



Prot. n° 4558-7.8

Castiglione delle Stiviere, 30 settembre 2022

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER PARTICOLARI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI**

### **TRA**

l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere rappresentato dalla Dirigente Scolastica Miriam Predelli domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere, c.f. 81004020202

### **E**

la dott.ssa Ludmila Ochievschi individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente compilati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola,

### **PREMESSO**

- che gli artt. 43, 44 c. 4 e 45 del decreto n.129 del 28 agosto 2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 consentono la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti per sperimentazioni didattiche ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'Istituzione scolastica, viste le note MI n. 381 del 4 marzo 2022 “*Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli*” e successiva nota n. 9584 dell'8 marzo 2022 “*E.F.2022 - Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - art. 697, comma 1, L. N. 234/2021*” ha disposto l'assegnazione di risorse finanziarie finalizzate all'assistenza psicologica degli studenti e delle famiglie ucraini il cui disagio, già derivante dall'emergenza epidemiologica, è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;
- che il servizio professionale è stato finanziato dalle sopracitate note MI prot. n. 381 del 04 marzo 2022 e n. 9584 dell'8 marzo 2022;
- che il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- preso atto che all'interno della scuola non esiste figura idonea allo svolgimento dell'incarico;
- che l'esperta esterna risulta aggiudicataria del servizio professionale suddetto in quanto madrelingua ucraina e a seguito della valutazione del suo curriculum vitae.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

#### **Art. 1**

Alla Dott.ssa Ludmila Ochievschi viene affidato l'incarico di esperta esterna per il servizio professionale di assistenza e di supporto psicologico rivolto a tutti gli studenti ed alle famiglie ucraine esuli.

#### **art. 2**

Gli incontri si svolgeranno solo in caso di necessità del singolo studente e delle famiglie presso l'Istituto Comprensivo 2 per un numero complessivo massimo di 10 ore per la mediazione a 20 euro/h e 5 ore per

l'assistenza psicologica a 35 euro/h. L'attività ha il seguente fine: fornire assistenza e supporto psicologico agli studenti ed alle loro famiglie esuli, considerato il disagio derivante dagli eventi bellici che interessano il loro paese d'origine.

### **art.3**

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia; detta attività deve essere svolta personalmente dall'esperta, la quale non potrà avvalersi di sostituti.

### **art.4**

L'Istituto Comprensivo 2, a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Ludmila Ochievski un compenso lordo orario di Euro 375,00 onnicomprensivo (regime forfettario). Resteranno a carico dell'esperta esterna tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. L'esperta ha diritto unicamente alla retribuzione per il numero delle ore effettivamente svolte, e nulla può pretendere per le ore non effettuate. Qualora la prestazione venga sospesa dalla Dirigente Scolastica per qualsiasi motivo il compenso verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: Fattura Elettronica - Codice Univoco: UFCUM9.

A tal fine la Dott.ssa Ludmila Ochievski ha dichiarato che è in possesso di partita IVA n. 02423766202.

### **art. 5**

L'esperta esterna Ludmila Ochievski solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità civile e di infortuni, derivante dalla propria collaborazione occasionale con la scuola. L'esperta è tenuta al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

### **art. 6**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Ludmila Ochievski.

### **art. 7**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto

Castiglione delle Stiviere, 30 settembre 2022

Il Dirigente scolastico Miriam Predelli firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Direttore SGA Lucia Vivaldini firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Contrattista Dott. ssa  
Ludmila Ochievski firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2