



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S. Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

[pec: mnic80700p@pec.istruzione.it](mailto:pec:mnic80700p@pec.istruzione.it)



Prpt. n. 5609

Castiglione delle Stiviere, 17/11/2022

Oggetto: Determina n. 98 per l'affidamento diretto acquisto di articoli cancelleria, archiviazione per le aree della segreteria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, CIG Z0038A1B38

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'interesse dell'Istituto a procedere per affidamento diretto;

PREMESSO che occorre procedere con urgenza all'acquisto di materiale vario per la segreteria;

DATO ATTO che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 355.50 IVA esclusa;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTO gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 nella seduta del 10-12-2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

VISTO il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto in data 27-01-2022;

VISTO l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

VISTA la richiesta di materiale di archiviazione, per organizzazione ufficio, materiale di cancelleria;

DATO ATTO che si rileva l'acquisto del servizio in oggetto con necessità d'urgenza, affidabilità e tempestività si procede per affidamento diretto all'operatore economico Cartolibreria Desenzani;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

VISTO il CIG n. **Z0038A1B38** acquisito da questa stazione appaltante.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare alla Cartolibreria Desenzani Angelo Di Ruffoni Annamaria la fornitura in oggetto per la segreteria per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 232,29 IVA esclusa (€ 283,39 comprensivo IVA pari a € 51,10);
- di disporre per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A 2.1. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;
- di dare atto che il pagamento della fornitura sarà disposto entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFCUM9);
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Miriam Prerdelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)