



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **4119 / 2023**

Data registrazione: **23/06/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **LETTERA INCARICO TUTOR.pdf**

IPA: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **LETTERA D'INCARICO TUTOR INTERNO PASTORI DEBORA
10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 PON CARE**

Destinatario:

Agli atti dell'istituto

All'Albo dell'Istituto

Pastori Debora

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

**3526 - PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in
attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE)**

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **3 - Trattamento giuridico-economico**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web
Agli atti dell'Istituto
Alla Docente
Pastori Debora

LETTERA DI INCARICO

Oggetto: Lettera d'incarico TUTOR INTERNO - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 – Adesione all'Iniziativa CARE.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44

CUP: F24C23000160007

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO che con la Nota prot. n. 0065466 del 17/04/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-65546 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44, per un importo pari a € 6.482,00;

VISTO il decreto prot. n.3632 del 30/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 3680 del 01/06/2023;

VISTO l' Avviso di selezione interna tutor e esperto Prot. 3788 del 07/06/2023;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 14/06/2023;

VISTA la determina prot. n. 3967 del 15/06/2023 con cui viene nominata un'apposita Commissione con il compito di procedere all'esame delle istanze pervenute;

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 3975 del 15/06/2023;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatoria provvisoria prot. n. 3990 del 16/06/2023;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatoria definitiva prot. n. 4094 del 22/06/2023;

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTO il decreto di individuazione di tutor ed esperto interno prot. n. 4112 del 23/06/2023;
PREMESSO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

INCARICA

La Sig.ra PASTORI DEBORA, docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Tutor del Modulo formativo "LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA L2" del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-32 - "INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO COME L2" - CUP: F24C23000160007

1. Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

2. Durata della prestazione e compenso

Le attività si svolgeranno a partire dal 26 giugno al 07 luglio 2023 per un totale di 30 ore.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F24C23000160007 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-44 - Azione Care

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

3. Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2. Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

4. Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo 2 Castiglione delle Stiviere, C.F.: 81004020202, con sede in via Lonato,1-46043 Castiglione delle Stiviere (MN) – nella persona del Dirigente Scolastico Miriam Predelli.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.iccastiglione2.edu.it> e nella sezione dedicata ai progetti PON.

Il Dirigente Scolastico
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

L'INCARICATO
per accettazione
DEBORA PASTORI