



Castiglione delle Stiviere, 09/05/2022

Circolare interna n. 20

Ai docenti dell'I.C.2 di
Castiglione delle Stiviere
Agli Atti

OGGETTO: Adempimenti di fine a.s. 2021/22

Utilizzando la modulistica già utilizzata negli anni precedenti che sarà nuovamente messa a disposizione¹, tutti i docenti sono invitati a provvedere ai tradizionali adempimenti di chiusura dell'anno scolastico.

Per la DIDATTICA

- La compilazione della Certificazione delle competenze nel corso dello scrutinio conclusivo per le classi quinte della scuola Primaria e terze della Secondaria²
- La compilazione negli scrutini finali di tutte le classi di:
 - valutazioni descrittive espresse in selezione di obiettivi e definizione dei livelli per la Primaria
 - valutazioni sommative espresse in decimi per la Secondaria
 - giudizi globali nell'apposito spazio del Registro elettronico su proposta iniziale del Coordinatore/dell'insegnante prevalente
 - voto di comportamento assegnato secondo criteri del PTOF
 - voto di religione/attività alternative secondo i giudizi come da consuetudine
 - eventuale scheda di ammissione con lacune
- Le eventuali **NON-ammissioni** alla Secondaria corredate di apposita e ben articolata motivazione che faccia esplicito riferimento alle strategie di recupero adottate, al mancato accoglimento delle stesse da parte dello studente all'elenco preciso delle comunicazioni inviate alla famiglia corredate di data e numeri di protocollo.
- La compilazione della relazione di fine anno ricopiata nel Registro del Docente
- Esame di idoneità per due gemelli della classe 1°B della Secondaria in istruzione parentale (cfr. Calendario giugno)
- Ultimo giorno di scuola a rischio elevato: consueta raccomandazione di vigile sorveglianza delle classi e di attenta organizzazione delle lezioni conclusive o di attività alternative purché pianificate nel dettaglio
- Il vincolo al segreto professionale per quanto discusso nel corso delle riunioni degli Organi collegiali

Per l'ORGANIZZAZIONE

Entro il 31/05/2022

1. Invio delle **proposte di progetto**, formulate secondo la consueta scheda di progetto da compilare quest'anno su apposito modulo Google predisposto dalla Commissione PTOF che provvederà a raccogliere il tabulato cumulativo delle risposte e consegnarlo alla Segreteria e alla Referente PTOF .

Relativamente alla stesura della progettualità prego di non dimenticare

- le priorità indicate dalla L.107 (*Articolo 1 commi 7,10 e 16*)
- il profilo in uscita dello studente
- i nostri obiettivi di processo elencati nel RAV e nel PdM (Tabella 4)
- Il costi orari quantificati secondo il lordo stato e pertanto: 46,45 € per ora di lezione da parte di esperto interno; 23,22 €, per ora di sorveglianza; 50 € per ora di intervento da parte di esperto esterno

¹ La presente circolare sarà pubblicata tra le circolari con firma per presa visione. Nel corpo del testo saranno attivi i link per accedere ai singoli documenti.

² riferimenti normativi permangono il D.M. 742/2017 (Certificazione delle Competenze) Linee guida per la certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione e il Profilo dello studente in uscita dal primo ciclo

2. L'invio della **valutazione di progetto**, anch'essa formulata secondo la consueta scheda di valutazione del progetto da compilare quest'anno su apposito modulo Google predisposto dalla Commissione PTOF che provvederà a raccogliere il tabulato cumulativo delle risposte e consegnarlo alla Segreteria e alla Referente PTOF.

Entro il 08/06/2022:

Per la Primaria: necessità di sgombero delle classi riservate a seggio per Elezioni Comunali e Referendum del 12 giugno (dalle ore 09.00 del 9 giugno alle ore 18.00 del 14 giugno)

Entro il 18/06/2022:

La richiesta delle **ferie** deve essere inoltrata all'attenzione dell'Area Personale (Marcella, Mirla). In caso di ferie e permessi già fruiti, questi saranno detratti in automatico dalle richieste dei 32 giorni di ferie e dei 4 giorni di festività sopresse. (Verifica possibile da Marcella lun., mar., merc. e giov.)

Entro il 25/06/2022

Per la Primaria: fissare con la Segreteria Alunni (Rosanna e Giuseppe) una data e un orario per la consegna dei Registri cartacei e delle Agende di Programmazione

Per i registri elettronici sarà richiesta l'archiviazione il **25/06/2022**

I Registri di classe cartacei della scuola secondaria di primo grado saranno direttamente prelevati dalla presidenza

Entro il 30/06/2022

Per l'Infanzia: fissare con la Segreteria Alunni (Rosanna e Giuseppe) una data e un orario per la consegna dei Registri cartacei.

Per la RENDICONTAZIONE³

Entro il 15/06/2022

Gli allegati da accludere secondo i **moduli** impostati per gli anni precedenti:

- la rendicontazione, solo per la Secondaria, delle **ore eccedenti**, e delle attività aggiuntive con controfirma del responsabile di plesso
- La rendicontazione della **formazione** effettuata: se i bisogni formativi dovessero essere diversi da quelli già indicati nel Piano di formazione approvato nel corso del Collegio dell'8 marzo u.s. chiedo cortesemente di indicarli nell'apposito spazio contenuto all'interno della scheda nel rispetto delle priorità indicate nel nostro Piano di formazione da inviare alla Segreteria e in copia conoscenza alla Referente PTOF.

Per L'IMPOSTAZIONE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

- Le commissioni NIV e PTOF saranno convocate per raccogliere i risultati delle schede di progetto e della formazione per formulare una proposta al Collegio del 28 giugno p.v.
- Le date degli incontri della COMMISSIONE CONTINUITÀ per il passaggio d'informazioni e la formazione delle classi saranno a breve presentate dalla funzione strumentale. Le date oer queste commissioni riportate nel documento relativo agli impegni di giugno possono essere modificate previa comunicazione agli interessati delle Commissioni. Ricordo che fanno parte della Commissione per la formazione delle classi tutti i docenti di scuola Secondaria non coinvolti nell'esame di Stato.
- Tra il 10 e il 29 giugno propongo:
 - o incontri separati per la scuola Secondaria con i docenti di lettere, inglese e francese per concordare l'assegnazione delle classi attualmente previste come segue: 5 classi prime di cui 2 ad inglese potenziato, 6 classi seconde e 5 classi terze
 - o Incontri con le Responsabili di plesso della Primaria per l'assegnazione delle cattedre 2022/23. Le nuove classi prime assegnate sono 3 a 27 ore e 1 a 40 ore
 - o Incontri con la scuola dell'Infanzia con le Responsabili di plesso dell'Infanzia per l'individuazione/conferma delle Responsabili di plesso e delle assegnazioni alle sezioni

³ Come per lo scorso anno scolastico la VALORIZZAZIONE è già stata inserita ad ottobre nella stessa Contrattazione d'Istituto, pertanto non sarà più richiesta la compilazione dei moduli individuali

- Per i diari 2022/23 invito Coordinatori e Referenti di classe a ricordare alle famiglie che saranno ordinati esclusivamente sulla base dei pagamenti avvenuti tramite il nuovo sistema di PAGOINRETE e previa manifestazione d'interesse raccolta in questi giorni dalla Segreteria.

Consuetudine pubblicazione Relazioni finali FFSS

Anche quest'anno chiedo alle FFSS di inviare almeno un paio di giorni prima dell'ultimo Collegio la propria breve relazione (max. 5-7 slide) in modo da procedere con la pubblicazione sul sito al fine di consentirne la presa visione ai colleghi.

Predisposizione Drive con documentazione conclusiva

Come per lo scorso anno saranno disponibili nella nostra piattaforma d'Istituto due Drive condivisi contenenti la documentazione di fine anno aggiornata al 2021/22. L'accesso dovrebbe già essere condiviso per tutti. In caso di difficoltà tecniche invito a mettersi in contatto con Melody Favalli.

Attualmente i due Drive raccolgono i seguenti documenti:

Drive Valutazione finale -Secondaria

Avvertenze Secondaria (da leggere con attenzione)

Certificazione competenze Primo Ciclo (versione word e pdf)

Comunicazione lacune con pagella-Secondaria (da aggiornare)

Criteri valutazione comportamento da PTOF

Griglia Criteri per Esame di Stato (da verificare se da mantenere per il colloquio di quest'anno)

Modello Statino per esame di Stato (da aggiornare)

Profilo Studente in uscita

Schema giudizio globale (per la redazione dello statino)

Tabulato certificazione delle competenze-Secondaria

Verbale scrutini fine lezioni TERZE 2021 (da aggiornare)

Verbale scrutini fine lezioni PRIME E SECONDE 2021 (da aggiornare)

Drive Valutazione finale - Primaria

Avvertenze Primaria (da leggere con attenzione)

Certificazione competenze Primaria

Comunicazione lacune con pagella-Primaria (da aggiornare)

Criteri valutazione Comportamento da PTOF

Curricolo Inglese Definitivo

Curricolo scienze Definitivo

Obiettivi di apprendimenti IC2 Castiglione (da aggiornare con i due precedenti)

Obiettivi di apprendimento Primaria (da I.N.)

Tabulato certificazione delle competenze-Primaria

Tabulato di raccolta dei livelli di apprendimento

Nell'augurare a tutte/i una buona conclusione d'anno scolastico l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

il dirigente scolastico
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)