



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **4113 / 2023**

Data registrazione: **23/06/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **LETTERA INCARICO VELTRI GIUSEPPINA.pdf**

IPA: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Veltri Giuseppina: lettera di incarico 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 PON CARE**

Destinatario:

Agli atti dell'istituto

All'Albo dell'Istituto

VELTRI GIUSEPPINA

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

**3526 - PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in
attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE)**

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **3 - Trattamento giuridico-economico**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web
Agli atti dell'Istituto
All'Assistente Amministrativa
Veltri Giuseppina

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 – Adesione all'Iniziativa CARE.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44

CUP: F24C23000160007

Il Dirigente Scolastico

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO che con la Nota prot. n. 0065466 del 17/04/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la nota prot. n. AOOABMI-65546 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44, per un importo pari a € 6.482,00;

VISTO il decreto prot. n.3632 del 30/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 3680 del 01/06/2023;

VISTO il decreto di individuazione per la figura di supporto prot. n. 4093 del 22/06/2023;

PREMESSO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

INCARICA

l'assistente amministrativa Veltri Giuseppina con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale figura di supporto del Progetto: "LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA L2" del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - "INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO COME L2" - CUP: F24C23000160007

1. La figura di supporto alla direzione e coordinamento svolge funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano, cooperando con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti. In particolare, in relazione al modulo formativo indicato, dovrà:
 - garantire l'integrità e l'aggiornamento di tutta la documentazione PON caricata e da caricare in itinere in piattaforma, in collaborazione con il DSGA e uffici di Segreteria;
 - collaborare con tutor ed esperti per l'inserimento in piattaforma dei dati relativi ad anagrafiche corsisti, ore di formazione e documentazione didattica;
 - coordinare la temporizzazione e calendarizzazione di tutte le attività del Piano, garantendone la fattibilità e cooperando a tal fine con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano d'Istituto;
 - controllare che tutti i dati inseriti nel "Sistema di Gestione degli interventi" inerenti al Piano Integrato siano coerenti e completi;
 - collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 - comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino al 22/09/2023.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario ad € 19,24 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate per un totale di 10 ore.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PON presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

L'incaricato
per accettazione
GIUSEPPINA VELTRI