

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

1 ANALISI DEL FABBISOGNO

Ad inizio d'anno con apposita circolare è richiesto alle famiglie di indicare eventuali necessità tecnologiche in termini di device e connettività.

La scuola si attiva per quanto nelle proprie disponibilità a rispondere ai fabbisogni rilevati. Ove non fosse possibile accogliere tutte le richieste, saranno applicati i criteri di precedenza approvati dal Consiglio d'Istituto (es. Esclusione di quanti nel precedente periodo di lockdown abbiano utilizzato i device in modo improprio, non li abbiano utilizzati affatto o non li abbiano restituiti).

2 GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il Collegio docenti dell'Istituto Comprensivo 2 - Castiglione d.S., chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata (D.D.I.), definisce il presente Piano ai fini di raggiungere tutti gli alunni dell'Istituto. Per quelli più fragili, dotati di Piano educativo individuale e Piano didattico personalizzato, si riserva, in presenza delle opportune risorse, di attivare percorsi in presenza come indicato al successivo paragrafo 8.

I Consigli di classe e i team di classe provvedono in corso di incontri collegiali e dipartimentali, successivi al mese di settembre, ad individuare all'interno del Curricolo d'Istituto gli obiettivi minimi di apprendimento.

3 GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

La D.D.I. rappresenta uno *"spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e giuridico in presenza (1)*. Con essa la scuola mira a mantenere vivo l'incontro tra docenti e alunni e a mantenere attive le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri tramite registro elettronico.

L'erogazione della D.D.I. dell'Istituto Comprensivo 2 - Castiglione d.S. avviene tramite la piattaforma *Google Suite for Education* e il Registro Elettronico *Infozeta*. Si tratta di strumenti fruibili da qualsiasi tipo di device che tuttavia non consentono l'oscuramento dell'ambiente circostante: sarebbe pertanto opportuno che tutti gli utenti si dotassero di cuffie e microfono al fine di limitare il più possibile le interferenze da esterno.

Grazie all'applicazione *Drive* la piattaforma G-Suite consente di raccogliere in apposite cartelle, che fungono da piccoli archivi, le attività svolte e tenute dal docente nonché gli elaborati degli alunni.

4 L'ORARIO DELLE LEZIONI

Il processo di insegnamento-apprendimento utilizza modalità sincrone e asincrone.

In modalità sincrone sono previste le seguenti quote orarie settimanali:

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 15 ore;

PRIMARIA: 10 ore per le classi prime; 15 ore per le classi seconde, terze e quarte e quinte;

INFANZIA: non è prevista una quota oraria. Il contatto con i bambini e con le famiglie è mantenuto tramite piccole esperienze, brevi filmati o file audio caricati nell'apposita sezione del sito della scuola. Per il contatto diretto con le insegnanti si veda il successivo paragrafo 11.

Modalità asincrone: ciascun docente provvede a caricare il materiale di propria produzione e a fornire i collegamenti necessari per quanto ritenuto rilevante ai fini della propria attività d'insegnamento secondo le metodologie ritenute più idonee (materiali in videolettura, audio, video, presentazioni in powerpoint con o senza animazioni).

INDIRIZZO MUSICALE: la scuola non dispone di applicazioni che permettano l'esecuzione in sincrono di più alunni in contemporanea, né al momento si ha contezza dell'esistenza di simili programmi, data l'inevitabile distorsione temporale e sonora della stessa trasmissione della voce che accompagna gli incontri in sincrono. I docenti provvederanno pertanto ad assicurare agli alunni almeno 90 minuti alla settimana in modalità sincrona ma individuale.

5 REGOLAMENTI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La scuola si è dotata dei seguenti strumenti di regolamentazione della didattica a distanza:

1. Regolamento relativo alle modalità di comportamento in videoconferenza (rinvenibile nelle pagine conclusive del diario d'Istituto);
2. Regolamento relativo all'uso corretto della piattaforma (rinvenibile nelle pagine conclusive del diario d'Istituto);
3. Modello di sollecito alla partecipazione di alunno silente (inviato dalla scuola qualora successivamente alla prima settimana di attività a distanza non si abbia alcun riscontro da parte dell'alunno);
4. Modello di comodato d'uso gratuito contenente impegni del comodatario (in caso di assenza di *device* per comprovate e dimostrabili motivazioni);
5. Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità, in calce al presente Piano;
6. Aggiornamento del Regolamento di disciplina degli alunni con possibilità di sanzioni che vanno dalla convocazione on line del genitore alla segnalazione alla polizia postale.

6 METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Gli alunni hanno a disposizione una *classroom* dedicata alla classe all'interno della quale sono tenute tutte le lezioni in sincrono e sono caricati i materiali delle diverse discipline. Tale accorgimento consente di non accavallare le ore di lezione e prendere visione dei compiti assegnati alla totalità della classe e della calendarizzazione di eventuali verifiche.

In bacheca didattica è pubblicato l'orario delle 15/18 ore di lezione in sincrono.

I docenti possono attivare sportelli al di fuori dell'orario di lezione all'interno di proprie *classroom* in cui invitano gli alunni individualmente o a piccoli gruppi.

Al fine di evitare un riduttivo studio a casa del materiale assegnato, i Consigli di classe, i Team di classe e i singoli docenti hanno individuato i seguenti possibili strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate:

1. L'abolizione d'invio di materiali cartacei (solo per gli alunni di prima e seconda primaria si potrà mantenere l'invio di materiali anche cartacei);
2. L'attivazione di moduli google di verifica;
3. L'attivazione di compiti a completamento on line;
4. La possibilità di caricare sui percorsi *Drive*, indicati dai docenti, brevi elaborati che possono includere file video, audio e di presentazione con *Powerpoint*;
5. La possibilità di interrogazioni programmate via *Meet*;

Gli elaborati ritenuti utili ai fini delle verifiche scritte e pratiche saranno conservati in appositi *Drive* creati per ciascuna disciplina dai docenti. Tali drive saranno a fine anno raccolti a cura del Consiglio di classe e mantenuti all'interno del *Drive* dell'eventuale *classroom* di scrutinio per un anno nella piattaforma d'Istituto.

7 VALUTAZIONE

Le modalità di valutazione permangono quelle pubblicate nel Piano Triennale dell'Offerta formativa d'Istituto, integrate da un'apposita rubrica di valutazione relativa alla partecipazione all'attività della didattica a distanza. Tale rubrica contribuisce alla definizione del voto finale, è diversificata tra scuola Primaria e Secondaria ed è consegnata dai docenti direttamente agli alunni in caso di avvio delle attività a distanza.

Relativamente alle assenze i docenti provvedono ad annotare come assenti nel Registro elettronico gli alunni che pongano in atto uno o più dei seguenti comportamenti:

- a) mancata visualizzazione dei documenti posti in bacheca;
- b) costante mancata consegna dei compiti richiesti;
- c) mancata partecipazione a videolezione fissata in orario;
- d) esclusione dei propri recapiti telematici dai contatti offerti dal docente e/o dai compagni.

Il giudizio di comportamento tiene nota di quanto indicato nelle lettere da a) a d) accanto all'evoluzione/involuzione/rifiuto di acquisizione delle competenze digitali dell'alunno e al suo rispetto dei regolamenti di cui al paragrafo 5.

8 ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

L'eventuale coinvolgimento degli alunni con Bisogni educativi speciali in attività di DDI è valutato, assieme alle famiglie, *verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un concreto beneficio in termini di efficacia della didattica (2)*. Se necessario all'interno di PEI e PDP, accanto alle decisioni assunte, sono indicate rimodulazioni orarie di partecipazione alle lezioni.

La scuola valuta altresì, in collaborazione con Comune, Regione e Ministero, la possibilità di coinvolgimento delle figure di supporto degli alunni con disabilità al fine di garantire la frequenza scolastica in presenza.

Agli alunni in ospedalizzazione è garantita l'Istruzione domiciliare.

9 PRIVACY

Tutti i docenti sono incaricati del trattamento dei dati in loro possesso e rispettano pertanto quanto indicato nell'informativa fornita alle famiglie tramite pubblicazione nel sito e nel diario d'Istituto.

10 SICUREZZA

Tutti i docenti sono stati dotati di apposite misure relative all'eventualità della modalità di attivazione di lavoro agile tramite l'allegato n. 9 alla circolare n. del ...

11 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I canali di comunicazione in caso di necessità di rinnovata attivazione della didattica a distanza permangono quelli ad oggi individuati:

- a) Registro elettronico;
- b) Bacheca didattica all'interno del Registro elettronico;
- c) Sito d'Istituto (principalmente tramite homepage);
- d) Comunicazioni telefoniche (0376-639427) e via mail (mnic80700p@istruzione.it) con la Segreteria alunni.

I colloqui individuali per l'intera durata dell'emergenza da CoViD-19 sono effettuati via *Meet e concordati* con il docente secondo la seguente procedura:

- ✓ Richiesta di colloqui tramite la funzione del Registro "Prenota colloqui";
- ✓ Definizione di appuntamento orario con il docente all'interno della propria ora di colloquio;
- ✓ Nel giorno ed ora pattuiti invito del docente tramite la funzione "riunione a distanza" all'interno della propria casella di posta di G-Suite;
- ✓ Ricezione dell'invito da parte del genitore sulla posta registrata con l'account del/la figlio/a.

(1) Cfr. Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata* emanate dal Ministero dell'Istruzione con decreto del 07/08/2020

(2) Id.

**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

La Didattica a distanza sarà attivata in casi di nuovo *lockdown* o nel caso in cui la classe/sezione d'Infanzia sia sottoposta a quarantena a causa del virus COVID-19.

La scuola si impegna a:

1. fornire per gli alunni in obbligo d'istruzione in comodato d'uso gratuito i tablet a sua disposizione – con priorità per gli alunni sprovvisti della Scuola Secondaria di I grado- e a realizzare la Didattica a distanza con le risorse disponibili, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici;
2. assicurare almeno 15 ore di didattica a distanza (10 per le classi prime della scuola primaria) in modalità sincrona con l'intero gruppo classe;
3. organizzare uno spazio apposito per la scuola dell'Infanzia sul sito d'Istituto e creare un account nominativo per ciascun bambino nella piattaforma d'Istituto, al fine di permettere l'organizzazione di brevi incontri virtuali tra genitori, bimbi e insegnanti.
4. operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
5. operare, secondo le possibilità organizzative generali della scuola, in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro scolastico da quello familiare;
6. mantenere la comunicazione con le famiglie attraverso: il registro elettronico e/o piattaforma G-Suite in maniera puntuale e precisa, con trasmissione dei compiti, dei materiali didattici, delle comunicazioni e di tutti gli impegni; collegialmente attraverso il sito ufficiale dell'Istituto;
7. tenere conto, in sede di valutazione formativa, non solo del singolo compito prodotto, ma anche della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

La famiglia si impegna a:

1. conservare con cura le credenziali di accesso al Registro elettronico e alla Piattaforma d'Istituto;
2. consultare il Sito Ufficiale dell'Istituto, la Bacheca del Registro elettronico, nonché la piattaforma G-Suite, che sono gli unici canali ufficiali sia per visionare le comunicazioni della scuola in merito anche al lavoro didattico, sia per richiedere eventuali informazioni ai docenti;
3. stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze e i canali ufficiali indicati dai docenti;
4. vigilare affinché i contenuti delle lezioni (eventuali registrazioni, materiale on line) posti a disposizione, non vengano utilizzati in modo improprio;
5. controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy di alunni, docenti e scuola;
6. inviare telematicamente giustificazione scritta ai docenti o avvisare telefonicamente la Segreteria alunni, entro le 24 ore dal verificarsi della disfunzione, qualora ci fossero problemi di connessione o malfunzionamenti di webcam e/o microfono del dispositivo del proprio figlio/a.

L'alunno/a si impegna a:

1. rispettare le modalità, i regolamenti e i termini di scadenza delle attività didattiche assegnate dagli insegnanti.

L'alunno _____; il genitore _____
PREDELLI

il D.S MIRIAM

Firma _____ (firma apposta digitalmente)