



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **6936 / 2021**

Data registrazione: **22/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Lettera incarico DSGA.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **PON 28966- Lettera di incarico DSGA per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell' ex . art. 51 del CCNL**

Destinatario:

SITO ISTITUTO COMPRENSIVO II CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
Agli atti dell'istituto

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

2804 - PON Avviso N. 28966-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)
Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-356
Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web
Alla DSGA
Lucia Vivaldini

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex. Art. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo 2 Castiglione delle Stiviere partecipa al progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-356

CUP: F29J21008360006

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO MIRIAM PREDELLI RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V LUCIA VIVALDINI IN QUALITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	LUCIA VIVALDINI
Codice fiscale/ Partita IVA	VVL LCU 67E65 C118N
Qualifica	DSGA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

Attività svolta	ORE	Costo Orario Ld	TOTALE Lordo	INPDAP Amm.	IRAP	INPDAP dip.	F.do Credito	IRPEF	Netto Dovuto
Direzione amministrativa	21	18,50	388,50	94,02	33,02	34,19	1,36	88,24	264,71
Totale	21		388,50	94,02	33,02	34,19	1,36	88,24	

Il Dirigente Scolastico
Miriam Predelli
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)

