



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **4984 / 2020**

Data registrazione: **16/12/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso_Esperto_Psicologo-.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale a esperti interni/esterni finalizzato all'individuazione di uno psicologo scolastico A.S. 2020/2021**

Destinatario:

**Agli atti dell'istituto
AL ALBO**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

2367 - Esperti esterni 2020/2021

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Castiglione delle Stiviere, protocollo e data vedi segnatura

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
Ai Docenti dell'Istituto
Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale a esperti interni/esterni finalizzato all'individuazione di uno psicologo scolastico A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nello specifico l'art. 43 che consente all'istituzioni scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** la Nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica per il periodo settembre-dicembre 2020 una risorsa finanziaria pari a € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico di cui € 600,00 già stanziati per far fronte all'integrazione e potenziamento del servizio medesimo periodo novembre-dicembre 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto nelle istituzioni scolastiche” n. 3 del 16/10/2020;
- VISTA** la Nota MI n. 1746 del 26/10/2020 ove si evince di una ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;
- VISTA** la nota 20550 del 06/11/2020 del Ministero dell'Istruzione concernente il “Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la disponibilità in bilancio pari a € 1.000,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.000,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto, qualora non fosse disponibile una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

RILEVATA la necessità di dare supporto al personale scolastico, alle famiglie, agli alunni, anche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza epidemiologica, nonché per fornire adeguato sostegno in caso di stress lavorativo, di difficoltà relazionali, di traumi psicologici e come forma di prevenzione nei confronti dell'insorgenza di disagio e di malessere psico-fisico;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare uno psicologo scolastico in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico per le finalità suesposte;

EMANA

il presente Avviso Pubblico relativo al conferimento d'incarico di FIGURA DELLO PSICOLOGO per prestazione d'opera professionale non continuativa per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19.

Art. 1 Oggetto della prestazione e finalità

Il servizio di attività di sportello psicologico che ha la funzione di offrire consulenza a personale scolastico, famiglie e studenti dell'Istituto è finalizzato a:

- fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- fornire un servizio di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico fra gli studenti.

Le attività di ascolto rivolte agli alunni sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di non-giudizio. In sintesi, l'attivazione di questo Servizio sarà un'occasione per i ragazzi:

- di ascolto;
- di accoglienza e accettazione;
- di sostegno alla crescita;
- di orientamento;
- di informazione;
- di gestione e risoluzione di problemi/conflitti.

Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto:

- nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole.

Nei confronti dei docenti, infine, vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari. Oltre ai colloqui individuali, il Servizio offerto dalla scuola può prevedere, su richiesta dei docenti, incontri dedicati all'intero team, per affrontare le dinamiche psicologiche e relazionali del gruppo classe.

L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola, ma dovrà organizzarsi in forma autonoma, pianificando i propri interventi senza interferire con il normale svolgimento delle attività scolastiche e in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e con i docenti coordinatori.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto individuato, che al termine della prestazione, dovrà produrre attestazione di presenza su apposito registro firme e relazione finale.
L'attivazione del servizio avverrà in modalità sportelli di ascolto (in presenza o a distanza).

Art. 2 Tempi di realizzazione, ore e compenso

N. 25 ore relative al primo finanziamento pari a € 1.000,00.

N. 80 ore ulteriori (solo a seguito di nuova assegnazione 2020/2021 da gennaio a giugno 2021, pari a ulteriori € 3.200,00) per un totale complessivo di € 4.200,00.

A tal proposito si specifica che verrà stipulato un primo contratto di n. 25 ore e che la stipula del secondo contratto di n. 80 ore sarà subordinata alla assegnazione del secondo finanziamento.

In mancanza del finanziamento per le ulteriori 80 ore, l'incarico si concluderà al termine delle prime 25 ore.

Art. 3 Requisiti generali per la partecipazione

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea; godimento dei diritti politici.

Gli aspiranti appartenenti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Ulteriori requisiti (previsti dalla Nota M.I. prot. 1746 del 20/10/2020)

I criteri di selezione e le condizioni di partecipazione sono indicati nel Protocollo di intesa tra Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e sono i seguenti:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore;
2. impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato, con il personale scolastico e con gli alunni, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
3. continuità progettuale inerente la partecipazione a progetti di consulenza psicologica all'interno delle istituzioni scolastiche.

Art. 4 Modalità di Espletamento del Servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, al fine di:

1. identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le condizioni migliori per prevenire il disagio, anche scolastico;
2. definire e mettere in atto modalità appropriate di intervento;
3. Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita degli alunni;
4. Compilare la documentazione richiesta dall'Istituto.

L'Istituto garantisce che il Servizio di supporto psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione necessita di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. Il professionista aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni: 1. Dare adeguate informazioni all'Istituto sui problemi nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o traumi e sui disagi derivanti dall'emergenza sanitaria

2. Fornire consulenza finalizzata:

- a. alla individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- b. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
- c. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli alunni che richiedano ascolto e consulenza.

Inoltre, il professionista aggiudicatario deve impegnarsi a prestare il servizio solo previo consenso dei destinatari e, nel caso dei minori, anche della persona/tutore che esercita la responsabilità genitoriale. Allo stesso modo deve impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza delle informazioni raccolte durante i colloqui, assicurando la scrupolosa custodia di appunti, dati, note, registrazioni audio, schede di sintesi, diari relativi ai casi presi in carico, secondo quanto stabilito in materia di protezione dei dati personali dal GDPR 679/2016 e dal D.L. 101/2018. Il professionista aggiudicatario può derogare al rispetto del segreto professionale, dietro consenso esplicito dell'interessato, se minorenne con il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale/Tutore, ovvero qualora venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dell'alunno preso in carico. In questo caso il professionista è tenuto a informare la famiglia, l'Istituto e gli organi competenti per l'adozione degli appropriati provvedimenti.

Art. 5 - Modalità di pagamento e risoluzione del contratto

L'incarico non-costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica di regolarità contributiva:

1. Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
2. Dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
3. Fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico con applicazione di marca da bollo da € 2, 00;

Qualora il professionista si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituto avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente costituita con atto del Dirigente Scolastico composta da: Dirigente scolastico ed altri quattro docenti

Per la selezione saranno applicati i punteggi indicati nella seguente tabella:

Titoli disciplinari (laura magistrale o vecchio ordinamento attinente alle azioni di progetto)	30 punti
Ulteriori titoli specialistici (Altre lauree - Attestati di specializzazione - Master universitari - Dottorati di ricerca)	1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di 5 punti
Esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico e /o presso altri Enti pubblici	1 punto per ciascuna esperienza per la quale dovranno essere indicate il numero di ore frontali effettivamente svolte (es. per incontri/convegni tenuti, affiancamento in attività affini, ...) e il numero dei soggetti cui l'intervento era rivolto
Esperienze nell'insegnamento ad alunni con disagio	1 punto per ciascuna esperienza ritenuta significativa dalla Commissione fino ad un massimo di 5 punti

A parità di punteggio costituiranno criteri preferenziali la chiarezza nella scansione delle attività proposte e l'innovatività progettuale presentate nella traccia programmatica da allegare alla candidatura (max. 5.000 caratteri spazi esclusi).

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'allegato *Domanda di partecipazione*, purché i rimandi a titoli ed esperienze dichiarati nel CV siano chiari e agevolmente verificabili.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello "domanda di partecipazione" in allegato cui dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato Europeo;
- consenso al trattamento dei dati personali (secondo le modalità indicate in allegato)
- breve traccia di programmazione del lavoro (max. 5.000 caratteri spazi esclusi)

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione, corredata dai relativi allegati e dal Curriculum Vitae in formato europeo dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 08.00 del 31/12/2020 secondo una delle seguenti modalità:

- *brevi manu*, presso l'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica con l'indicazione sulla busta /plico contenente la domanda del candidato: **CANDIDATURA ESPERTO FIGURA DELLO PSICOLOGO**
- via e-mail agli indirizzi: mnic80700p@istruzione.it e mnic80700p@pec.istruzione.it indicando esplicitamente nell'Oggetto: **CANDIDATURA ESPERTO FIGURA DELLO PSICOLOGO**
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta /plico contenente la domanda del mittente: **CANDIDATURA ESPERTO FIGURA DELLO PSICOLOGO**;

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola **entro e non oltre il giorno 08/01/2021.**

La graduatoria diventerà definitiva decorsi 15 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione (23/01/2021).

La Scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative. L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tali dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Miriam Predelli.

La dirigente scolastica
Miriam Predelli
(documento informatico firmato digitalmente
sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)

Allegati al bando:

Modello Candidatura (= Domanda di partecipazione)