



Prot. n° 2112  
**CIG Z3835D3D6A**

Castiglione delle Stiviere, 31 marzo 2022

## CONTRATTO PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE

### TRA

l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Miriam Predelli, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere C.F. 81004020202

### E

la ditta Remco Viaggi, Agenzia di viaggi, ubicata in Castiglione delle Stiviere, Via Henry Dunant n.87, P. IVA 01601160201 di seguito denominata Contraente,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### art. 1

Il Comprensivo 2 affida al Contraente l'incarico di gestire il trasporto degli alunni per il viaggio d'istruzione secondo gli orari e nei giorni indicati al successivo art. 2;

#### art. 2

Periodo/giorno	PROGRAMMA USCITA DIDATTICA E VISITE D'ISTRUZIONE A.S 2015/2016			<i>REMCO VIAGGI</i>
		N.ALUNNI	Ins.	Importo
06 maggio 2022	4:15 partenza da Castiglione delle Stiviere (piazzale antistante la scuola) 9:30 arrivo alle grotte di Frasassi e inizio visita guidata 12:00 pausa pranzo 14:00 attività all'aperto presso le grotte di Frasassi 17:30 partenza per Jesi 18:15 Arrivo in Hotel, cena e pernottamento			
07 maggio 2022	4:15 partenza da Castiglione delle Stiviere (piazzale antistante la scuola) 9:30 arrivo alle grotte di Frasassi e inizio visita guidata 12:00 pausa pranzo 14:00 attività all'aperto presso le grotte di Frasassi 17:30 partenza per Jesi 18:15 Arrivo in Hotel, cena e pernottamento	19	2	Quota individuale di partecipazione  119,00

#### art. 3

A compenso dei servizi resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà l'importo indicato nella tabella di cui all'art. 2 (la quota comprende: viaggio in autopullman GT, comprensivo di IVA, di eventuali pedaggi autostradali ed ogni altra spesa; Sistemazione in hotel 3 stelle a Jesi o Porto Recanati in camere multiple per studenti e singole per docenti con trattamento di mezza pensione dalla cena del 1° giorno alla prima colazione del secondo giorno, Assicurazione medico bagaglio, gratuità docenti in doppia, Vitto e alloggio autista

#### **art. 4**

Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 3 sarà effettuato, dopo la verifica dell'effettiva prestazione e previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale.

I pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario o con le ulteriori modalità esposte in fattura elettronica – codice univoco **UFCUM9**. Il pagamento/bonifico bancario verrà effettuato secondo le disposizioni di cui alla Legge 136/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari e la Legge di stabilità 2015 - split payment introdotto con l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel d.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter c per contratti stipulati con le Amministrazioni pubbliche

#### **art. 5**

Il contraente, è tenuto a presentare la documentazione indicata di seguito, relativa ai requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli:

- Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa dei veicoli da noleggiare;
- Fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C.904);
- Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e il periodo di riposo nella settimana precedente il viaggio;
- Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
- Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.

#### **art. 6**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del contraente esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto

#### **art. 7**

Il Comprensivo 2 si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

#### **art. 8**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente scolastico Miriam Predelli      firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il DSGA Lucia Vivaldini                              firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Contrattista

Ditta Remco Viaggi SNC                              firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2