



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **4339 / 2020**

Data registrazione: **13/11/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-_1-Lettera_di_indagine_di_mercato_-job_5675.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Avvio di procedura indagine di affidamento diretto per contratti sotto soglia per l'individuazione del soggetto esterno cui assegnare l'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - anno scolastico 2020-2021**

Destinatario:

**Agli atti dell'istituto
AL ALBO**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

3 - Bando medico competente

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnlic80700p@istruzione.it

[pec: mnlic80700p@pec.istruzione.it](mailto:pec:mnlic80700p@pec.istruzione.it)



Castiglione delle Stiviere, protocollo e data vedi segnatura

AGLI ATTI
AL SITOWEB
ALBO PRETORIO ONLINE

GIC **Z632F39BE9**

CODICE UNIVOCO UFCUM9

Oggetto: avvio di procedura indagine di affidamento diretto per contratti sotto soglia per l'individuazione del soggetto esterno cui assegnare l'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria - anno scolastico 2020-2021

L'Istituto Scolastico intende affidare l'incarico citato in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.

A tal fine effettua la presente indagine, precisando che la stessa non è impegnativa per l'Istituto e viene affidata a scopo esclusivo esplorativo nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno l'offerta, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativo di non dare seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO- INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale 3 decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, senza assolutamente tralasciare le disposizioni legislative finalizzate al contenimento delle emergenze epidemiologiche e quindi dovrà:

A. SERVIZIO TECNICO E DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO:

- predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;
- supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute dei lavoratori;

B. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO:

- Visite mediche;
- Accertamenti Sanitari Periodici (ASP)
- predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia all'Ufficio ed al lavoratore visitato;
- assistenza all'Ufficio per la verifica dello scadenzario degli ASP;
- consulenza in merito alla normativa di riferimento.
- Attività di Sorveglianza Sanitaria con assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro • eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;
- eventuale relazione annuale alla azienda socio sanitaria;
- compilazione certificati di idoneità specifici alla mansione, etc.;
- attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al Datore di Lavoro così come contemplate dall'art. 25 del d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche;
- sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro;
- partecipazione alla Riunione periodica annuale;
- redazione del Piano Sanitario di questo Ufficio.
- Collaborazione per la messa a punto del protocollo di rientro e permanenza scuola. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si riportano di seguito i dati della scuola e del personale scolastico:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- personale docente in organico di diritto e fatto 130 unità lavorative.
- Personale ATA in organico di diritto e fatto 25 unità lavorative.
- Plessi scolastici 5 unità: 2 scuole dell'infanzia, 2 scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado con segreteria.

DESTINATARI:

Possono presentare la propria offerta professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore sanitario.

REQUISITI RICHIESTI

Possesso dei requisiti (in alternativa fra loro):

1. la specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
2. la docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
3. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
4. possedere l'autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
5. Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs. 50/2016;
6. Attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

COMPENSO PER IL SERVIZIO

Di seguito si riportano i costi massimi per ogni attività che l'Istituto potrà sostenere:

- Visita medica (preventiva, periodica, straordinaria) Con eventuali esami strumentali previsti dal protocollo sanitario sulla base dei rischi indicati nel DVR, Euro 80,00 a persona (esente IVA).
- Consulenza D.Lgs 81/08 (incarico, stesura protocollo sanitario, creazione e tenuta cartella sanitaria lavoratori, relazione sanitaria annuale in forma collettiva ed anonima, consulenza telefonica al bisogno, riunione annuale, sopralluogo,), Euro 200,00 annali (IVA esclusa).
- Ulteriori visite necessarie, accessi, sopralluoghi, Euro 100,00 orari (IVA esclusa).

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del c. 4 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Prezzo più basso;
- L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.
- L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
- Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione e occorre allegare curriculum vitae).
- All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
- È fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

MODALITA' DELL'INDAGINE

Il servizio sarà aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio del minor prezzo.

La scuola si riserva la facoltà:

1. di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza presentata, qualora ritenuta valida e completa;
2. di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute sia ritenuta valida e completa;
3. di sospendere, modificare e annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Considerato il carattere dell'urgenza, gli interessati, in possesso dei requisiti minimi richiesti, nella persona del Legale Rappresentante o Procuratore munito di potere di rappresentanza, dovranno far pervenire a questa

istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12,00 del 29/11/2020 a mezzo PEC all'indirizzo mnic80700p@pec.istruzione.it, o consegnata a mano in busta chiusa che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Indagine esplorativa di mercato relativa al servizio di medico competente a.s. 2020/2021". Qualunque istanza pervenuta oltre il termine previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla selezione delle offerte. I soggetti interessati dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione (allegato A)
- Autocertificazione (Allegato B)
- Offerta economica (Allegato C)
- Informativa trattamento dati personali debitamente sottoscritta;
- Copia della presente firmata in ogni pagina per completa accettazione;
- Curriculum professionale in formato europeo, in cui siano evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali prestate nel campo specifico nelle scuole e/o in altre istituzioni;
- Copia del documento di identità in corso di validità

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute dopo la data di scadenza;
2. mancanti di allegati;
3. i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
4. prive di fotocopia del documento di identità valido;

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

I candidati sono ammessi con riserva di selezione. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta. Dopo l'individuazione dell'aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto, contenente tutti gli elementi relativi al servizio ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 129/2018. 5 L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire all'I.S. i dati necessari per la richiesta del DURC e assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato) e di tutta la documentazione dell'art. 80 del D.Lgvo 50/2016 e ss.mm.ii.. La mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo sarà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'incarico, entro 30 giorni dalla fatturazione elettronica, previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta e consegna delle cartelle sanitarie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

L'istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nelle seguenti sezioni: Amministrazione Trasparente e Albo On Line del sito dell'Istituto: <http://www.isitutocomprensivo2.edu.it>

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)