



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

[pec: mnic80700p@pec.istruzione.it](mailto:mnic80700p@pec.istruzione.it)



Castiglione delle Stiviere, 22/03/2022

Oggetto: Determina n. 28 per l'affidamento diretto noleggio pullman e prenotazione hotel per viaggio di istruzione a FRASASSI – JESI – RECANATI – GRADARA il 6-7 maggio 2022 classe 3^AB scuola secondaria di 1° grado Don Milani, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, CIG Z3835D3D6A

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'interesse dell'Istituto a procedere per affidamento diretto;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
- VISTO** gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto in data 27-01-2022;
- VISTO** l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
- ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
- VISTA** la richiesta del docente classe 3 sez. B della scuola secondaria Don Milani per un viaggio d'istruzione a Frasassi – Jesi – Recanati – Gradara nei giorni 6-7 maggio 2022 e successiva richiesta di preventivo all'agenzia REMCO VIAGGI sita in Castiglione delle Stiviere, per il noleggio pullman e la prenotazione hotel;
- VISTA** l'offerta (prot. 1556 del 10-03-2022) prodotta dall'agenzia REMCO VIAGGI di Castiglione delle Stiviere (P.Iva 01601160201) che stabilisce in euro 119,00 la quota individuale di partecipazione per un prezzo complessivo del servizio da acquistare di euro 2.261,00 onnicomprensivo;
- VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dall'agenzia REMCO VIAGGI di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (P.Iva 01601160201) e ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
- DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;
- VISTO** il CIG n. **Z3835D3D6A** acquisito da questa stazione appaltante.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare all'agenzia REMCO VIAGGI di Castiglione delle Stiviere il servizio di noleggio del pullman e la prenotazione dell'hotel per il viaggio d'istruzione a Frasassi – Jesi – Recanati – Gradara nei giorni 6-7 maggio 2022 al prezzo complessivo di euro 2.055,45 iva esclusa ed euro 2.261,00 iva compresa, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
- di disporre per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A.5.1. Visite, Viaggi e Programmi di studio all'estero di dare atto che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (ufcum9).
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Miriam Prédelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)