



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **3814 / 2019**

Data registrazione: **31/08/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Misure\_per\_rifacimento\_recinzione\_docx-job\_3346.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_mnic80700p**

Oggetto: **Misure straordinarie di sicurezza per la durata dei lavori di rifacimento della recinzione esterna a.s. 2019/2020**

Destinatario:

**Al personale docente e ata**

**Agli atti dell'istituto**

**Al R. S. L.**

Ufficio/Assegnatario:

**VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)**

Protocollato in:

**231 - DVR e sicurezza**

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **3 - Audit, statistica e sicurezza di dati e informazioni**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
ISTITUTO COMPRENSIVO II  
Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)  
Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427  
<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: [mic80700p@istruzione.it](mailto:mic80700p@istruzione.it)



Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

A tutto il Personale in servizio  
Presso i plessi di  
Scuola Primaria S. Pietro  
Scuola Secondaria di primo grado

Al R.S.L.

Agli Atti

**Oggetto: Misure straordinarie di sicurezza per la durata dei lavori di rifacimento della recinzione esterna**

In data in data 27/08/2019 la sottoscritta, la R.S.P.P. d'Istituto arch. Parmigiani, i tecnici del Comune e della ditta Edil Group s.r.l. hanno effettuato un sopralluogo presso i plessi scolastici di San Pietro a seguito dell'avvio dei lavori di rifacimento della recinzione esterna fronte strada degli stessi plessi.

Sono previsti indicativamente 30 giorni di lavoro ad opera della ditta che ha avviato la posa del cantiere in data 26/08/2019.

Ai fini della tutela di alunni, personale scolastico e utenza esterna, si è convenuto di adottare per la parte di competenza della scuola le seguenti misure provvisorie:

- per l'intera durata dei lavori in corso, il personale scolastico eviterà di avvicinarsi alla recinzione di cantiere nel rispetto di una fascia di distanza di circa 3 mt e vigilerà, negli orari di spettanza, affinché gli alunni rispettino la stessa distanza di sicurezza
- gli incaricati di piano di emergenza, come da tabelle esposte negli ingressi dei due plessi scolastici e qui ad ogni buon conto allegate, permangono fino a nuovo incarico
- il punto di raccolta della scuola secondaria potrebbe spostarsi sul campo di basket, nel caso in cui il giardino fosse occupato dalla recinzione di cantiere
- le lezioni pomeridiane alla scuola Secondaria avranno inizio solo al termine dei lavori

L'occasione è gradita per augurare un buon avvio d'anno scolastico e porgere cordiali saluti.

Il dirigente scolastico  
Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

<b>TABELLA DEGLI INCARICHI PER L'EMERGENZA SCUOLA PRIMARIA SAN PIETRO</b>			
<b>RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (R.E.)</b> Ha la responsabilità di controllare e valutare l'evoluzione dello stato di pericolo ed emergenza e, all'aggravarsi, di ordinare l'evacuazione totale o parziale dell'edificio. Coordina inoltre le relazioni con l'esterno (strutture di soccorso, autorità pubbliche, stampa, ecc...). Riceve i moduli presenze di tutti i punti di raccolta e comunica ai soccorsi esterni il numero di eventuali dispersi. Dichiarata la fine dell'emergenza e, se ritenuto sicuro, il rientro nell'edificio.		Incaricato	TEDESCHI
		Sostituto	GIALDI MISTAI- IAQUINTA TURRINI- GALLINA –
		Sostituto <u>SABATO</u>	GIALDI- ZAMBOLI- GALLINA-
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Dirama l'allarme e, se stabilito dal R.E., il segnale di evacuazione. Chiama la squadra emergenze (addetti antincendio e primo soccorso); chiama i soccorsi esterni (N.U.E.) e rimane con loro in contatto. <b>Informa il Dirigente Scolastico nel più breve tempo possibile.</b>		Incaricato	PORCO
		Sostituto	MANZELLA-VISANI- OBERTI
<b>ADDETTI PRESENZE AI PUNTI DI RACCOLTA</b>	STANDO FERMI PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA LORO ASSEGNATO, INDOSSANO IL GIUBBOTTO AD ALTA VISIBILITA', RACCOLGONO I MODULI PRESENZE DELLE CLASSI, COMPILANO IL MODULO RIASSUNTIVO E VERIFICANO IL NUMERO TOTALE DI EVACUATI E DISPERSI DA COMUNICARE IL PRIMA POSSIBILE AL R.E.	Designati	ARDUINO
		Sostituti	ARCOVIO SPERANI TEDESCHI
<b>ADDETTO ALL'APERTURA DEL CANCELLO</b> Provvede all'apertura manuale del cancello carraio per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo indicando l'accesso più adatto per la gestione dell'emergenza		Designato	VISANI
		Sostituto	MANZELLA- PORCO- OBERTI
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO GENERALE DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede allo sgancio dell'energia elettrica. Dà conferma dell'operazione avvenuta al R.E.		Designato	MANZELLA
		Sostituto	VISANI-PORCO- OBERTI
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS</b> Provvede allo sgancio del gas, ruotando la valvola d'intercettazione. Dà conferma dell'operazione avvenuta al R.E..		Designato	PORCO- MANZELLA-VISANI- OBERTI
		Sostituto	MANZELLA-VISANI- OBERTI
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO PARZIALE DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede allo sgancio dell'energia elettrica premendo l'interruttore generale. Dà conferma dell'operazione avvenuta al R.E.		Designato	MANZELLA- PORCO-
		Sostituto	PORCO-VISANI- OBERTI
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ACQUA</b> Provvede alla chiusura dell'alimentazione idrica. Dà conferma dell'operazione avvenuta al R.E.		Designato	MANZELLA
		Sostituto	VISANI- PORCO-
		Sostituto	OBERTI
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b> Intervengono sul principio d'incendio e allontanano eventuale materiale combustibile e si mettono a disposizione delle squadre di soccorso esterno		Designati	DELLAPERUTA
			BARBARO
			IAQUINTA
			MANZELLA
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b> Intervengono in caso di necessità, dopo aver prelevato la cassetta di primo soccorso, e si mettono a disposizione dei soccorsi esterni La cassetta del primo soccorso verrà portata dal personale CCSS a fondo scala e prelevata dal docente dell'aula 16. Nell'orario pomeridiano la cassetta verrà portata all'esterno dal personale CCSS incaricato all'apertura del cancello.		Designati	ROSSI
			NICOSIA-
			CAMMALLERI
			ZANARDELLI (pom)
			MOSCATI (pom.)
			CASSARA' BIGNOTTI
<b>CONTROLLO REGISTRO INTERNO: L'ADDETTO È RESPONSABILE DEL CONTROLLO PERIODICO DEL MATERIALE E DEI SISTEMI DI EMERGENZA CON RELATIVA COMPILAZIONE AGGIORNATA DEL REGISTRO</b>		Designati	TEDESCHI- BERTAZZONI

<b>TABELLA DEGLI INCARICHI PER L'EMERGENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>			
<b>RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (R.E.)</b> Ha la responsabilità di controllare e valutare l'evoluzione dello stato di pericolo ed emergenza e, all'aggravarsi, di ordinare l'evacuazione totale o parziale dell'edificio. Coordina inoltre le relazioni con l'esterno (strutture di soccorso, autorità pubbliche, stampa, ecc...). Riceve i moduli presenze di tutti i punti di raccolta e comunica ai soccorsi esterni il numero di eventuali dispersi. Dichiarata la fine dell'emergenza e, se ritenuto sicuro, il rientro nell'edificio.		Incaricato	DELLA PERUTA
		Sostituto	ABATE
			BORRELLI-BUSSI - PEROTTI
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Dirama l'allarme e, se stabilito dal R.E., il segnale di evacuazione. Chiama la squadra emergenze (addetti antincendio e primo soccorso); chiama i soccorsi esterni (N.U.E.) e rimane con loro in contatto. <b>Informa il Dirigente Scolastico nel più breve tempo possibile.</b>		Incaricato	BUSSI
		Sostituto	NAVARRA-PEROTTI-PULICE
<b>ADDETTI PRESENZE AI PUNTI DI RACCOLTA</b>	STANDO FERMI PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA LORO ASSEGNATO, INDOSSANO IL GIUBBOTTO AD ALTA VISIBILITA', RACCOLGONO I MODULI PRESENZE DELLE CLASSI, COMPILANO IL MODULO RIASSUNTIVO E VERIFICANO IL NUMERO TOTALE DI EVACUATI E DISPERSI DA COMUNICARE IL PRIMA POSSIBILE AL R.E.	Designati	CONTE
		Sostituti	DELLAPERUTA
<b>ADDETTO ALL'APERTURA DEL CANCELLO</b> Provvede all'apertura manuale del cancello carraio per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo indicando l'accesso più adatto per la gestione dell'emergenza		Designato	VIVALDINI
		Sostituto	RICCIOLETTI-
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO GENERALE DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede allo sgancio dell'energia elettrica. Dà conferma dell'operazione avvenuta al R.E.		Designato	BUSSI
		Sostituto	PEROTTI- NAVARRA
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO PARZIALE DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede allo sgancio dell'energia elettrica premendo l'interruttore generale. Dà conferma dell'operazione avvenuta al R.E.		Designato	BUSSI
		Sostituto	PEROTTI-NAVARRA
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ACQUA</b> Provvede alla chiusura dell'alimentazione idrica. Dà conferma dell'operazione avvenuta al R.E.		Designato	PEROTTI
		Sostituto	BUSSI
		Sostituto	NAVARRA
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b> Intervengono sul principio d'incendio e allontanano eventuale materiale combustibile e si mettono a disposizione delle squadra di soccorso esterno		Designati	DELLAPERUTA
			BARBARO
			IAQUINTA
			MANZELLA
<b>ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b> Intervengono in caso di necessità, dopo aver prelevato la cassetta di primo soccorso, e si mettono a disposizione dei soccorsi esterni			BUSSI- PONTI-TRUNCELLITO-MENOTTI -MONTUORI
<b>CONTROLLO REGISTRO INTERNO</b> : l'addetto è responsabile del controllo periodico del materiale e dei sistemi di emergenza con relativa compilazione aggiornata del registro		Designati	CONTE DELLA PERUTA