



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **4093 / 2023**

Data registrazione: **22/06/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DECRETO INCARICO AA.pdf**

IPA: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Decreto incarico Assistenti Amministrativi: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota prot. n. 36723 del 15.03.2023 - Adesione all'Iniziativa CARE.**

Destinatario:

**Agli atti dell'istituto
All'Albo dell'Istituto**

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

**3526 - PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in
attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE)**

Titolo: 6 - FINANZA E PATRIMONIO

Classe: 3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Decreto incarico Assistenti Amministrativi:

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 – Adesione all'Iniziativa CARE.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44

CUP: F24C23000160007

Il Dirigente Scolastico

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO che con la Nota prot. n. 0065466 del 17/04/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la nota prot. n. AOGABMI-65546 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44, per un importo pari a € 6.482,00;

VISTO il decreto prot. n.3632 del 30/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 3680 del 01/06/2023;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l’avviso prot. n. 3970 del 15/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Percorso formativo (eventuale)	Ruolo	Ore di impegno
ARMELI IAPICHINO SALVATORE	SUPPORTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	10
VELTRI GIUSEPPINA		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	10

Art. 3 Compiti, Ore di impegno e Importo

L’incaricato Assistente Amministrativo si occuperà di:

- garantire l’integrità e l’aggiornamento di tutta la documentazione PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma, in collaborazione con il DSGA e uffici di Segreteria;
- collaborare con tutor ed esperti per l’inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica;
- coordinare la temporizzazione e calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la fattibilità e cooperando a tal fine con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano d’Istituto;
- controllare che tutti i dati inseriti nel “Sistema di Gestione degli interventi” inerenti al Piano Integrato siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

- comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area “costi indiretti” del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso viene stabilito in euro 19,24 orario lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti e verrà erogato, compatibilmente con la tempistica degli anticipi effettuati dall'Unità di Missione, sulla base della documentazione consegnata.

Art. 8 Privacy

L'incaricato autorizza espressamente L'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto previsto al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. lgs.196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni ai fini di tutto quanto consegue al presente incarico.

Art. 9 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)