



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **499 / 2020**

Data registrazione: **24/01/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando-richesta preventivo per più giorni Barbiana e Trieste.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_mnic80700p**

Oggetto: **Bando di gara: richesta preventivo viaggi di istruzione per più giorni Barbiana e Triesteterna del Dirigente Scolastico - lettera di invito**

Destinatario:

**Agli atti dell'istituto**

**AL ALBO**

**Alle Ditte interessate**

Ufficio/Assegnatario:

**VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)**

Protocollato in:

**1345 - Viaggi di istruzione e uscite brevi anno scolastico 2019-2020**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



## Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: [mnlic80700p@istruzione.it](mailto:mnlic80700p@istruzione.it)

[pec: mnlic80700p@pec.istruzione.it](mailto:mnlic80700p@pec.istruzione.it)



Castiglione delle Stiviere, protocollo e data vedi segnatura

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI

SPETT.LE AGENZIE DI VIAGGIO

### LETTERA D'INVITO

**Oggetto: richiesta preventivo viaggi d'istruzione per più giorni anno scolastico 2019/2020**

VISTA la determina a contrarre n. 11 del 24/01/2020 del Dirigente Scolastico e considerata l'importanza delle uscite/visite d'istruzione nel contesto dell'offerta formativa, questo Istituto Scolastico richiede a tutti i soggetti interessati, dei preventivi per i seguenti viaggi da effettuarsi nel periodo di aprile 2020:

#### DESCRIZIONE LOTTO 1 CIG ZB52BB6329

**VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN BARBIANA e TORRE DEL LAGO (Firenze) 2 giorni/ 1 notte**

**Classe 3B e 3C**

Periodo	Dal 23 aprile 2020 al 24 aprile 2020
N. alunni	40 circa
N. docenti	3 circa
Giorni di viaggio	2 giorni/1 notte
Mezzo di trasporto	Pulmann GT
Ubicazione hotel	Zone centrale e comoda per gli spostamenti
Trattamento	Mezza pensione colazione cena e packed lunch a pranzo
Camere docenti	Singole/doppie
Camere alunni	A tre/quattro
Programma viaggio	<u>1° giorno- 23 aprile 2020</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partenza ore 06.00 per Barbiana da Castiglione delle Stiviere.</li><li>- Arrivo e visita guidata della città.</li><li>- Partenza per TORRE DEL LAGO PUCCINI.</li><li>- Ore 19.00 sistemazione in hotel in zona centrale (Torre del lago), cena e pernottamento (mezza pensione).</li></ul> <u>2° giorno- 24 aprile 2020</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ore 7.30/8.00 colazione in hotel e ritiro packed lunch per pranzo.</li><li>- Ore 9.00 visita al Teatro e al museo di G. Puccini.</li><li>- Ore 12.30 pausa pranzo fornito dall'hotel.</li><li>- Navigazione sul lago.</li><li>- Tardo pomeriggio partenza per il viaggio di ritorno.</li><li>- In serata arrivo a Castiglione delle Stiviere.</li></ul>

## ASSICURAZIONE

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

Polizza assicurativa "Multi Rischio per infortunio ed assistenza medica 24b/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita furto/deterioramento bagagli, ecc.

Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

o estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;

o responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.L.gs 206/2005, al d.lgs.

111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto comprese";

o copertura multi rischi; o dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

**Per Studenti e Docenti con intolleranze e/o disturbi alimentari comunicati prima della partenza si deve prevedere una informazione immediata alle strutture ospitanti e una dieta.**

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;

2) reperibilità di personale competente all'uopo incaricato per tutta la durata del soggiorno.

## **DESCRIZIONE LOTTO 2 CIG Z0C2BB63B1**

**VIAGGIO D'ISTRUZIONE A TRIESTE 2 giorni / 1 notte**

**CLASSE 3A, 3E e 3F**

Periodo	Dal 29 aprile 2020 al 30 aprile 2020
N. alunni	58 circa
N. docenti	5 circa
Giorni di viaggio	2 giorni/1notte
Mezzo di trasporto	Pullman GT
Ubicazione hotel	Semicentrale (vicino al Museo Sveviano)
Trattamento	Mezza pensione colazione cena e packed lunch a pranzo
Camere docenti	Singole/Multiple
Camere alunni	Tre letti
Programma viaggio	<p><b><u>1° giorno - 29 aprile 2020</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ore 06.00 Partenza per Trieste da Castiglione delle Stiviere.</li><li>- Ore 10.45 Visita alla grotta GIGANTE città di Torino.</li><li>- Ore 13.00 Castello San Giusto e pranzo al sacco nel piazzale antistante al castello.</li><li>- Ore 14.00 visita alla Cattedrale S. Giusto e al Museo "Winckelmann" (spostamento a piedi).</li><li>- Ore 17.00 partenza per la RISIERA DI S. SABBIA.</li><li>- Ore 18.00 partenza per l'Hotel; sistemazione in hotel, cena e pernottamento (mezza pensione).</li></ul> <p><b><u>2° giorno-30 aprile 2019</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ore 8.00 colazione e ritiro packed lunch per pranzo.</li><li>- Ore 09.00 visita al Museo SVEVIANO-PETRAECHESCO.</li><li>- Ore 11.30 visita alla SINAGOGA.</li><li>- Ore 13.00 pranzo al sacco fornito dall' hotel presso il giardino pubblico.</li><li>- Ore 15.00 visita CASTELLO DI MIRAMARE.</li><li>- Ore 17.00 partenza dal Castello per Castiglione delle Stiviere e arrivo previsto per le 21.00 circa.</li></ul>

## **ASSICURAZIONE**

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

Polizza assicurativa "Multi Rischio per infortunio ed assistenza medica 24b/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita furto/deterioramento bagagli, ecc.

Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni).

L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:

o estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;

o responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.L.gs 206/2005, al d.lgs.

111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto comprese";

o copertura multi rischi; o dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

**Per Studenti e Docenti con intolleranze e/o disturbi alimentari comunicati prima della partenza si deve prevedere una informazione immediata alle strutture ospitanti e una dieta.**

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;

2) reperibilità di personale competente all'uopo incaricato per tutta la durata del soggiorno.

I CIG saranno comunicati contestualmente ad ogni singolo ordine. Le date e gli esatti programmi saranno confermate e concordati successivamente in base all'organizzazione delle iniziative.

Il numero di alunni per i quali si richiede l'offerta è indicativo: lo stesso è calcolato sulla base delle classi coinvolte e dei potenziali destinatari. E' pertanto suscettibile di variazione: solo una volta raccolte le iscrizioni da parte degli studenti, sarà possibile comunicare alle Agenzie aggiudicatrici l'esatto numero.

## **SOGGETTI PARTECIPANTI**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, solo le Agenzie di viaggio iscritte all'albo ADV e che dichiarino di possedere i requisiti soggettivi di cui agli allegati 1 e 2, con riserva di verifica nel rispetto dei limiti previsti all'art. 36 comma 5 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 - Codice degli Appalti.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le:

**ore 12.00 del 10 FEBBRAIO 2020**

in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASTIGLIONE -Località San Pietro, 1 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) mediante:

- servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- brevi mano al Servizio di Protocollo del I.C.CASTIGLIONE II.
- tramite pec all'indirizzo [mnic80700p@pec.istruzione.it](mailto:mnic80700p@pec.istruzione.it) con l'indicazione all'oggetto "Bando gara d'istruzione più giorni 2019/2020".

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti diciture: "Bando di gara per viaggi d'istruzione più giorni a.s. 2019/2020" Denominazione, indirizzo, recapito telefonico e residenza digitale dell'ADV offerente.

**La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la denominazione dell'ADV concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **due buste sigillate**, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recanti le seguenti diciture:

1. **Busta A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER VIAGGIO ISTRUZIONE 2019-2020
2. **Busta B** – PREVENTIVO VIAGGIO ISTRUZIONE LOTTO 1 E LOTTO 2.

**LA BUSTA A – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:**

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 1)
- Dichiarazione sostitutiva del DURC (ALLEGATO 2)
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (ALLEGATO 3)

**BUSTA B – “PREVENTIVO” dovrà contenere:**

- per ogni viaggio la quota individuale di partecipazione, comprensiva di tutto quanto richiesto nel Disciplinare di bando e riferita al numero di partecipanti e di docenti accompagnatori indicato. **L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di “PREVENTIVO” (ALLEGATO 4)**

L'Adv può presentare l'offerta per entrambi i lotti o anche per un solo lotto.

**L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi in offerta presentati.**

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: “Prezzo più basso per ogni singolo viaggio”. L'apertura e la valutazione dei preventivi è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. A – “Documentazione Amministrativa”).**

L'apertura delle buste, avrà luogo il giorno 11 febbraio 2020 alle ore 10.00 presso l'Ufficio Presidenza dell'Istituto Comprensivo 2 “Don Milani” - Via località S. Pietro, 1 – 46043- Castiglione delle Stiviere”.

**L'Istituzione Scolastica si riserva di non formalizzare ordini nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni ai viaggi da parte degli studenti. L'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.**

**Resta inteso che: la fornitura del servizio dovrà essere eseguita secondo le normative vigenti sulla sicurezza.**

## **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le seguenti modalità:

- A saldo - al rientro dai viaggi d'istruzione, previa emissione di regolare fattura elettronica.

## **PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto [www.iccastiglione2.edu.it](http://www.iccastiglione2.edu.it) nell'Albo on Line nella sezione bandi di gara. Rimarrà pubblicato per gg 15.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, l'Istituzione scolastica fa presente che per quanto concerne l'informativa del trattamento dei dati personali è rinvenibile al seguente indirizzo:  
[https://www.iccastiglione2.edu.it/files/trasparenza/2018/informativa\\_fornitori\\_ic2.pdf](https://www.iccastiglione2.edu.it/files/trasparenza/2018/informativa_fornitori_ic2.pdf)

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

**ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione e autocertificazioni**

**ALLEGATO 2: Dichiarazione sostitutiva Durc.**

**ALLEGATO 3: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

**ALLEGATO 4: Preventivo**

**ALLEGATO 5: Informativa IC2**

La dirigente scolastica

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)