



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
ISTITUTO COMPRENSIVO II  
Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)  
Tel: 0376 639427 – 0376 631790

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: [mic80700p@istruzione.it](mailto:mic80700p@istruzione.it)



Prot. n° 5458-7.8

Castiglione delle Stiviere, 09 novembre 2022

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER PARTICOLARI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI**

### **TRA**

l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere rappresentato dalla Dirigente Scolastica Miriam Predelli domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere, c.f. 81004020202

### **E**

la dott.ssa Maddalena Bianchi individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente compilati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola,

### **PREMESSO**

- che gli artt. 43, 44 c. 4 e 45 del decreto n.129 del 28 agosto 2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 consentono la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti per sperimentazioni didattiche ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che per la suddetta attività è stato necessario il ricorso ad esperti esterni non essendo presenti nella scuola docenti in possesso della specifica competenza professionale;
- che la spesa complessiva di € 650,00 è da imputare sul capitolo Progetto P 2.4 - dell'esercizio finanziario 2022;
- che l'esperta esterna risulta aggiudicataria del servizio professionale suddetto in quanto madrelingua ucraina e a seguito della valutazione del suo curriculum vitae;
- che il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

#### **Art. 1**

Alla Dott.ssa Maddalena Bianchi viene affidato l'incarico di esperta esterna per il servizio professionale di formazione e sportello ascolto per i docenti a supporto nei casi degli alunni DSA.

#### **art. 2**

La formazione si completerà in 3 incontri di 2 ore a 50 euro/h, mentre gli incontri di sportello ascolto si svolgeranno solo in caso di necessità del singolo docente presso l'Istituto Comprensivo 2 per un numero complessivo massimo di 10 ore a 35 euro/h.

### **art.3**

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia; detta attività deve essere svolta personalmente dall'esperta, la quale non potrà avvalersi di sostituti.

### **art.4**

L'Istituto Comprensivo 2, a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Maddalena Bianchi un compenso lordo orario di Euro 300,00 onnicomprensivo per la formazione e un compenso lordo orario di Euro 350,00 onnicomprensivo per il sportello ascolto (regime forfettario). Resteranno a carico dell'esperta esterna tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. L'esperta ha diritto unicamente alla retribuzione per il numero delle ore effettivamente svolte, e nulla può pretendere per le ore non effettuate. Qualora la prestazione venga sospesa dalla Dirigente Scolastica per qualsiasi motivo Il compenso verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: Fattura Elettronica - Codice Univoco: UFCUM9.

A tal fine la Dott.ssa Maddalena Bianchi ha dichiarato che è in possesso di partita IVA n. 02625750209.

### **art. 5**

L'esperta esterna Maddalena Bianchi solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità civile e di infortuni, derivante dalla propria collaborazione occasionale con la scuola. L'esperta è tenuta al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

### **art. 6**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Maddalena Bianchi.

### **art. 7**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto

Castiglione delle Stiviere, 09 novembre 2022

Il Dirigente scolastico Miriam Predelli firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Direttore S G A Lucia Vivaldini firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Contrattista

Dott.ssa Maddalena Bianchi firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2