



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **4112 / 2023**

Data registrazione: **23/06/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DECRETO INCARICO TUTOR-DOCENTE.pdf**

IPA: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Decreto incarico figure di Tutor e Docente - 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 PON CARE**

Destinatario:

Agli atti dell'istituto

All'Albo dell'Istituto

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

**3526 - PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in
attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE)**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Decreto incarico figure di Tutor e Docente:

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 – Adesione all'Iniziativa CARE.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44

CUP: F24C23000160007

Il Dirigente Scolastico

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO che con la Nota prot. n. 0065466 del 17/04/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la nota prot. n. AOGABMI-65546 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44, per un importo pari a € 6.482,00;

VISTO il decreto prot. n.3632 del 30/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 3680 del 01/06/2023;

VISTA la pubblicazione delle graduatoria definitiva prot. n. 4094 del 22/06/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 L' affidamento alla sig.ra Pastori Debora la figura professionale di esperto Tutor e alla sig.ra Rossi Alessandra la figura professionale di esperto docente per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Art. 2 Orario di servizio e compenso

Per lo svolgimento dell'incarico relativo al suddetto progetto verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 70,00 lordo stato per un totale di massimo n. 10 ore per la figura di Esperto e un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 lordo stato per un totale di massimo n. 10 ore per la figura di Tutor. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, documentate dal Timesheet e sarà corrisposto e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Le prestazioni inerenti il presente incarico dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro.

Art. 3 Compiti

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

L'Esperto, in particolare:

- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo;
- svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere ai corsisti, da pubblicare sulla piattaforma ministeriale;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività;
- porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- compila e firma il registro delle attività;
- compila, insieme al Tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Art. 4 Privacy

L'incaricato autorizza espressamente l'Istituto Comprensivo 2 Castiglione delle Stiviere al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto previsto al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. lgs.196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni ai fini di tutto quanto consegua al presente incarico.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)