



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **146 / 2023**

Data registrazione: **10/01/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **5-Det. Systemcopy noleggio fotocopiatrice ufficio.pdf**

IPA: **istsc\_mnic80700p**

Oggetto: **Determina n. 5 - SYSTEMCOPY noleggio fotocopiatrice ufficio scuola secondaria**

Destinatario:

***Agli atti dell'istituto***

***All'Albo dell'Istituto***

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**3206 - Determine 2023**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Protocollo e data con segnatrice digitale

Agli atti  
All'albo dell'Istituto

Determina n. 5 dirigenziale a contrarre per servizio di noleggio fotocopiatrice presso l'ufficio della scuola secondaria "Don Milani" in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. LGS. 50/2016 - CIG: **Z1E3970B7C**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 16/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;

VISTA il Regolamento d'Istituto e ss.mm.ii. approvato con le seguenti delibere del CdI n. 03/2016 del 12/02/2016 e successivi aggiornamenti, n. 6 del 20/12/2017 e n. 2 del 08/02/2019 con prot. 615 del 01/02/2019;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 5 del 16/12/2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la necessità procedere al noleggio della fotocopiatrice rigenerata formato A3 e A4 presso l'ufficio della scuola secondaria di 1° grado "Don Milani al fine dello svolgimento delle attività amministrative e didattiche, con il relativo servizio di assistenza;

VISTE le Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio riguardano l'acquisto di stampante: convenzione "Multifunzioni A4 B/N" - Convenzione "Stampanti 19" - Convenzione "Stampanti 16";

DATO ATTO si intende stipulare un contratto di durata annuale in quanto le esigenze della scuola potrebbero cambiare;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;

PRESO ATTO che la spesa prevista per il servizio del canone in oggetto ammonta ad un importo complessivo di € 418,80 iva esclusa;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs n. 56/2017, per il servizio in oggetto all'operatore economico Systemcopy srl Viale Montello, 13- 46100 Mantova - P iva 01358690202

TENUTO CONTO che il suddetto operatore offre ottime condizioni di noleggio (12 mesi), canone mensile di € 16,50 più iva 22% cad., costo copie eccedenti 0,008 più iva 22% per ogni copia /stampa eccedente, la quale risulta più vantaggiosa rispetto a quelle proposte dalle ditte in Consip;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, che prima della stipula del contratto, la stazione appaltante consulterà il casellario ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) per le opportune verifiche;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'ordine diretto per il servizio di noleggio fotocopiatrice presso l'ufficio dell'Istituto Comprensivo 2 alla ditta Systemcopy srl – Via Montello, 13 - 46100 Mantova (MN) P.IVA 01358690202, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 418,80 IVA esclusa (€ 510,94 comprensivo IVA pari a € 92,14);
- di autorizzare la spesa complessiva € 510,94 IVA inclusa da imputare sul capitolo A 2.1 Funzionamento Amministrativo dell'esercizio finanziario 2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)