



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S. Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

pec: mnic80700p@pec.istruzione.it



Prot. n. 3737-7.8.a
CIG **Z062EC4C9F**

Castiglione delle Stiviere, 15/10/2020

Disciplinare d'incarico di Covid Manager

TRA

l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Miriam Predelli, e domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto, codice fiscale 81004020202

E

ECO STUDIO snc, nella persona del suo Legale Rappresentante Massimo Braghini nato a Brescia

si conviene e stipula quanto segue

Art.1 -Oggetto dell'incarico

L' Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere (di seguito denominato *committente*) affida ad ECO-STUDIO s.n.c. l'incarico di COVID MANAGER.

Art.2 -Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico Eco-Studio deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico in oggetto, appaiono idonei ad assicurare la piena soddisfazione del committente.

Per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto ECO-STUDIO può avvalersi di aziende, tecnici, e professionisti esterni, dallo stesso ritenuti in possesso di attitudini e capacità adeguate per l'espletamento del suo incarico.

Sarà cura del committente fornire a ECO-STUDIO o ai suoi collaboratori, di concerto con lo stesso, preventivamente all'espletamento dell'incarico, tutti i dati essenziali, i documenti necessari ed i nominativi del/dei rappresentante/i per la sicurezza all'interno dell'azienda.

Il committente si impegna a garantire a ECO-STUDIO ed ai suoi collaboratori fissi ed occasionali il libero accesso alle aree ed ai fabbricati inseriti nel documento di valutazione dei rischi, per tutto il corso di espletamento del presente incarico.

Nell'adempimento dell'incarico ECO-STUDIO dovrà operare di concerto con il referente nominato dal committente

Art.3 – Prestazioni per l'espletamento dell'incarico

A) Riferimenti normativi

DPCM deliberati per la gestione della pandemia SARS-COV2 e linee guida pertinenti per il settore della pubblica istruzione.

B) Servizi inclusi nel presente contratto:

- Riunioni con Datore di Lavoro/Comitato anti Covid-19
- redazione del protocollo anti Covid-19
- redazione procedure specifiche
- sopralluogo per la verifica dell'applicazione del protocollo
- relazione con i referenti ente proprietario/autorità sanitaria locale
- eventuali aggiornamenti del protocollo anti Covid-19, a seguito di variazioni normative e/o dell'andamento epidemiologico.
- Redazione di planimetrie e loro aggiornamento.

C) Servizi non inclusi nel presente contratto:

1. Corsi specifici di formazione (ad es. corsi per lavoratori in materia di Covid-19, ecc.).
Quotazione per corsi di formazione: € 140,00 per la prima ora + € 100,00 per le successive ore;

D) I compiti di COVID MANAGER sono affidati a:

Nome e Cognome: dott.ssa PAOLA Arch. PARMIGIANI

Titoli di studio: Laurea in Architettura

Attestati: RSPP modulo A, B e C - Ateco 8

Art.4 - Compensi - diritti e spese

- Per le prestazioni relative all' incarico di COVID MANAGER l'importo mensile, comprensivo degli onorari, compensi discrezionali, diritti e spese, è quantificato e concordato in € 300,00 IVA ESCLUSA.

Art.5 - Modalità di liquidazione e pagamento

I compensi saranno pagati, previa emissione di regolare fattura elettronica con le seguenti modalità: rata unica a fine mese. Pagamento: a mezzo Bonifico bancario 30 gg. d.f.f.m.

Art.6 - Durata della convenzione

Si intende con questo contratto una convenzione mensile – dal 1° settembre 2020 al termine dell'emergenza sanitaria Covid-19 come indicata dai Decreti governativi– che si rinnova di anno in anno tramite stipula di nuova convenzione, salvo disdetta da parte di uno dei due contraenti, da inoltrare all'altra parte tre mesi prima della scadenza naturale della convenzione, a mezzo raccomandata A.R..

Art.7 -Penalità per inosservanza degli obblighi del disciplinare e controversie di ordine tecnico

Nell'ipotesi in cui ECO-STUDIO snc non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, il committente, previa contestazione scritta comunicata formalmente allo studio con un anticipo di almeno 30 gg., a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato.

In caso di eventuali inadempienze, per cause imputabili al committente, lo stesso si impegna comunque a riconoscere il compenso forfetario pattuito.

Art.8 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 gg. da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri. Due di essi scelti rispettivamente da ciascuna delle parti, il terzo, con funzione di Presidente, sarà scelto d'accordo fra le parti medesime o, in caso di disaccordo, dal Foro di Mantova.

Il Collegio arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto.

Art.9 - Esecutività della convenzione

Il presente disciplinare è impegnativo, fin dal momento della sua sottoscrizione, da parte di entrambi i contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve,

Il Dirigente Scolastico Miriam Predelli firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il DSGA Lucia Vivaldini firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Contrattista Eco Studio snc firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2