



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mic80700p@istruzione.it



Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Agli alunni e tutto il Personale Scolastico
del plesso di scuola Primaria di Gozzolina

e p.c. Al RS.P.P. arch. Parmigiani
Al R.L.S. m. Bertazzoni

Oggetto: Indicazioni per la fruizione del Centro Polivalente di Gozzolina

Gentilissime/i,

la presente per comunicare che è stata sottoscritta la convenzione con la Parrocchia dei santi Vincenzo e Vigilio, grazie alla quale è possibile utilizzare il Centro Polivalente di Gozzolina in sostituzione della palestra scolastica che verosimilmente resterà inagibile per l'intero anno scolastico.

Come forse già saprete lo spazio a nostra disposizione è munito di grandi specchi, casse acustiche lungo le pareti interne e uno spazio adibito ad angolo bar dotato di appositi macchinari.

Ciò comporta la necessità di adottare alcuni accorgimenti che si riportano nel Regolamento in allegato. Tale Regolamento è passibile di revisione in corso d'anno anche alla luce dei suggerimenti che potrete far pervenire in quanto diretti fruitori degli spazi a disposizione.

Si invitano tutti i destinatari della presente ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate confidando nella collaborazione sempre incontrata e per la quale, con l'occasione, si ringrazia

Cordiali saluti

il dirigente scolastico
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnlic80700p@istruzione.it



Regolamento per l'utilizzo degli spazi concessi all'interno del Centro Polivalente di Gozzolina

1. Il presente Regolamento è finalizzato ad un utilizzo in sicurezza degli spazi interni al Centro Polivalente di Gozzolina concessi in uso dalla Parrocchia di Gozzolina in sostituzione della palestra scolastica disastata a seguito degli eventi calamitosi di agosto 2019.
2. Docenti e collaboratrici scolastiche che accompagnano la classe verificheranno il rispetto delle indicazioni riportate nel presente Regolamento
3. A docenti e collaboratrici scolastiche in accompagnamento è fatta, tramite il presente capoverso, esplicita informazione del rischio d'incidente verificabile al momento del trasferimento anche in virtù della presenza di un attraversamento pedonale che dovrà pertanto essere affrontato con la massima attenzione
4. Gli studenti (al massimo due classi alla volta) verranno accompagnati lungo il tragitto di trasferimento dalla scuola alla palestra e viceversa dalla palestra alla scuola
 - dalla docente, che rimarrà con loro anche durante l'attività motoria
 - dalla collaboratrice scolastica che rientrerà dopo l'accompagnamento in andata e si recherà a recuperare la classe al termine della lezione eventualmente già accompagnando la classe successiva
5. Gli spazi disponibili all'interno del Centro Polivalente potranno essere utilizzati dalle classi della scuola primaria di Gozzolina, nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. Divieto di ingresso per personale scolastico e studenti ai locali della cucina, all'angolo bar, al magazzino ed agli spogliatoi (il cambio scarpe avverrà nei pressi dell'ingresso principale);
 - b. Utilizzo del ripostiglio, a cui accederanno soltanto i docenti, per il deposito delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività (trasferite dalla palestra della scuola alla palestra dell'oratorio dagli operatori comunali)
 - c. I materassi imbottiti di norma utilizzati per l'attività motoria dovranno essere posti a protezione degli specchi a parete al fine di evitarne la rottura e/o il ferimento dei presenti in caso di impatto;
 - d. Le attività ginniche dovranno avvenire a distanza di almeno 3 metri da specchi ed angolo bar
 - e. Considerata la presenza di numerose casse acustiche appese lungo i muri perimetrali, si raccomanda lo svolgimento di sole attività a corpo libero (senza attrezzi) all'interno;
 - f. Le attività che prevedono l'utilizzo di attrezzi ed in particolar modo di palloni verranno svolte esclusivamente all'esterno e precisamente nel campo da basket/pallavolo;
6. Durante l'utilizzo del campo esterno, l'unica porta di accesso/uscita presente, verrà tenuta aperta per tutta la durata delle attività, al fine di consentire un deflusso immediato in caso di emergenza.
7. È consentito utilizzare i servizi igienici.
8. L'utilizzo è consentito negli orari sottoscritti nella Convenzione con la Parrocchia che si riportano qui di seguito:
 - Martedì in orario 15.00-16.00 classe 5[^](Cannioto)
 - Mercoledì in orario 10.30-12.30 classe 2[^](Komatz) e 3[^] (Messina)
 - Giovedì in orario 14.00-16.00 classe 2[^](Komatz)+3[^](Messina) (14.00-15.00) e 1[^] (Komatz)
 - Venerdì in orario 11.30-12.30 classe 4[^] (Cannioto)
9. In caso di procedura di emergenza gli incarichi sono indicati nella tabella in calce al presente regolamento. A completamento del Piano di Emergenza si ricorda che i docenti accompagnatori dovranno:
 - essere muniti, accanto al Registro di classe, di proprio cellulare carico e funzionante
 - designare un alunno alla chiamata con il proprio cellulare nel caso in cui l'emergenza riguardi se stessi


- prendere visione delle vie di fuga nei locali utilizzati
- organizzare in autonomia con la classe almeno una prova di evacuazione a quadrimestre per verificarne eventuali punti di miglioramento da suggerire a DS e RSPP

A tal fine saranno forniti a breve:

- una parte di descrizione dei locali utilizzati
- modalità di svolgimento dell'attività scolastica negli stessi
- una planimetria di evacuazione
- l'indicazione del punto di raccolta

TABELLA DEGLI INCARICHI DELL'EMERGENZA

Le docenti **Fiducioso Komatz, Messina**, le loro eventuali **supplenti** e, se in servizio, le docenti **Bianchi, Salvaterra e Vitale** sono incaricate per l'emergenza, al pari del docente di classe fruitore di spazi laboratoriali, nei diversi incarichi che qui si elencano:

 ISTITUTO COMPRESIVO 2 – CASTIGLIONE d. STIVIERE	PIANO EMERGENZA INTERNO	Aggiornamento: ottobre 2018 Dirigente: PREDELLI MIRIAM	
RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (R.E.) Ha la responsabilità di controllare e valutare l'evoluzione dello stato di pericolo ed emergenza e, all'aggravarsi, di ordinare l'evacuazione totale o parziale dell'edificio. Coordina le relazioni con l'esterno (strutture di soccorso, autorità pubbliche, stampa, ecc...).	Incaricati	Fiducioso Komatz Messina	
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Dirama l'allarme e, se necessario, impone l'evacuazione. Chiama la squadra emergenze (addetti antincendio e primo soccorso); chiama i soccorsi esterni (N.U.E.) e rimane con loro in contatto. Informa il Dirigente Scolastico nel più breve tempo possibile.	Sostituti	Bianchi, Salvaterra Vitale	
DOCENTE DI CLASSE Designa aprifila, chiudifila, accompagnatori dei disabili e impartisce loro le istruzioni relative all'incarico di ciascuno. Individua ed autorizza tre alunni (un titolare e due sostituti) all'uso del proprio cellulare nel caso in cui l'emergenza lo veda ricoprire il ruolo di vittima indicando il numero esatto della sede di plesso da chiamare in caso di emergenza accanto al 112 e ne informa i genitori Rassicura gli alunni e li accompagna ordinatamente al punto di raccolta	Incaricati	Fiducioso Komatz Messina	
ALUNNI APRI-FILA Conducono la classe al punto di raccolta seguendo, se possibile, le indicazioni riportate sulle planimetrie di evacuazione; individuare un percorso di fuga alternativo, nel caso in cui quello previsto non sia praticabile; Portano il modulo presenze, compilato dal docente o suo sostituto, all'addetto al punto di raccolta	Sostituti	Bianchi, Salvaterra Vitale	
ALUNNI CHIUDI-FILA Chiudono le finestre aperte dell'aula/laboratorio/locale; Verificano che tutti siano usciti e chiudere la porta	1^ 2^ 3^ 4^ 5^		
ALUNNI ADDETTI ALLA CHIAMATA D'EMERGENZA Eseguono le istruzioni ricevute dal docente di classe per l'utilizzo del cellulare nel caso in cui l'emergenza colpisca il docente	1^ 2^ 3^ 4^ 5^		

Il Dirigente Scolastico
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)