



Prot. n° 6034-7.8.a

Castiglione delle Stiviere, 30 novembre 2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER PARTICOLARI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI

TRA

l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere rappresentato dalla Dirigente Scolastica Miriam Predelli domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere, c.f. 81004020202

E

La dott.ssa Arianna Daldosso individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente compilati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola,

PREMESSO

- che gli artt. 43, 44 c. 4 e 45 del decreto n.129 del 28 agosto 2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 consentono la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti per sperimentazioni didattiche ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'Istituzione scolastica ha predisposto il seguente progetto azione n. 40 SPORTELLO DI ASCOLTO nell'ambito del PTOF 2022-2023 e che lo stesso è stato approvato dal Consiglio d'Istituto del 07/10/2022 delibera n.2 per l'anno scolastico 2022/2023 reso immediatamente esecutiva ai sensi della C.M. n. 279, che il progetto in parola è stato finanziato con i fondi del Piano diritto allo studio erogati dal comune di Castiglione delle Stiviere;
- che il progetto in parola è stato finanziato con i fondi del Piano diritto allo studio erogati dal comune di Castiglione delle Stiviere;
- che il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza.
- preso atto che all'interno della scuola non esiste figura idonea allo svolgimento dell'incarico accertato per mezzo di una reale ricognizione interna;
- che l'esperta esterna risulta aggiudicataria delle progetto a seguito graduatoria definitiva relativa all' Avviso n. 5032 del 22/10/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Alla Dott.ssa Daldosso Arianna viene affidato l'incarico di Esperta dell'attività “SPORTELLO DI ASCOLTO” rivolto a tutti gli alunni, ai genitori ed al personale dell'Istituto Comprensivo 2.

art. 2

Gli incontri si svolgerà dal mese di novembre 2022 al mese di giugno 2023 presso l'Istituto Comprensivo

2 per un numero complessivo di 100 ore. Il progetto ha il seguente fine: promuovere il benessere psico-fisico e sociale degli alunni; privilegiare comunicazione e relazioni aperte a tutti (alunni, insegnanti e genitori); prevedere incontri su tematiche relative all'adolescenza (orientamento scolastico, comunicazione con figli, riconoscimento di stati di disagio, etc.); rispondere a richieste di insegnanti; attuare eventuali interventi di psico-educazione rivolti ad alunni e genitori di classi difficili.

art.3

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia; detta attività deve essere svolta personalmente dall'esperta, la quale non potrà avvalersi di sostituti;

art.4

L'Istituto Comprensivo 2, a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Arianna Daldosso un compenso lordo orario di Euro 5.000,00 onnicomprensivo (regime forfettario). Resteranno a carico dell'esperta esterna tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. Qualora la prestazione venga sospesa dalla Dirigente Scolastica per qualsiasi motivo, l'esperta ha diritto unicamente alla retribuzione per il numero delle ore effettivamente svolte, e nulla può pretendere per le ore non effettuate. Il compenso verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: Fattura Elettronica - Codice Univoco: UFCUM9

A tal fine la Dott.ssa Daldosso Arianna ha dichiarato che è in possesso di partita IVA n. 02344950205.

art. 5

L'esperta esterna Daldosso Arianna solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità civile e di infortuni, derivante dalla propria collaborazione occasionale con la scuola. L'esperta è tenuta al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

art. 6

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Arianna Daldosso.

art. 7

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto

Castiglione delle Stiviere, 30 novembre 2022

Il Dirigente scolastico Miriam Predelli firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Direttore S. G. A. Lucia Vivaldini firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Contrattista Dott.ssa Arianna Daldosso firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2