



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **3970 / 2023**

Data registrazione: **15/06/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso reclutamento AA.pdf**

IPA: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di due assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto PONFSE azione care**

Destinatario:

All'Albo dell'Istituto

Agli atti dell'istituto

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

3526 - PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE)

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

All'albo on line

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DUE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 – Adesione all'Iniziativa CARE.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44

CUP: F24C23000160007

Il Dirigente Scolastico

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti.

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") ;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTO che con la Nota prot. n. 0065466 del 17/04/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la nota prot. n. A00GABMI-65546 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44, per un importo pari a € 6.482,00;

VISTO il decreto prot. n.3632 del 30/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 dal titolo " AZIONE CARE" 2 figure di assistenti amministrativi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso per la selezione di due assistenti amministrativi per compiti di supporto funzionali alla realizzazione del progetto **Azione Care**

Art. 1 Avviso richiesta disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All. A) intestata al Dirigente scolastico dell'Istituto da consegnare a mano o tramite mail all'indirizzo mnic80700p@istruzione.it entro e non oltre il 20 giugno 2023.

TITOLO MODULO	DESTINATARIO	N ORE	SEDE DI SVOLGIMENTO
Insegnamento dell'italiano come L2	N. 20 alunni classi scuola primaria e secondaria primo grado	30	Plesso scuola primaria San Pietro



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO II
Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) - Tel: 0376 639427 – 0376 631790
Fax: 0376 639427 - <http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Art. 2 - Requisito generale di ammissione

E' richiesto come requisito minimo di accesso l'aver esperienza nella gestione dell'area della CONTABILITA'.

Art. 3 - Compiti

L'incaricato Assistente Amministrativo si occuperà di:

- garantire l'integrità e l'aggiornamento di tutta la documentazione PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma, in collaborazione con il DSGA e uffici di Segreteria;
- collaborare con tutor ed esperti per l'inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica;
- coordinare la temporizzazione e calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la fattibilità e cooperando a tal fine con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano d'Istituto;
- controllare che tutti i dati inseriti nel "Sistema di Gestione degli interventi" inerenti al Piano Integrato siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività si svolgeranno a partire dal mese di giugno fine alla data del 22/09/2023.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile per le due figure professionali è di € 19,24 (diciannove/24) per un totale di max 10 ore, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio. .

Sulla retribuzione oraria, prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iccastiglione2.edu.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii

Allegati:

allegato A Domanda di partecipazione

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione dell'avviso inerente al Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - AZIONE CARE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile alle esigenze richieste
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____