



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **2354 / 2022**

Data registrazione: **13/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***allegato D Capitolato.pdf***

IPA: ***istsc_mnic80700p***

Oggetto: ***CAPITOLATO -allegato D del bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione tramite installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altri generi***

Destinatario:

agli atti dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

3035 - Bando distributori automatici 2022-2025

Titolo: ***1 - AMMINISTRAZIONE***

Classe: ***4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico***

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

[pec: mnic80700p@pec.istruzione.it](mailto:pec:mnic80700p@pec.istruzione.it)



Allegato D

CAPITOLATO DI GARA

Attrezzature e modalità del servizio

Sono messi a disposizione della gestione i locali, l'acqua e l'energia elettrica per la realizzazione del servizio.

Sono a carico del Gestore la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori. È fatto obbligo al gestore di posizionare a fianco di ogni distributore adeguati contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto gli operatori economici a loro richiesta, potranno prima della presentazione delle offerte, prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione dei distributori medesimi.

Caratteristiche tecniche dei distributori e dei prodotti

- I distributori dovranno:

1. rispondere ai requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e norme CEE.
2. Funzionare con denaro contante e supporti magnetici: schede e/o chiavetta.
3. Erogare il resto.
4. Essere predisposti con gettoniera elettronica che accetti le monete metalliche di diverso taglio: da cinque centesimi di euro a due euro.
5. Essere predisposti in maniera tale da rendere visibile sulla gettoniera il prezzo di ogni singolo prodotto.
6. Riportare la targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta erogatrice del servizio, il numero di telefono e di fax, il referente della Ditta per segnalazione di guasti, esaurimento dei prodotti e del resto.
7. Essere predisposti in maniera tale che possa essere utilizzata l'acqua corrente.
8. **Consentire l'erogazione della bevanda senza contenitore di plastica.**
9. Avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- 10 **Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.**

I prezzi dei prodotti erogati dovranno essere ben visibili e non potranno essere aumentati rispetto a quanto definito in sede di offerta, per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio. Successivamente essi, con cadenza annuale, potranno essere soggetti ad aggiornamenti. Il gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre al Dirigente Scolastico una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi. Tali maggiorazioni **dovranno sempre essere approvate dal Dirigente Scolastico.**

Tutti i prodotti dovranno essere delle marche conosciute a livello nazionale o di ambito CEE.
La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere:

- dichiarata ed esposta al pubblico;
- i prodotti devono riportare in maniera chiara la data di scadenza;
- i distributori dovranno garantire l'erogazione di bevande calde e fredde. Lattina o in vuoti a rendere con recupero e carico della ditta aggiudicataria.

- Le bevande calde dovranno essere erogate con zucchero e senza zucchero.

I prodotti erogati dovranno avere le seguenti grammature minime e le bevande calde dovranno rispettare i contenuti minimi:

1. Bevande a base di caffè: miscela di prima qualità con grammatura minima di 7 grammi di caffè.
2. Thè: gr 14 di thè.
3. Bevande al cioccolato: gr 25 di polvere di cacao.
4. Cappuccino: 7 grammi di latte in polvere.

- Le bevande fredde dovranno essere distribuite rispettando i seguenti parametri:

dovranno essere contenute in lattina o vuoti a rendere con recupero e carico della Ditta aggiudicataria, **non in tetrapak né in plastica**.

Tipologia dei prodotti richiesti da erogare

Bevande calde:

- Caffè: caffè corto e lungo; caffè corto e lungo macchiato; decaffeinato, decaffeinato macchiato; caffè al ginseng.
- Orzo
- Latte
- Cappuccino
- Cappuccino al cioccolato
- Cioccolata
- The al limone

Bevande fredde:

- Bevande analcoliche 33 cl
- Succhi di frutta
- Thè
- Acqua naturale e frizzante in lattina 50 cl

Snack di vario tipo:

- Schiacciatine e cracker vari gusti, biscotti snack salati vari gusti, a base di riso, biologici e senza glutine.
- Dolci: merendine vari gusti; wafer; dolciumi, barre al cioccolato, tavolette di cioccolato, snack dolci, a base di riso, biologici e senza glutine.

Il gestore è responsabile della scrupolosa osservanza delle norme igieniche e sanitarie e della sicurezza di tutto il personale addetto al servizio e delle macchine distributrici. Nell'erogazione del servizio è inoltre responsabile verso l'Istituto e verso terzi e dell'operato e del contegno dei dipendenti.

I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese.

I distributori dovranno essere installati entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, che sarà disposta con determinazione del Dirigente Scolastico.

E' assolutamente vietata l'erogazione di prodotti alcolici.

Diritto di controllo

L'Istituto ha facoltà in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito, dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

In caso di esito negativo successivo a un controllo, il Dirigente scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il gestore dovrà uniformarsi alla prescrizione ricevuta entro tre giorni dalla notifica.

Il servizio in concessione deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal bando di gara e dal presente atto;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dal bando e dal presente atto.

Dipendenti del concessionario

L'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere è sollevato da qualsiasi responsabilità del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopracitati, assumendone la piena responsabilità. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad applicare il vigente CCNL, nel rispetto di tutti gli aggiornamenti che interverranno nel corso del tempo.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).

Assicurazione

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati dal cattivo funzionamento dei distributori, ai beni dell'Istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Responsabilità.

La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico, che di terzi. L'istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, causati da malfunzionamento dei macchinari o da atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.

Spese contrattuali

Tutte le spese relative al servizio sono interamente a carico della gestione comprese le spese di registrazione del contratto ove previsto.

Canone di concessione

Il gestore dovrà corrispondere un canone di concessione annuale minimo di euro 800,00.

E' previsto in sede di gara un rialzo del canone come contributo all'offerta formativa e didattica dell'Istituto, che avrà valore di punteggio ai fini della valutazione.

Subappalto

Non è consentito nessun subappalto, pena la rescissione del contratto.

Documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza il quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione qui sotto indicata o, nei casi previsti dalla legge, 'autocertificazione':

- Certificazioni di sistema e di qualità dichiarate in sede di gara;
- Certificato antimafia;
- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;
- Certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze);

Andamento morale e disciplinare.

Il concessionario del servizio è responsabile a tutti gli effetti del buon andamento morale e disciplinare del servizio del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)