



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

[pec: mnic80700p@pec.istruzione.it](mailto:mnic80700p@pec.istruzione.it)



Castiglione delle Stiviere, 07 gennaio 2021

CIG: Z632F39BE9

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE ai sensi degli artt. 25 e 41 del D.L.81 del 09.04.2008

TRA

l'Istituto Comprensivo 2 Statale "Don Milani" rappresentato dalla dirigente scolastica Miriam Predelli domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 2 Statale "Don Milani" di Castiglione delle Stiviere codice 81004020202

E

La dott.ssa BIANCHINI ARIANNA Partita IVA 02613441209

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue

art. 1

L'istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere affida alla Dott.ssa BIANCHINI ARIANNA l'incarico di medico competente ai sensi degli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo 81 del 09.04.2008 e successive modificazioni ed integrazioni

art. 2

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria, anche eccezionale, che si articolerà:

- A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
 - B) in accertamenti di sorveglianza sanitaria eccezionale, ai sensi e per gli effetti C.M. congiunta MLPS-MdS del 4 settembre 2020, n. 13 e su richiesta del dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro;
 - C) in accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori.
- Saranno inoltre compiti del medico competente:

1. garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti;
2. far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico;
3. istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
4. compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
5. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
6. informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola;
7. partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
8. effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
9. fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
10. collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
11. effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute;
12. collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola;
13. collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza;
14. promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute;
15. curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

art. 3

Tale prestazione professionale è così individuata:

- Visita medica (preventiva, periodica, straordinaria) con eventuali esami strumentali previsti dal protocollo sanitario sulla base dei rischi indicati nel DVR, Euro 80,00 a persona (esente IVA).

- Consulenza D.Lgs 81/08 (incarico, stesura protocollo sanitario, creazione e tenuta cartella sanitaria lavoratori, relazione sanitaria annuale in forma collettiva ed anonima, consulenza telefonica al bisogno, riunione annuale, sopralluogo, Euro 200,00 annali (IVA esclusa).
- Ulteriori visite necessarie, accessi, sopralluoghi, Euro 100,00 orari (IVA esclusa).

Gli importi sopra indicati si intendono omnnicomprensivi di ogni correlato onere, come dovuto in base alla normativa vigente.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate).

A ciascuna fattura elettroniche dovrà essere sempre, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z632F39BE9.

L'importo verrà liquidato entro i 60 giorni successivi alla data di presentazione della fattura elettronica. La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: I.C. 2 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Codice Univoco ufficio: UFCUM9

Cod. Fisc. del servizio di F.E.: 81004020202

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. In particolare il Fornitore si impegna a:

- utilizzare il conto corrente bancario comunicato alla scuola ai sensi mediante il Modello allegato alla documentazione amministrativa dell'offerta, impegnandosi a notificare eventuali variazioni all'amministrazione scolastica;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) comunicato ed evidenziato in calce al presente atto;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede

art. 4

La dott.ssa BIANCHINI ARIANNA viene designata per l'anno 2021 e precisamente da gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 responsabile del servizio di sorveglianza sanitaria dei plessi di scuola dell'infanzia e primaria di Gozzolina e di scuola dell'infanzia, primaria e di scuola 1°grado "Don Milani" di Castiglione delle Stiviere.

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate e in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e gli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti al suo incarico. L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

art. 5

L'istituzione scolastica fa presente, altresì ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/1996, che i dati personali forniti dalla Dott.ssa BIANCHINI ARIANNA o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Sig.ra MIRIAM PREDELLI.

art. 6

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge il Foro di Mantova

art. 7

per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2229 e succ. del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente scolastico Miriam Predelli firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Direttore Amministrativo Lucia Vivaldini firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Contrattista Dott.ssa Bianchini Arianna firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2