



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **1902 / 2022**

Data registrazione: **23/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto incarico collaudatore a seguito valutazione DS.pdf**

IPA: **istsc\_mnic80700p**

Oggetto: **PON 28966 - Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'**

Destinatario:

**agli atti dell'Isituto**

**All'Albo dell'Istituto**

**SITO ISTITUTO COMPRENSIVO II CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Ufficio/Assegnatario:

**VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)**

Protocollato in:

**2804 - PON Avviso N. 28966-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)**

Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-356

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web dell'Istituto  
All'albo on line  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-356**

**CUP: F29J21008360006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso esterno prot. n° 1472-6.3.a del 07/03/2022 per la selezione di una figura professionale di esperto “verificatore della conformità” nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa;

**VISTA** l'istanza pervenuta;

**RITENUTE** le competenze possedute dall'esperto sig. MORANDI PAIOLI STEFANO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'esperto sig. MORANDI PAIOLI STEFANO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)**

Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-356

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al sig. MORANDI PAIOLI STEFANO, C.F.: MRNSFN69T26C118U l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

### Art. 2

L'incarico sarà retribuito in base alla tariffa oraria di euro 36,00 comprensivi IVA.

### Art. 3

L'attività di collaudatore sarà retribuita con un compenso non superiore ad Euro 510,71 (1% del finanziamento) onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il monte ore verrà quantificato in base alle ore impegnate per tale attività che saranno documentate tramite la compilazione del "Time sheet".

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

### Art. 5

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)