



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **1127 / 2020**

Data registrazione: **10/03/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Circolare_10_marzo.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Organizzazione lavoro Personale ATA per la durata dell'emergenza sanitaria dovuta al coronavirus**

Destinatario:

Al personale ATA

RSU

organizzazioni sindacali

Eco-Studio di Braghini Enzo e Massimo Snc

BERTAZZONI ANNA MARIA

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

2127 - corona virus 2020

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Personale ATA dell'I.C. 2 – Castiglione d.S.
Alle RSU d'Istituto
Alle OO.SS. territoriali
Al RLS d'Istituto
Al RSPP d'Istituto

Oggetto: Organizzazione lavoro Personale ATA per la durata dell'emergenza sanitaria dovuta al coronavirus

- Visti i DDCCPPMM di data 01/03/2020, 04/03/2020, 08/03/2020
- Viste le note congiunte del Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e formazione e del Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, rispettivamente n. 278 del 06/03/2020 e n. 279 del 08/03/2020
- Vista la Nota n. 323 del 10/03/2020 emanata dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione con oggetto: *Personale ATA. Istruzioni operative*
- Vista la nota congiunta delle Organizzazioni sindacali CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA del 09/03/2020
- Vista la Contrattazione Integrativa d'Istituto sottoscritta in data 20/12/2019 in particolare agli articoli 9 c. 6 e n. 12 (Servizi minimi in caso di sciopero)
- Vista la circolare n.1059 emanata dalla scrivente in data 02/03/2020
- Vista la comunicazione pubblicata sulla home page del sito d'Istituto con oggetto: *Indicazioni per lo stato di emergenza sanitaria - Aggiornamento del 09/03/2020*
- Visto il protrarsi dello stato di emergenza
- Considerata la necessità di conciliare
 - la possibilità di usufruire del lavoro agile da parte del personale amministrativo e l'organizzazione di attività amministrative, contabili a distanza con l'obbligo di quantificazione e misurabilità e con la necessità di garanzia di strumentazione tecnologica adeguata (sia dal punto di vista della prestazione informatica che del rispetto delle norme imposte dal GDPR 679/2016)
 - la tutela della salute dei lavoratori con le esigenze di funzionamento del servizio
 - l'attivazione del contingente minimo stabilito ex Art. 12 della Contrattazione d'Istituto 2019/20 con la possibilità di accesso ai plessi da parte del personale docente per le attività di didattica a distanza (per il quale si fornisce registro giornaliero in allegato) e con la garanzia di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici
- Constatata la presenza di personale di età anagrafica avanzata e pertanto maggiormente a rischio di contagio, di personale impegnato nella cura dei figli e di personale in condizione di pendolarismo
- Sentite le proposte del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi che dovrà procedere con il criterio del sorteggio nel caso in cui non fosse possibile contare sulla disponibilità degli interessati
- Ricordando, a quanti fossero interessati, la possibilità di fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie
- Verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile da parte del Personale ATA alla data odierna sono esauriti e pertanto non possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa

con la presente circolare sono formulate le seguenti proposte organizzative

Lavoro Agile

- Vista la possibilità indicata dal DPCM 08/03/2020 di applicare la modalità di lavoro agile disciplinata ex L. n. 81/2017 anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti
- Vista la garanzia di trattamento dei dati fornita dai relativi fornitori

- Vista la necessità di garantire quotidianamente un'unità di personale amministrativo in sede

l'attività di lavoro agile è impostata come segue:

- la prestazione a distanza per il personale amministrativo che ne esprima richiesta, può essere effettuata da un massimo di due unità al giorno
- La precedenza è data al personale impegnato nella cura dei figli e in condizione di pendolarismo
- Le prestazioni lavorative saranno indicate dalla DSGA ed effettuate sulle piattaforme che consentano garanzia di tutela dei dati: SIDI, SEGRETERIA DIGITALE e MEDIASOFT
- i contatti saranno mantenuti tramite telefono e tramite lo scambio di mail esclusivamente a dominio istituzionale (nome.cognome@istruzione.it)

Turnazione dei servizi

La turnazione dei servizi dei collaboratori scolastici è prevista come da tabella "Piano di lavoro per la sospensione dell'attività didattica" contenuta nell' Allegato 1, accluso alla presente.

Ove compaia la scritta "da definire" si provvederà con successiva comunicazione di turnazione essendo ad oggi ancora in sospeso conferme di richieste precedentemente avanzate per l'ottenimento di congedi/malattia.

Nella giornata di sabato è fissata la chiusura per tutti i plessi, ivi compresi la scuola Primaria di San Pietro e la scuola Secondaria.

Ciascuna unità di personale è pregata, a seguito dell'avvenuta spunta di presa visione della presente circolare di mettersi in contatto con la DSGA per esprimere le proprie disponibilità e le proprie scelte.

L'occasione è gradita per ringraziare per l'elevato senso di responsabilità a tutt'oggi dimostrato dalla larga maggioranza del Personale ATA e porgere

Cordiali saluti

il dirigente scolastico
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- Accesso ai plessi da parte del personale docente per le attività di didattica a distanza (da compilare a cura dei collaboratori scolastici di turno)
- Piano di lavoro per la sospensione dell'attività didattica

