori ai tre giorni che non coinvolgano casi di quarantena estesi a tutta la classe. Nel caso di assenza individuale prolungata la famiglia può richiedere al Consiglio di classe l'attivazione dello schermo in classe che, previo consenso dei singoli docenti, potrà essere acceso e puntato esclusivamente verso il docente o la lavagna in modo che l'alunno possa seguire da casa collegandosi con il proprio account alla piattaforma d'Istituto. Anche nel caso di attivazione di detta modalità, come per le lezioni in sincrono è fatto divieto di ogni forma di registrazione da parte degli alunni.

7. VALUTAZIONE

Le modalità di valutazione permangono quelle pubblicate nel Piano Triennale dell'Offerta formativa d'Istituto integrate da un'apposita rubrica di valutazione relativa alla partecipazione all'attività didattica a distanza. Tale rubrica contribuisce alla definizione del voto finale, è diversificata tra scuola Primaria e Secondaria ed è consegnata dai docenti direttamente agli alunni in caso di avvio delle attività a distanza.

Relativamente alle assenze i docenti provvedono ad annotare come assenti nel Registro elettronico gli alunni che pongano in atto uno o più dei seguenti comportamenti:

- a) mancata visualizzazione dei documenti posti in bacheca
- b) mancata partecipazione a video-lezione fissata in orario
- c) esclusione dei propri recapiti telematici dai contatti offerti dal docente e/o dai compagni

Il giudizio di comportamento tiene nota di quanto indicato nelle lettere da a) a c), della mancata consegna di compiti assegnati e dell'evoluzione/involuzione/rifiuto di acquisizione delle competenze digitali dell'alunno e al suo rispetto dei regolamenti di cui al paragrafo 5.

8. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

L'eventuale coinvolgimento degli alunni con Bisogni educativi speciali in attività di DDI è valutato, assieme alle famiglie, *verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un concreto beneficio in termini di efficacia della didattica*². Se necessario all'interno di P.E.I. e P.D.P., accanto alle decisioni assunte, sono indicate rimodulazioni orarie di partecipazione alle lezioni.

La scuola valuta altresì, in collaborazione con Comune, Regione e Ministero, la possibilità di coinvolgimento delle figure di supporto degli alunni con disabilità al fine di garantire la frequenza scolastica in presenza. Agli alunni in ospedalizzazione è garantita l'Istruzione domiciliare.

9. PRIVACY

Tutti i docenti sono incaricati del trattamento dei dati in loro possesso e rispettano pertanto quanto indicato nell'informativa fornita alle famiglie tramite pubblicazione nel sito e nel diario d'Istituto.

10. SICUREZZA

Tutti i docenti sono stati dotati di apposite misure relative all'eventualità della modalità di attivazione di lavoro agile tramite l'allegato n. 9 alla circolare n. 202000010 del 22/09/2020 con oggetto *Secondo aggiornamento a.s. 20/21 - Informativa su CoViD-19 e ambiente di lavoro* e il relativo allegato n. 9 dal titolo *Indicazioni generali per lo svolgimento dell'attività lavorativa in smart working*

11. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I canali di comunicazione in caso di necessità di rinnovata attivazione della didattica a distanza permangono quelli ad oggi individuati:

- a) Registro elettronico
 - b) Bacheca didattica all'interno del Registro elettronico
 - c) Sito d'Istituto (principalmente tramite homepage)
 - d) Comunicazioni telefoniche (0376-639427) e via mail (mnic80700p@istruzione.it) con la Segreteria alunni
- I colloqui individuali per l'intera durata dell'emergenza da CoViD-19 sono effettuati via *Meet* e *concordati* con il docente secondo la seguente procedura:
- Richiesta di colloqui tramite la funzione del Registro elettronico *Prenota colloqui*
 - Definizione di appuntamento orario con il docente all'interno della propria ora di colloquio
 - Nel giorno ed ora pattuiti invito del docente tramite la funzione *nuova riunione* all'interno della propria casella di posta di G-Suite
 - Ricezione dell'invito da parte del genitore sulla posta registrata con l'account del/la figlio/a

² Cfr. il già citato documento *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata* emanato dal Ministero dell'Istruzione con decreto del 07/08/2020

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA I. C. 2 - CASTIGLIONE d. STIVIERE INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

La Didattica a distanza sarà attivata in casi di nuovo *lockdown* o nel caso in cui la classe/sezione d'Infanzia sia sottoposta a quarantena a causa del virus COVID-19.

La scuola si impegna a:

1. fornire per gli alunni in obbligo d'istruzione in comodato d'uso gratuito i *tablet* a sua disposizione – con priorità per gli alunni sprovvisti della Scuola Secondaria di I grado- e a realizzare la Didattica a distanza con le risorse disponibili, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici;
2. assicurare almeno 15 ore di didattica a distanza (10 per le classi prime della scuola primaria) in modalità sincrona con l'intero gruppo classe;
3. organizzare uno spazio apposito per la scuola dell'Infanzia sul sito d'Istituto e creare un account nominativo per ciascun bambino nella piattaforma d'Istituto al fine di permettere l'organizzazione di brevi incontri virtuali tra genitori, bimbi e insegnanti.
4. operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
5. operare, secondo le possibilità organizzative generali della scuola, in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro scolastico da quello familiare;
6. mantenere la comunicazione con le famiglie attraverso: il registro elettronico e/o piattaforma *G-Suite* in maniera puntuale e precisa, con trasmissione dei compiti, dei materiali didattici, delle comunicazioni e di tutti gli impegni; collegialmente attraverso il sito ufficiale dell'Istituto;
7. tenere conto, in sede di valutazione formativa, non solo del singolo compito prodotto, ma anche della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione

La famiglia si impegna a:

1. conservare con cura le credenziali di accesso al Registro elettronico e alla Piattaforma d'Istituto;
2. consultare il Sito Ufficiale dell'Istituto, la Bachecca del Registro elettronico, nonché la piattaforma *G-Suite*, che sono gli unici canali ufficiali sia per visionare le comunicazioni della scuola in merito anche al lavoro didattico, sia per richiedere eventuali informazioni ai docenti;
2. stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze e i canali ufficiali indicati dai docenti;
3. vigilare affinché i contenuti delle lezioni (eventuali registrazioni, materiale on line) posti a disposizione, non vengano utilizzati in modo improprio;
4. controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy di alunni, docenti e scuola.
5. Inviare telematicamente giustificazione scritta ai docenti o avvisare telefonicamente la Segreteria alunni, entro le 24 ore dal verificarsi della disfunzione, qualora ci fossero problemi di connessione o malfunzionamenti di webcam e/o microfono del dispositivo del proprio figlio/a

L'alunno/a si impegna a:

1. rispettare le modalità, i regolamenti e i termini di scadenza delle attività didattiche assegnate dagli insegnanti.

L'alunno _____; il genitore _____

il D.S MIRIAM PREDELLI

Firma _____

(firma apposta digitalmente)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it>

- email uffici: mnic80700p@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DUE CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

DIDATTICA A DISTANZA SCUOLA INFANZIA

Le attività integrate digitali (A.I.D.)

La situazione di emergenza sanitaria espone anche i bimbi della scuola dell'Infanzia al rischio di sospensione delle attività in presenza e alla necessità di mantenere un contatto a distanza.

Ben si prestano a tal fine le attività integrate digitali (AID) che possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone e le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale che possono prevedere, accanto alla spiegazione diretta, la verifica degli apprendimenti o lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di attività o la risposta in tempo reale da parte dell'insegnante rispetto all'argomento trattato. Significa che docente e studente sono presenti contemporaneamente nella piattaforma. Questa modalità consente la realizzazione di lezioni interattive e privilegia azioni in tempo reale. Si tratta di una lezione erogata su supporto digitale, in un ambiente del tutto virtuale, online, che assume le caratteristiche della classe in presenza, garantendo la costante interazione tra discenti e docenti.

- **attività asincrone**, ovvero **senza** l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

1. letture, canzoni animate, video con attività creative e manipolative o logico-matematiche/linguistiche... che potranno essere fruite dai bambini, affiancati dai loro genitori, in diversi momenti della giornata, per rispettare i bisogni della fascia d'età alla quale queste proposte si rivolgono
2. attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
3. visione di videolezioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
4. giochi interattivi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI per le Scuole dell'Infanzia d'Istituto

A ciascuna sezione/bolla sarà garantito un monte ore settimanale di attività sincrona debitamente registrata in apposita tabella oraria condivisa con i genitori:

- **gruppi 3-4 anni** : pari ad 1 ora settimanale
- **gruppi 5 anni**: pari a 2 ore settimanali suddivisi in 2 interventi di 60 minuti ciascuno.

Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intera sezione o gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno della propria classroom di sezione/bolla in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso dei genitori.

2. Nel caso di video-lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito su Google Meet all'indirizzo istituzionale individuale o di gruppo specificando che si tratta di una videoconferenza riservata agli alunni e agli altri soggetti interessati.

3. All'inizio dell'incontro, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze.

4. Durante lo svolgimento delle video-lezioni ai genitori è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni comuni o di quelle riservate indicate dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere all'incontro sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta del genitore tramite la funzione *Alza la mano* o un breve messaggio in chat;
- non interrompere l'attività in corso in caso di ingresso in ritardo: i saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare all'incontro con la videocamera attivata (e-funzionante) che inquadri il bambino in presenza con il genitore, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, e provvisti del materiale ~~necessario~~ preventivato per lo svolgimento dell'attività.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Per ciascuna AID asincrona l'insegnante terrà conto del carico di lavoro complessivo della sezione o bolla di riferimento. Sarà cura dell'insegnante coordinatore del team monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone mediante una griglia.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate con una tempistica tale da consentire ai genitori di organizzare in tempo la presenza e le attività richieste

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi in sede di programmazione per le AID in modalità asincrona.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come applicazione per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema di raccolta dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono archiviati per essere mantenuti a disposizione e fruibili asincronicamente.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Attività sincrone e asincrone sono registrate in apposita tabella all'interno di G-Suite al fine di permettere il monitoraggio del rispetto del monte ore settimanale effettuato. In assenza di registro elettronico la tabella sarà successivamente inserita nel registro di sezione al rientro in presenza.

Esempio di tabella per la registrazione

D.D.I. SCUOLA DELL'INFANZIA.....					
A.S.					
BOLLA					
DOCENTI					
ATTIVITA' SINCRONE E/ASINCRONE MONTE ORE	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
NOTE: COLLEGAMENTO CON U.d.A.					