



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **135 / 2022**  
Data registrazione: **12/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **Lettera di incarico Stabile NOMINA PERSONALE ATA.pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_mnic80700p**

Oggetto: **PON 28966 - Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva STABILE MARIA FILOMENA**

Destinatario:  
**Stabile Maria Filomena**  
**SITO ISTITUTO COMPRENSIVO II CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Ufficio/Assegnatario:  
**VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)**

Protocollato in:  
**2804 - PON Avviso N. 28966-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**  
Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)  
Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-356  
Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web  
All' Assistente Amministrativa  
Stabile Maria Filomena

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo 2 Castiglione delle Stiviere partecipa al progetto:  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”  
**CNP: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-356** **CUP F29J21008360006**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MIRIAM PREDELLI RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V STABILE MARIA FILOMENA IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	STABILE MARIA FILOMENA
Codice fiscale/ Partita IVA	STBMFL88P50D122J
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

Attività svolta	ORE	Costo Orario Ld	TOTALE Lordo	INPDAP Amm.	IRAP	INPS	INPDAP dip.	F.do Credito	IRPEF	Netto Dovuto
gestionale	13	14,50	188,50	45,61	16,03	3,03	16,59	0,66	41,82	<b>256,87</b>
amministrativo	13	14,50	188,50	45,62	16,02	3,04	16,59	0,66	41,81	
Totale	26		377,00	91,23	32,05	6,07	33,18	1,32	85,63	

Il Dirigente Scolastico  
Miriam Predelli  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)



Ministero della Pubblica Istruzione- ISTITUTO COMPRENSIVO II  
Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) - Tel: 0376 639427 – 0376 631790  
Fax: 0376 639427 - <http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: [mnic80700p@istruzione.it](mailto:mnic80700p@istruzione.it)

