



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: [mnic80700p@istruzione.it](mailto:mnic80700p@istruzione.it)



Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Alle OOSS

CGIL-FC, CISL-scuola, UIL-scuola  
della Provincia di Mantova

- Alle RSU d'Istituto

- Alla Bacheca Sindacale

**Oggetto: Informazione successiva bonus docenti ex Art.1 c.128 L. 107/2015 – A.S. 2019/20**

### **Ammontare complessivo dei premi e premi attribuiti**

La somma delle risorse assegnate a questo Istituto per la valorizzazione in oggetto è di € 14.239,86 lordo dipendente.

I docenti complessivamente valorizzati sono stati 20 su 120 (16,6%) prescindendo dalla volontà dei singoli di essere o meno inclusi nel procedimento di valorizzazione e comprendendo docenti con le due tipologie di contratto a tempo determinato e indeterminato, purché presenti per l'intero anno scolastico<sup>1</sup>.

Tra i 20 nominativi individuati 17 avevano esplicitato la volontà di essere inclusi nel processo di valorizzazione, 2 non si erano espressi e uno aveva espresso la volontà di essere escluso. Il quadro totale delle volontà manifestate è il seguente: 21 richieste d'inclusione, 22 richieste di esclusione e 77 mancate espressioni di volontà.

### **Criteri di attribuzione**

I criteri utilizzati sono rimasti immutati rispetto allo scorso anno scolastico nella sostanza e nei pesi attribuiti (50% all'Area A, 25% all'Area B e 25% all'Area C).

La scheda utilizzata per l'auto-candidatura è quella relativa all'anno 2018/19 pertanto le voci individuate dai numeri 29, 30 e 31 (Organizzazione di eventi, Partecipazione a Eventi e Organizzazione saggio fine anno scolastico -Infanzia S. Pietro-) corrispondono, nel modello finale utilizzato per l'attribuzione dei punteggi, ai numeri 12, 13 e 14 rientrando così all'interno dell'Area A, dotata di un peso maggiore (cfr. Allegato 1 - Criteri 2019-20)

La distribuzione è avvenuta in modo uniforme secondo i criteri riportati all'Art. 27 c.4 della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2019/20. In applicazione dell'ultimo capoverso dello stesso articolo che recita " *la definizione percentuale di attribuzione del bonus per ciascun ordine di scuola è proporzionale alle unità di personale,*" le percentuali utilizzate sono state quelle aggiornate alla situazione di fatto così composte: 20,83% alla scuola dell'Infanzia (25 docenti), 42,5% alla scuola Primaria (51 docenti) e 36,66% alla scuola Secondaria (44 docenti)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Per la penalizzazione delle assenze cfr. allegato 1 al p.to 38

<sup>2</sup> la distribuzione percentuale sui 20 docenti sarebbe la seguente: 20,83% = 4,17, 42,5% = 8,5 e 36,66% = 7,33.

Riportando i risultati a numeri interi si ottengono rispettivamente 4, 9 e 7 docenti.

I punteggi all'interno del foglio di calcolo sono stati aggiornati rispetto all'applicazione dello scorso anno: le parti riviste sono registrate a caratteri azzurri nell'allegato 1.

Il rispetto della distribuzione percentuale sugli Ordini di scuola aveva comportato lo scorso anno l'esclusione di quattro docenti della scuola Primaria che, pur ottenendo punteggi compresi tra le prime 20 posizioni, avevano dovuto cedere il passo ad altrettanti docenti di scuola secondaria imponendo di scendere fino al trentaseiesimo punteggio. Quest'anno la situazione si è ripetuta, ma in termini più contenuti che hanno visto lo scorrimento solo fino alla ventunesima posizione e la cessione della nomina da parte di un docente della scuola secondaria a favore di un collega della scuola dell'Infanzia.

Alla luce di quanto illustrato il bonus individuale distribuito tra i 20 docenti individuati ammonta a 711,993 Euro L.D.

I nominativi dei docenti assegnatari sono presentati al Collegio dei Docenti nella prima seduta utile.

Cordiali saluti

il dirigente scolastico  
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

1. Applicazione criteri 2019/20
2. Criteri individuati dal Comitato di valutazione

**CRITERI 2019/20**

	1. verifiche scritte	2. corsi recupero	3. Partecipazione Open day	4. Organizzazione viaggi istruzione	5. Partecipazione viaggi istruzione	6. Responsabile di Progetto	7. verifica registro elettronico	8. Verifica registro cartaceo	9. organizzazione compiti reali	10. Uso di didattiche innovative in classe	11. Programmazione didattica di plesso (Inf.)	29. Organizzazione di Eventi	30. Partecipazione a Eventi	31. Organizzazione saggio scolastico o fine anno (Inf.S.P.)	sommare punteggi criterio 1	moltiplicare per 0,50	12. format messi a disposizione	13. segnalazione Positive esterno	14. Responsabile di procedimento	15. formazione	sommare punteggi criterio 2	moltiplicare per 0,25	
	<p>1 per obbligo disciplinare: 0,50 per materia su Primaria e 1 punto su secondaria: italiano, matematica, inglese/2^ lingua comunitaria</p> <p>2 0,1 p.to per ogni ora di lezione; 0,05 p.ti per ogni ora di sorveglianza</p> <p>3 1 p.to per ciascun incontro interno o esterno all'Istituto</p> <p>4 1 punto per numero viaggi istruzione organizzati + 0,01 per ciascun alunno partecipante; per viaggi d'istruzione/uscite didattiche successivi al 20/02/2020 gli organizzatori ricevono 1 p.to per organizzazione e disdette</p> <p>5 numero di gite cui ha partecipato come accompagnatore; punteggio attribuito anche qualora il docente abbia già ricevuto il punteggio come organizzatore (se ha accompagnato)</p> <p>6 Come da tabella contrattazione o previa attribuzione da D.S. con approvazione CD (PTOF) - 1 punto per azione di progetto</p> <p>7 da 0 a 4 punti al controllo dei back up inviati a fine giugno dal gestore del registro</p> <p>8 Verifica Registri cartacei di primaria e Infanzia: da 0 a 2 per l'Infanzia e da 0 a 4 per la Primaria</p> <p>9 compiti reali fatti realizzare agli alunni con prodotto/prestazione finale oggetto di valutazione e sottoscritti su scheda NIV dal Responsabile di plesso: 1 0,50 p.ti per ciascuna tipologia di innovazione utilizzata + 0,25 punti per ogni ora effettuata-presentazione su scheda NIV; in caso di indicazione oraria assente o generica (es. per tutto l'anno/1h a settimana) attribuzione di quota forfettaria*</p> <p>10 4 punti</p> <p>29 1 punto per ogni evento rivolto a componenti della Comunità scolastica come da indicazione dei Responsabili di plesso</p> <p>30 0,25 punti se la partecipazione è in orario curricolare e 0,30 punti se è in orario extracurricolare</p> <p>31 4 punti</p> <p>es. questionari di compilazione, tabelle per la pubblicazione sul sito (PAI, RAV, ...), schema di verbali ... - 1 p.to per ciascun format purché esplicitamente indicato nella richiesta d'inclusione**</p> <p>13 solo se siano pervenuti scritti con firma riconoscibile: 1 punto per ciascuna segnalazione motivata pervenuta su scheda NIV</p> <p>14 Solo per Secondaria-in caso di sanzione disciplinare alunno: 1 punto per ogni nomina</p> <p>15 da 11 a 15 ore 1 punto; da 16 a 20 ore 2 punti ecc.; non è considerata la formazione obbligatoria (inglese primaria, neoassunti, prime 10 ore da PTOF) per un come da organigramma: 4 punti per ciascuna nomina</p> <p>16 2 punti da 1 a 150 alunni, 2,5 punti da 151 a 300 alunni, 3 punti da 301 a 450 + 1 punto se il ruolo è svolto senza "spalla" di un collega</p> <p>18 4 punti</p> <p>da 19 a 21 Come da organigramma: 2 p.ti se FS o Ref.te Comm.ne (voci 19 e 20); 0,5 p.ti se verbalista (voce 21)</p> <p>* in assenza d'indicazione oraria è stata calcolata un'ora settimanale per classe e per materia per un massimo di 29 settimane: 1/10/2019-21/02/2020 = 18 settimane; 16/03/2020-08/06/2020 = 11 settimane</p> <p>** in presenza di voce con segno di spunta e riconoscendo dal nominativo del docente che un lavoro è stato fatto, si attribuisce un solo punto non potendo risalire al numero esatto di format</p>																						
16. Collaboratore DS	17. Responsabile di plesso	18. Aggiornamento sito scuola dell'infanzia	19. Funzione Strum. (non FS)	20. Referente di Comm. (non FS)	21. Verbalista Commissione	22. presenze in Comm. Materiali	23. Comm. con prod. e complete	24. Proposte formative complete	25. tutor/formatore	26. tutor di tirocinante	27. Partecipazione a C.I.	28. Partecipazione a stesura progetti	29. 30 e 31 spostati in 1° CRITERIO	32. Servizio assistenza scuolabus Inf. Gozzolina	33. Coordinatore di classe sc. Secondaria	34. Partecipazione a Com.valutazione	35. Verbalizzazione del Com. Valutazione	36. Verbalizzazione Cons. Plesso e Intersezione	37. Figure emergenti/formazione classi	38. figure Piano di sicurezza	sommare punteggi criterio 3	moltiplicare per 0,25	39. Assenze
	<p>22 0,25 punti per ciascuna ora di partecipazione da riconoscere sia ai commissari che ai Coordinatori della Commissione: punteggio riconosciuto ad eventuali "esterni" se entro budget max di 3 pax/Commissione</p> <p>23 0,12 punti per ciascuna ora di partecipazione a commissioni che abbiano prodotto materiali utili all'Istituto (GLI &gt;PAI, NIV&gt;RAV, PTOF&gt;PTOF+FORMAZ., TIC&gt;SITO, SERRA&gt;introiti, CONTINUITÀ&gt;progetti Istituto); per l'a.s. 2019/20 sono state considerate le commissioni GLI, NIV e PTOF</p> <p>24 Nessun format è stato presentato data la raccolta dei bisogni formativi effettuata nel Collegio di marzo 2020 e l'invio degli stessi alla scuola polo per la formazione (I.C. Castelgoffredo)</p> <p>25 accettazione d'incarico per accompagnamento collega in anno di prova (1 p.to per a.s. completo)</p> <p>26 accettazione d'incarico per accompagnamento di tirocinante dall'esterno (0,5 p.ti)</p> <p>27 0,5 p.ti se la partecipazione è stata assidua con un massimo di 2 assenze/anno scolastico</p> <p>28 1 punto nel caso in cui il docente abbia redatto una o più schede con proposta/e completa/e per il ciascuna azione di progetto</p> <p>da 29 a 31 voci spostate nel CRITERIO 1</p> <p>32 3 punti ogni 10 accompagnamenti</p> <p>33 2 p.ti per ciascun incarico</p> <p>34 1 p.to se membro fisso del comitato, 0,5 p.ti se tutor</p> <p>35 1 p.to per redazione verbali del comitato di valutazione</p> <p>36 0,5 p.ti per ciascun verbale redatto</p> <p>37 Disponibilità ad accettare incarichi richiesti da Amministrazione in corso d'anno (adozioni, animatori/contingente digitale/tutor per alternanza e Università): 1p.to per ciascun incarico accettato+1p.to per correzione/tabulazione Invalsi+cura libri di testo alla Primaria</p> <p>38 Desumibili dalle "Tabelle di designazione delle Emergenze di ottobre 2017": per ogni incarico citato in tabella --&gt; 1 p.to come responsabile; 0,5 p.ti come sostituto</p> <p>39 Assenze discontinue: da 11 a 20 gg --&gt; -1; da 21 a 30 gg --&gt; -2 ecc.</p> <p>la decurtazione di 1/38 (=0,0263) è applicata al valore della penalizzazione derivante dal totale dei giorni di assenza</p> <p>Es.: punteggio raggiunto = 7,5; assenze accumulate = 25 giorni; valore della penalizzazione = 2 (da 21 a 30 gg.)</p> <p>punteggio definitivo = punteggio raggiunto - (penalizzazione x 0,0263) --&gt; 7,5 - (2 x 0,0263) = 7,45</p>																						

## CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI PER IL TRIENNIO 2018-2021

## Precondizioni per riconoscimento del merito

1	Nessuna distribuzione a pioggia	5	Applicabilità dei criteri nei 3 ambiti
2	Quota minima di bonus fissata a circa 500 euro netti per docente.	6	Presenza di segnalazioni positive scritta da parte di famiglie, studenti, docenti
3	Presenza rilevante a scuola (90% dei giorni di attività didattica).	7	Opportunità di estendere la percentuale dei premiabili a circa il 15%
4	Nessuna sanzione disciplinare nell'ultimo anno		

Critero Legge 107	Indicatori	Descrittori
1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Cura nel lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenuta efficace della documentazione didattica.</li> </ul>
	Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (Progetti inseriti nel P.O.F., adesione ad iniziative dal territorio,...)</li> <li>Formulazione e attuazione di proposte finalizzate al miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa.</li> </ul>
	Miglioramento del successo formativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.</li> </ul>

Critero Legge 107	Indicatori	Descrittori
2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impegno in incontri di formazione e progetti di ricerca metodologica e didattica.</li> <li>Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche.</li> </ul>
	Cura delle relazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazioni positive con: genitori, colleghi, il dirigente, personale ATA, soggetti del territorio</li> </ul>
	Cura della /delle classi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazioni positive con gli studenti</li> <li>Impostazione in classe di setting innovativo non frontale</li> </ul>

Critero Legge 107	Indicatori	Descrittori
3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Organizzazione della didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione motivata e consapevole di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro di équipe.</li> </ul>
	Organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di ambiti gestionali (componenti dello staff).</li> <li>Assunzione di compiti e di responsabilità nel rapporto con gli stakeholders.</li> </ul>
	Organizzazione della formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole.</li> <li>Elaborazione di modalità innovative nella formazione.</li> </ul>