



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO II
Località S. Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Tel: 0376 639427 – 0376 631790
<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnlic80700p@istruzione.it
[pec: mnlic80700p@pec.istruzione.it](mailto:mnlic80700p@pec.istruzione.it)



Prot. n° 328-7.8
CIG ZE1348877D

Castiglione delle Stiviere, 18 gennaio 2022

**Contratto di prestazione d'opera per assistenza tecnica
attrezzature informatiche ed altre periferiche dei laboratori e degli uffici**

TRA

L'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Miriam Predelli, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 2 Statale "Don Milani" di Castiglione delle Stiviere codice fiscale 81004020202

E

La ditta Future Land rappresentata da Morandi Paioli Stefano

PREMESSO CHE

il presente contratto di prestazione d'opera professionale avrà decorrenza dal mese di gennaio 2022 e termine al 31 agosto 2022.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1-

Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali del Sig. Morandi Paioli Stefano, si incarica lo stesso allo svolgimento del servizio di assistenza informatica relativa a tutti PC e L.I.M. che si trovano nell'istituto per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. In caso di malfunzionamento/rotture degli apparati informatici sopracitati, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

Il Sig. Morandi Paioli Stefano fornirà i servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la didattica a distanza **NOTA MI 907 DEL 24-08-2021 Oggetto: Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche riferimento lettera d) punto 3).**

Altresì si impegna ad effettuare il controllo di tutte le aule ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti ecc.); la consulenza e assistenza per la gestione delle attrezzature degli uffici, del Server e della rete;

l'installazione, manutenzione e riparazione hardware;

l'assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'istituto; l'installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo;

l'assistenza e consulenza telefonica, operatività anche da remoto, per tutte le casistiche

e la riservatezza massima obbligatoria in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Art.2-

L'Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere a fronte dell'attività prevista, si impegna a corrispondere alla ditta Future Land, l'importo orario di euro 36,00 comprensivi IVA per un importo massimo di spesa Euro 3.500,00 IVA esclusa.

L'importo dovuto verrà liquidato dal ricevimento della fattura elettronica da emettere entro il 06 agosto 2022 con bonifico a 60 giorni previa presentazione distinta degli interventi.

Art.3-

La ditta Future Land, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.4-

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Sig. Morandi Paioli Stefano che potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di collaboratori in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie all'assistenza prevista, ma non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto. L'Istituto Scolastico ha, altresì, diritto a risolvere il contratto – con effetto immediato – a mezzo di comunicazione mediante raccomandata, in caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero di ore di intervento non effettuate.

Art.5-

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Future Land.

Art.6-

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto

.
Castiglione delle Stiviere, lì 18 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico Miriam Predelli firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il D. S. G. A. Lucia Vivaldini firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2

Il Contrattista Future Land di
Morandi Paioli Stefano firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2