



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **1358 / 2020**

Data registrazione: **06/04/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Circolare DAD.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Didattica a Distanza (D.A.D.) I.C. 2 - Castiglione delle Stiviere**

Destinatario:

A tutti i docenti dell' Istituto Comprensivo II

Ufficio/Assegnatario:

PREDELLI MIRIAM (PRESIDENZA)

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



Castiglione delle Stiviere 06/04/2020

A tutti i docenti dell'I.C.2
di Castiglione delle Stiviere

Oggetto: Didattica a Distanza (D.A.D.) I.C. 2 – Castiglione delle Stiviere

Gentilissime/i,

concluse le impegnative operazioni collegiali e la presa visione delle comunicazioni, degli avvisi, dei webinar e delle videoconferenze che si sono susseguiti nel mese di marzo e che hanno costretto anche i più refrattari di noi ad affrontare le tecnologie della comunicazione per restare in contatto tra di noi e con i nostri alunni, ritengo opportuno, a più di un mese di sospensione delle attività didattiche, proseguire la linea di consolidamento della D.A.D. d'Istituto embrionalmente avviata con la circolare 1146 del'11 marzo ultimo scorso, capitalizzando quanto effettuato in questo mese di attività che, so, avete proseguito con costanza pur nelle ansie e nelle difficoltà di qualcuno.

Ai canali di *EdModo* e *Registro elettronico* stabiliti nella circolare siamo in attesa di aggiungere il pacchetto di *Google Suite for Education* (= *G-Suite*). Le funzioni di questa piattaforma consentiranno anche ai meno esperti di noi di impostare semplici classi virtuali, videolezioni in diretta o in differita, e raccolte di materiali condivisi con i propri studenti. So che nel frattempo altri si sono attivati con *MS-Teams* ottenendo risultati efficaci. Alla luce dei continui posticipi della ripresa delle attività non vorrei che i due mesi conclusivi dell'anno scolastico ci cogliessero impreparati alla conclusione: si tratta quindi di dare una veste anche formale, meno sperimentale e sempre più ufficiale all'insegnamento che a tutti gli effetti state attuando.

A far data da lunedì 6 aprile la didattica a distanza del nostro Istituto troverà formale attuazione nei seguenti passi:

1. Fare nostra la Nota ministeriale n. 388 del 17/03/2020 (sollecitata con il documento " Comunicazioni ai Docenti relative al Collegio dei Docenti marzo 2020" a Voi inviato direttamente) che ha per oggetto: *Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*. Si tratta di un autentico prontuario della D.A.D. con alcuni chiarimenti fondamentali. Trovate il documento completo in allegato ed un riassunto dei passaggi chiave in calce alla presente
2. Organizzare il lavoro per i ragazzi a casa in modo da evitare di chiedere la stampa dei documenti inviati, possibilmente ricorrendo alle banche materiali messe a disposizione dal Ministero e dalla RAI o da altri canali di comprovata affidabilità.
3. verificare l'andamento della settimana nella partecipazione dei ragazzi, le difficoltà incontrate e individuare le proposte per superarle
4. Inviare via mail alla Segreteria della scuola entro martedì 14 aprile **precise indicazioni scritte** per le modalità di verifica che si sono adottate/si intende adottare (es. solo orale, solo scritta, questionari, quiz a tempo, ...) e, ove si siano modificati i contenuti per la durata della didattica a distanza, corredare la stessa consegna della rimodulazione della programmazione.
5. Tenere aggiornato il registro elettronico personale con le indicazioni adottate per la valutazione di cui al precedente punto 4, l'eventuale rimodulazione dei contenuti, i voti attribuiti, gli argomenti svolti a partire dal 16 marzo (o in date antecedenti se effettivamente svolti). Registrare il periodo dal 26 febbraio al 14 marzo (o, se antecedente, al primo giorno di effettivo avvio delle attività a distanza) come "Sospensione delle attività

didattiche per emergenza da coronavirus ex Ordinanza congiunta del 23/02/2020 tra Regione Lombardia e Ministero della Salute, DPCM del 01/04/2020 e DPCM del 04/03/2020”

6. Annotare come assenti nel Registro elettronico gli alunni che pongano in atto uno o più dei seguenti comportamenti:
 - a) mancata visualizzazione dei documenti posti in bacheca
 - b) costante mancata consegna dei compiti richiesti
 - c) mancata partecipazione a videolezione calendarizzata
 - d) esclusione dei propri recapiti telematici dai contatti offerti dal docente e/o dai compagni
7. Per il voto di comportamento tenere nota di quanto indicato nelle lettere da a) a d) e dell'evoluzione/involuzione/rifiuto di acquisizione delle competenze digitali dell'alunno
8. Attuare quanto possibile per il recupero degli "silenti" (coloro che, ad oggi, non hanno visualizzato né registro elettronico né bacheca, non hanno caricato compiti, non sono riusciti, in nessun modo, a dimostrare che stanno lavorando). Il coordinatore di classe e/o l'insegnante prevalente individua tali alunni e li contatta per chiedere loro le motivazioni della mancata partecipazione.

Se la motivazione fosse la mancanza di *device*, si propone alla famiglia la possibilità di averne uno con contratto di comodato d'uso gratuito. Successivamente i nominativi di tali alunni vengono comunicati all/alla referente di plesso che, a sua volta, li trasmette alla segreteria entro martedì 14 aprile. Se la motivazione fosse la mancanza di *disponibilità di Giga*, si propone alla famiglia la possibilità di seguire le indicazioni riportate all'indirizzo <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/>.

Se la motivazione di tale "assenza" fosse invece dovuta a disinteresse o scarso impegno, il Coordinatore e/o l'insegnante prevalente invia alla segreteria il modulo "Sollecito partecipazione DAD, presente nella "modulistica docenti" del nostro sito a partire da martedì 7 Aprile. La segreteria provvederà con i canali a propria disposizione all'inoltro dello stesso.
9. Fissare dei Consigli di classe/Team di classe/intersezione tramite *Hangouts Meet*, quando G-Suite darà finalmente attivo per il nostro Istituto, anche per individuare le modalità di valutazione condivise come la nota 388 chiede di fare ai Consigli. Se l'attivazione di G-Suite dovesse essere eccessivamente procrastinata attiveremo altri canali provvisori di videoconferenza. Per la scuola **Secondaria** Sarà fissato un calendario dei Consigli (tra il 14 e il 18 aprile) mentre la scuola **Primaria** fisserà riunioni a distanza dei singoli 21 *team* di classe (non d'interclasse), che autonomamente si autoconvocheranno con preghiera di comunicazione, alla Segreteria-alunni e alla Referente di plesso, di un breve resoconto (tra 1200 e 1500 caratteri, spazi inclusi) che contenga: data e ore dell'incontro, nominativo dei partecipanti, canale utilizzato (se precedente all'attivazione di G-Suite) e argomenti discussi.
10. Comunicare alle famiglie, tramite il sito d'Istituto, i canali da noi esattamente utilizzati fornendo le informative di cui i genitori dovranno prendere visione (cfr. successivo punto 13). Nei due documenti allegati e nominati *b-Regolamento Piattaforme a distanza* e *c-Norme di comportamento in videoconferenza* sono citati gli strumenti da Voi utilizzati come raccolti tramite il primo sondaggio a cui 89 di Voi hanno risposto tra il 7 e il 18 marzo
11. Mantenerci all'interno dei canali approvati da Ministero e da Garante della Privacy riportati nel link fornito dal Ministero (<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>) alla voce "Le piattaforme". Quelle indicate sono approvate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dotate dei requisiti tecnici necessari anche ai fini della tutela dei dati (*Google Suite for Education* che dà accesso agli applicativi di Google che consentono di attivare la didattica a distanza, *Office 365 Education A1* che offre strumenti per didattica online, videoconferenze, classi virtuali e altro, *Weschool* piattaforma di classe digitale per fare didattica innovativa e *Amazon Chime* sempre per strumenti per didattica online, chat, classi virtuali e altro),
12. Non appena in possesso delle credenziali G-Suite che ci doteranno di un indirizzo e-mail nominativo con il dominio @iccastiglionedue.it, abbandonare indirizzi mail privi di tale dominio o del dominio @istruzione.it nonché canali quali *WhatsApp*, *You-tube*, *Zoom*, *Skype* o simili che non sembrano fornire una garanzia sufficiente alla tutela di video e immagini degli alunni, nonostante abbiano rappresentato strumenti di innegabile utilità in queste settimane di immediata emergenza.

13. Prendere visione delle Informative per i Genitori allegate alla presente circolare
 - a) Informativa D.A.D. per Famiglie
 - b) Regolamento Piattaforme a distanza
 - c) Norme di comportamento in videoconferenza
 - d) Autorizzazione WhatsApp con Avviso introduttivo (da utilizzare eccezionalmente solo per famiglie prive di device ed in possesso esclusivamente di smartphone e per la comunicazione di aggiornamenti nelle pagine del sito dedicate alla scuola dell'Infanzia)Sarà cura del Coordinatore/Insegnante prevalente di classe caricare sul registro elettronico tra i materiali a disposizione degli alunni i documenti di cui sopra richiedendo l'avvenuta presa visione e il consenso alle famiglie tramite dichiarazioni che esplicitino i singoli documenti o tramite autocertificazione cumulativa (cfr. allegati)
14. Effettuare ad opera di ciascun Coordinatore della scuola **Secondaria** e di ciascun docente di classe prevalente nella scuola **Primaria** l'*upload* delle informative per le famiglie nel registro elettronico e per la creazione degli account individuali degli alunni, non appena in possesso della credenziali G-Suite. Questa seconda operazione sarà effettuata per l'**Infanzia** da una titolare di sezione. Per questo ordine di scuola le informative saranno caricate sul sito, le insegnanti chiederanno alla rappresentante dei genitori della propria sezione di raggruppare in un unico documento le foto delle firme di consenso e di inviarlo via mail alla Segreteria della scuola.
15. Fissare formazione per quanti la richiedano su G-Suite ed individuare formatori tra di noi e docenti disponibili ad implementazioni e formazione peer to peer
16. In attesa di *G-Suite* mantenere la Comunicazione tra noi tramite *mailinglist* e circolari di servizio

La regolamentazione di cui sopra potrà essere modificata con successive circolari qualora intervengano smentite da parte di uffici superiori di questa Amministrazione o suggerimenti migliorativi condivisi da parte del corpo docente che potrà fare riferimento alla sottoscritta o agli undici componenti dello staff ristretto del dirigente (collaboratori del dirigente e Responsabili di plesso)

Ricordo che, al momento della redazione della presente circolare, nulla è stato modificato nei giorni di calendario scolastico individuati per le vacanze che restano confermati sia per il periodo pasquale (09-14 aprile) che per sabato 25 aprile.

Sarà mia premura mantenere i contatti con lo staff ristretto, le Funzioni strumentali e i Coordinatori di classe della Secondaria, per supportare la realizzazione di questa (per molti di noi) nuova modalità d'insegnamento.

Per il momento credo sia tutto, rinnovo a tutti gli auguri di tanta salute cui unisco quelli di una Pasqua serena tra le nostre mura domestiche e mantengo i miei sempre cordiali saluti

il dirigente scolastico
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

a-Informativa DAD per Famglie

b-Regolamento Piattaforme a distanza

c-Norme di comportamento in videoconferenza

d-Autorizzazione WhatsApp con Avviso introduttivo

Nota Ministeriale n.388 del 17/03/2020

Punti riassuntivi della Nota Ministeriale n.388 del 17/03/2020 (alla successiva pagina 4)

Esempio di autocertificazione cumulativa per il consenso all'uso di piattaforme e relativi regolamenti

Punti riassuntivi della Nota Ministeriale n.388 del 17/03/2020

1. Definizione della didattica a distanza:
 - *Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali*
 - *Dovranno essere abbandonati il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti*
2. Richiamo alla tutela dei dati (meglio approfondito più sotto con documentazione da DPO)
3. Revisione delle programmazioni con deposito a rimodulazione di quanto già caricato nel registro e individuazione di modalità di verifica che il Consiglio di classe sarà chiamato a sancire:
 - *(...) opportuno (...) riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, (...) rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze. (...) ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività (...) e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico*
 - *evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo*
 - *Il Consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica*
 - *è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza (...) Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta (...) La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe.*
4. Utilizzo delle stesse modalità di contatto a distanza dei docenti meno esperti da parte di una squadra di supporto che coinvolga DS, docenti più esperti, animatore digitale e team digitale
5. Diversa attenzione alle specificità di Infanzia, Primaria e Secondaria, alunni con disabilità e DSA:
 - Per la **scuola dell'infanzia** (...) attività, (...) in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (...), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, (...)*
 - Per la **scuola primaria** (...), ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (...).*
 - Per la **scuola secondaria di primo e di secondo grado** il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti (...).*