



Istituto Comprensivo II

Castiglione delle Stiviere – Mantova



Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)
Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427
pec: mnic80700p@pec.istruzione.it

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/20-2020/21-2021/22

Scuola dell'infanzia Gozzolina



Scuola dell'Infanzia San Pietro



Scuola Primaria Gozzolina



Scuola Primaria San Pietro



Scuola Secondaria di grado Don Milani



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. CASTIGLIONE
STIVIERE II è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del
08/01/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4000 del
04/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
10/12/2020 con delibera n. 3*

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo 2 - Castiglione delle Stiviere (I.C. 2), si compone di cinque plessi di cui tre situati a Castiglione in località San Pietro (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) e due confinanti nella frazione di Gozzolina (Infanzia e Primaria), con un numero di alunni attestatori nell'ultimo quinquennio tra 1.000 e 1.100.



Situato nell'Alto Mantovano, al confine con la provincia di Brescia, Castiglione è il secondo Comune più popoloso della provincia di Mantova ed è sede di significativi insediamenti industriali. Presenta numerosi richiami a personaggi della tradizione come il cinquecentesco nativo san Luigi Gonzaga e il risorgimentale svizzero Henry Dunant che qui fondò la Croce Rossa a seguito della battaglia di Solferino e San Martino del 1859.

La cittadina è caratterizzata da una forte mobilità demografica collegata all'andamento della realtà economica, mobilità che incide sul tessuto sociale con cambiamenti accompagnati da diversità culturali, con le relative opportunità e qualche inevitabile tensione.



Il Comune nel corso degli anni ha investito nella manutenzione ed ampliamento degli stabili scolastici, costruendo in generale edifici funzionali con ampi spazi interni ed esterni per i plessi della cittadina, un po' più ridotti per il plesso di Primaria ubicato in frazione

Gozzolina.

Il numero di alunni con cittadinanza non italiana è elevato (ca. 30%), congiuntamente con la presenza di famiglie di origine non italiana ma con una lunga permanenza nel nostro paese, i cui figli hanno cittadinanza italiana.

L'I.C.2 ha sottoscritto convenzioni e protocolli d'intesa e intrattiene annualmente rapporti con diversi enti territoriali ed istituzionali appartenenti al circuito culturale, associativo e sportivo, ai servizi sociali e al volontariato.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.C. CASTIGLIONE STIVIERE II (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	MNIC80700P
Indirizzo	LOCALITA' SAN PIETRO CASTIGLIONE DELLE STIVIERE 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
Telefono	0376639427
Email	MNIC80700P@istruzione.it
Pec	mnic80700p@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.iccastiglione2.gov.it/

❖ GOZZOLINA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MNAA80701G
Indirizzo	VIA PAIASSI FRAZ. GOZZOLINA 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

❖ SAN PIETRO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MNAA80702L
Indirizzo	LOCALITA SAN PIETRO CASTIGLIONE DELLE STIVIERE 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

❖ SAN PIETRO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MNEE80701R
Indirizzo	LOCALITA SAN PIETRO CASTIGLIONE DELLE

STIVIERE 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Numero Classi	15
Totale Alunni	301

❖ GOZZOLINA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MNEE80702T
Indirizzo	VIA DOTTORINA, 103 FRAZ. GOZZOLINA 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
Numero Classi	5
Totale Alunni	105

❖ CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	MNMM80701Q
Indirizzo	LOCALITA' SAN PIETRO LOC. SAN PIETRO 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
Numero Classi	15
Totale Alunni	342

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Multimediale	1
	Musica	1
	Atelier creativo	1
Biblioteche	Classica	1

Aule	Concerti	1
	Proiezioni	1
	Teatro	1
Strutture sportive	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	2
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	41
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1
	PC e LIM nelle singole aule	34

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	93
Personale ATA	24

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Tenendo presente le Indicazioni per il curricolo relative alla scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) nonché gli obiettivi fissati nel Rapporto di autovalutazione e la realtà socio-culturale in cui si trova ad operare, il nostro Istituto articola il piano di lavoro sulla base di tre DIREZIONI FORMATIVE:

<i>Direzioni formative</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
<i>Identità dell'alunno e relazioni con gli altri</i>	<i>Promuovere la formazione dell'alunno come persona. Promuovere la capacità di stabilire relazioni di collaborazione con gli altri</i>
<i>Cittadinanza</i>	<i>Sviluppare il senso di responsabilità e la consapevolezza dei valori fondamentali della cittadinanza.</i>
<i>Ambito culturale</i>	<i>Promuovere la conquista dell'autonomia dell'apprendimento. Favorire la formazione musicale di base come componente del processo educativo</i>

Le Priorità desunte dal RAV si riferiscono alla compilazione effettuata a luglio 2019

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Migliorare gli esiti finali delle classi in uscita dall'Istituto

Traguardi



Aumentare il numero degli studenti con votazione tra 7/10 e 8/10 Aumentare di almeno 2,4 punti, nel triennio 2020-22, la percentuale di studenti diplomati all'Esame di Stato con votazione tra 7/10 e 8/10 (da 53,6% a 56%)* monitorando l'andamento dei promossi nel triennio (indicatore IC2**)

Competenze Chiave Europee

Priorità

Consolidamento dei curricula d'Istituto relativi alle competenze citate nella raccomandazione europea con i nr. 5 (Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare) e 6 (Competenza in materia di cittadinanza) e realizzazione del curriculum relativo alla nr. 4 (Competenza digitale)

Traguardi

Creazione di un curriculum condiviso di Competenza digitale e suo inserimento sistematico nelle programmazioni annuali individuali***

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Coerentemente con le priorità descritte nel RAV, il nostro Istituto privilegia i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il



coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ PRIMA APPLICAZIONE DEL CURRICOLO D'ISTITUTO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Descrizione Percorso

La scuola intende verificare la bontà del curriculum su cui ha lavorato nell'ultimo biennio in previsione dell'entrata in vigore della legge 20 agosto 2019, n. 92 relativa all'introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica.

Accanto al curriculum e in applicazione della L. 92 il Collegio dei Docenti ha definito i criteri per l'individuazione di un Coordinatore di Cittadinanza per ciascuna classe, la distribuzione delle 33 ore annuali tra le diverse discipline e gli argomenti focus delle lezioni.

Il Coordinatore di classe, chiamato a fare sintesi del lavoro dei colleghi con gli alunni potrà avvalersi degli strumenti descritti nell'attività "Organizzazione della raccolta dati nelle diverse discipline"

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE



"Obiettivo:" Sperimentazione attiva del curricolo sulla competenza "Imparare a Imparare" accanto a quello già normativamente previsto per Cittadinanza e costituzione/Educazione civica

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidamento dei curricoli d'Istituto relativi alle competenze citate nella raccomandazione europea con i nr. 5 (Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare) e 6 (Competenza in materia di cittadinanza) e realizzazione del curricolo relativo alla nr. 4 (Competenza digitale)

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Sperimentazione attiva di modalità didattiche che coinvolgono attivamente gli alunni

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidamento dei curricoli d'Istituto relativi alle competenze citate nella raccomandazione europea con i nr. 5 (Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare) e 6 (Competenza in materia di cittadinanza) e realizzazione del curricolo relativo alla nr. 4 (Competenza digitale)

"Obiettivo:" Educazione all'autovalutazione anche introducendo forme di monitoraggio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidamento dei curricoli d'Istituto relativi alle competenze citate nella raccomandazione europea con i nr. 5 (Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare) e 6 (Competenza in materia di cittadinanza) e realizzazione del curricolo relativo alla nr. 4 (Competenza digitale)

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ORGANIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DATI NELLE DIVERSE DISCIPLINE

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti
Studenti	
Genitori	

Responsabile

Coordinatore di classe di Cittadinanza e costituzione

Risultati Attesi

Formulazione di una proposta di valutazione, da parte del Coordinatore di classe in sede di scrutinio, basata sulla disponibilità di evidenze raccolte tramite:

- disponibilità di un format di raccolta delle discipline coinvolte e degli argomenti trattati e delle modalità di verifica effettuate
- disponibilità di uno strumento di raccolta delle valutazioni espresse dai singoli docenti

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

I docenti dell'Istituto hanno condiviso di effettuare annualmente non meno di 10 ore di formazione personale, ma il tetto minimo proposto è sovente superato di gran lunga da una parte rilevante del corpo docente. La formazione selezionata predilige tematiche quali la gestione della classe e l'innovazione didattica portando i docenti più intraprendenti a sperimentare direttamente in classe quanto appreso in sede formativa. L'innovatività messa in campo negli ultimi anni e sulla quale il



Collegio dei docenti intende ulteriormente progredire nel prossimo triennio, anche organizzando corsi interni di formazione tenuti da colleghi che abbiano già sperimentato la validità di determinate strategie, ha visto la pratica delle seguenti applicazioni innovative:

1. Apprendimento Sociale tramite l'organizzazione del lavoro in classe con Cooperative Learning, lavori a coppie o in piccoli gruppi e peer tutoring
2. Apprendimento ludico attraverso l'organizzazione di giochi didattici (scacchi, gioco dell'oca disciplinare, "Sapientino geografico", ...)
3. Drammatizzazioni e Role playing
4. Episodi di apprendimento situato (E.A.S.)
5. Flipped classroom
6. Laboratorio e Coding
7. Lavori di riflessione su Testimonianze di vita vissuta da parte di esterni
8. Utilizzo di diversi Hardware (priettori interattivi) e software didattici (Edmodo, Celestia, Geogebra)
9. Forme in piccolo di visiting professor al di là della semplice compresenza

Dall'anno scolastico 2019/20 l'Istituto ha avviato il percorso "Life skills training" in collaborazione e sotto la supervisione dell'ATS (Azienda di Tutela della Salute)-Valpadana che coinvolge la scuola secondaria di primo grado.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Altri progetti

Life skills

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

INFANZIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
GOZZOLINA	MNAA80701G
SAN PIETRO	MNAA80702L

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:

- Il bambino:
 - riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
 - ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
 - manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
 - condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
 - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
 - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte

di
conoscenza;

PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
SAN PIETRO	MNEE80701R
GOZZOLINA	MNEE80702T

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

SECONDARIA I GRADO

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**

CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI

MNMM80701Q

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Approfondimento

I profili estratti dalle Indicazioni Nazionali rappresentano traguardi ideali da raggiungere verso i quali l'I.C. 2 si sta muovendo. Accanto ad un dettagliato curriculum suddiviso per classi e discipline che accompagna la programmazione annuale di ciascun docente e ciascun Consiglio di intersezione (per la scuola dell'Infanzia), d'interclasse (per la scuola Primaria) e di classe (per la scuola Secondaria di primo grado), dall'a.s. 2019/20 è avviata la sperimentazione di un altrettanto dettagliato curriculum avviato per la competenza europea di cittadinanza. E' inoltre avviata la stesura del curriculum di una seconda competenza europea: Imparare a imparare. Tutti i

curricoli sono pubblicati sul sito d'Istituto all'indirizzo
<https://www.iccastiglione2.edu.it/curricoli-distituto-20152016>

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

GOZZOLINA MNAA80701G

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

SAN PIETRO MNAA80702L

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

SAN PIETRO MNEE80701R

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

GOZZOLINA MNEE80702T

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI MNMM80701Q

SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

L'Istituto ha definito la quota oraria sulla base delle Linee Guida ministeriali come meglio dettagliato nell'allegato che illustra separatamente le quote utilizzate nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado.

ALLEGATI:
DISTRIBUZIONE ORARIA C&C.pdf

Approfondimento

I moduli orari di 27 ore settimanali alla scuola Primaria hanno due diverse articolazioni: la prima vede la distribuzione delle 27 ore su sei giorni della settimana in orario esclusivamente antimeridiano (08.30-12.30) la seconda prevede la frequenza dal lunedì al venerdì con servizio mensa e due rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì. Quest'ultima articolazione è vincolante per il plesso di Gozzolina ed opzionale per quello di S. Pietro

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

I.C. CASTIGLIONE STIVIERE II (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

L'Istituto ha redatto un proprio curriculum verticale suddiviso per discipline nel tentativo di armonizzare opportunità e vincoli del contesto in cui si trova ad operare con le Indicazioni Nazionali del curriculum

ALLEGATO:

CURRICOLO VERTICALE.PDF

❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

I curricoli dei diversi ordini di scuola sono pubblicati all'indirizzo all'indirizzo:
<https://www.iccastiglione2.edu.it/piano-offerta-formativa/curricoli-di-educazione-civica>

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

L'Istituto annualmente qualifica la propria offerta con le azioni di progetto descritte in allegato

ALLEGATO:

PROGETTI_21-22.PDF

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

La scuola ha formulato un'ipotesi come da allegato

ALLEGATO:

COMPETENZE TRASVERSALI.PDF

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Accanto al curricolo di Cittadinanza e Costituzione questa scuola ha costruito anche un proprio curricolo riferito alla competenza chiave europea di "Imparare a imparare" rinvenibile come gli altri curricoli all'indirizzo <https://www.iccastiglione2.edu.it/curricoli-distituto-20152016>

NOME SCUOLA

GOZZOLINA (PLESSO)

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo completo dall'Infanzia alla scuola secondaria di primo grado, suddiviso per materie ed annualità è rinvenibile all'indirizzo:

<https://www.iccastiglione2.edu.it/curricoli-distituto-20152016>

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

La scelta degli argomenti da trattare è il frutto di un'analisi condivisa da parte del corpo docente dei singoli ordini di scuola che ha cercato di selezionare i nuclei fondanti delle singole discipline adattandoli ad un contesto di riferimento che spesso vede questo Istituto in sofferenza rispetto ai risultati raggiunti nelle rilevazioni nazionali. Nell'ultimo triennio il lavoro di condivisione sull'impostazione delle prove Comuni effettuate all'interno dell'Istituto pare avallare le scelte tematiche effettuate

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

L'anno scolastico 2019/20 rappresenta il primo anno di sperimentazione del curricolo

di cui si è appena conclusa la redazione completa di rubriche valutative. Anche questo curriculum è rinvenibile all'indirizzo: <https://www.iccastiglione2.edu.it/curricoli-distituto-20152016>. Si propone qui di seguito un elenco dei principi cui l'Istituto si è ispirato per la stesura: - Riflettere, confrontarsi, ascoltare, discutere con gli adulti e con gli altri bambini, tenendo conto del proprio e dell'altrui punto di vista, delle differenze e rispettandoli. - Riflettere sui propri diritti e sui diritti degli altri, sui doveri, sui valori, sulle ragioni che determinano il proprio comportamento. - Rispettare le proprie cose e altrui e le regole nel gioco e nel lavoro, assumendosi la responsabilità delle conseguenze di comportamenti non corretti contestati dall'adulto. Riconoscere l'autorità dell'adulto, essere sensibile alle sue osservazioni e impegnarsi ad aderirvi. - Giocare e lavorare in modo costruttivo, collaborativo, partecipativo e creativo con gli altri bambini. - Assumere comportamenti corretti per la sicurezza, la salute propria e altrui e per il rispetto delle persone, delle cose, dei luoghi e dell'ambiente; seguire le regole di comportamento e assumersi responsabilità.

NOME SCUOLA

SAN PIETRO (PLESSO)

SCUOLA DELL'INFANZIA**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Le competenze chiave di cittadinanza di questa sezione coincidono per i due plessi di scuola dell'Infanzia di S. Pietro e Gozzolina

NOME SCUOLA

SAN PIETRO (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La scuola ha definito per ciascuna classe l'insieme di abilità, conoscenze e competenze

che si pongono come obiettivi nel corso del quinquennio. I singoli curricoli di classe sono rinvenibili all'indirizzo: <https://www.iccastiglione2.gov.it/piano-offerta-formativa/scuola-primaria>

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il curriculum di educazione civica della scuola primaria è rinvenibile al link :https://www.iccastiglione2.edu.it/system/files/curricolo_educazione_civica_scuola_primaria.pdf

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Curricolo verticale

Il curriculum verticale è rinvenibile al link:
https://www.iccastiglione2.edu.it/system/files/curricolo_verticale_0_0.pdf

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Il sunto delle competenze trasversali è rinvenibile al link:
<https://www.iccastiglione2.edu.it/piano-offerta-formativa/201920-202021-202122>

NOME SCUOLA

GOZZOLINA (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

La scuola ha definito per ciascuna classe l'insieme di abilità, conoscenze e competenze che si pongono come obiettivi nel corso del quinquennio. I singoli curricoli di classe sono rinvenibili all'indirizzo: <https://www.iccastiglione2.gov.it/piano-offerta-formativa/scuola-primaria>

❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il curriculum di educazione civica della scuola primaria è rinvenibile al link :
https://www.iccastiglione2.edu.it/system/files/curricolo_educazione_civica_scuola_primaria.pdf

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Curricolo verticale

Il curricolo verticale è rinvenibile al link:

https://www.iccastiglione2.edu.it/system/files/curricolo_verticale_0_0.pdf

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Il sunto delle competenze trasversali è rinvenibile al link:

<https://www.iccastiglione2.edu.it/piano-offerta-formativa/201920-202021-202122>

NOME SCUOLA

CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

La scuola ha definito per ciascuna classe l'insieme di abilità, conoscenze e competenze che si pongono come obiettivi nel corso del triennio. I singoli curricoli di classe sono rinvenibili all'indirizzo: <https://www.iccastiglione2.gov.it/piano-offerta-formativa/scuola-secondaria-di-primo-grado>

❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Il curricolo di educazione civica della scuola secondaria di primo grado è rinvenibile al link:

https://www.iccastiglione2.edu.it/system/files/curricolo_educazione_civica_scuola_secondaria_0.pdf

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Il curricolo verticale è rinvenibile al link:

https://www.iccastiglione2.edu.it/system/files/curricolo_verticale_0_0.pdf

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Il sunto delle competenze trasversali è rinvenibile al link:

<https://www.iccastiglione2.edu.it/piano-offerta-formativa/201920-202021-202122>

Approfondimento

Questo Istituto ha predisposto

- un curricolo verticale suddiviso per discipline e annualità
- un curricolo verticale relativo alla competenza chiave europea di cittadinanza utilizzato a partire dall'anno scolastico 2020/21 per l'insegnamento di Educazione Civica
- un curricolo vertical relativo alla competenza chiave europea di imparare a imparare

Tutti i curricoli sono pubblicati sul sito d'Istituto all'indirizzo

<https://www.iccastiglione2.edu.it/curricoli-distituto-20152016>

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

Dal 1991 è attivo il Corso ad Indirizzo Musicale, un indirizzo che offre agli alunni della nostra scuola secondaria, in aggiunta alle consuete materie curriculari, l'insegnamento di uno strumento musicale. L'orario prevede fino a tre ore settimanali aggiuntive, articolate in lezioni di strumento, di teoria e di musica d'insieme. Le lezioni di strumento si svolgono individualmente o per piccoli gruppi, quelle di teoria e di musica d'insieme sono collettive. Per le classi seconda e terza è prevista la possibilità di frequentare anche le attività di coro e di laboratorio ritmico. Durante l'anno gli alunni sono coinvolti in diversi appuntamenti, quali la realizzazione di saggi e concerti, la partecipazione a rassegne e concorsi, i viaggi d'istruzione di carattere musicale. Il Corso Musicale è rivolto agli alunni che all'atto dell'iscrizione abbiano manifestato la volontà di studiare uno strumento e che abbiano superato la prova orientativo-attitudinale prevista. Tale prova valuta la predisposizione psico-fisica del candidato e

non richiede conoscenze musicali o strumentali pregresse. La classe che si formerà sarà ripartita in quattro gruppi per l'insegnamento di quattro diversi strumenti: chitarra, flauto, pianoforte, violino. Al termine del corso la scuola rilascia un'attestazione valida ai fini di un eventuale proseguimento degli studi presso il Liceo Musicale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Lo studio dello strumento concorre a una più consapevole appropriazione del linguaggio musicale, integrando gli aspetti tecnico-pratici con quelli lessicali, storici e culturali, e favorisce la formazione globale dell'individuo, offrendo occasioni di maturazione logica, espressiva e comunicativa. I contenuti fondamentali perseguiti comprendono: la graduale padronanza tecnica dello strumento, l'interpretazione e l'esecuzione del testo musicale, l'acquisizione di un efficace metodo di studio, la promozione della dimensione ludico-musicale. Particolare attenzione viene riservata alla pratica della musica d'insieme.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

❖ PEER TUTORING

Questa attività è sospesa in periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 per l'impossibilità di riunire alunni di classi diverse in gruppi misti. In condizioni normali l'offerta si svolge come di seguito indicato. È un strategia educativa utilizzata nell'apprendimento della matematica con l'obiettivo di attivare un passaggio "spontaneo" di conoscenze ed esperienze, da alcuni membri di un gruppo ad altri membri di pari status favorendo il miglioramento individuale attraverso l'uso di coppie di pari.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare le competenze sociali e disciplinari degli studenti

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **DOPOSCUOLA**

Questa attività è sospesa in periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 per l'impossibilità di riunire alunni di classi diverse in gruppi misti. In condizioni normali l'offerta si svolge come di seguito indicato. Attività pomeridiana di svolgimento compiti e recupero per alunni di scuola Primaria ad esclusione delle classi prime e degli alunni che già frequentano il tempo pieno Primaria San Pietro: lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00 Primaria Gozzolina: mercoledì e venerdì dalle 14.00 alle 16.00 con possibilità di adesione volontaria al servizio mensa

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Destinatari:

Alunni degli ultimi due anni di scuola Primaria e alunni di scuola Secondaria di primo grado

Risultati attesi:

- scuola Primaria: stimolare la curiosità, la capacità di osservazione, di descrizione e di formulazione di ipotesi, di rappresentazioni grafiche e di elaborazione di semplici modelli;
- scuola Secondaria: esplorazione, sperimentazione, schematizzazione, modellizzazione e adozione di modi di vita ecologicamente responsabili

STRUMENTI

ATTIVITÀ



VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

GOZZOLINA - MNAA80701G

SAN PIETRO - MNAA80702L

Criteria di osservazione/valutazione del team docente:

Gli insegnanti valutano, tenendo conto della partecipazione alle proposte didattiche, dei progressi ottenuti, delle problematiche dell'ambiente socio-culturale di provenienza:

- le interazioni del bambino con i pari e gli adulti;
- gli interessi;
- i comportamenti;
- l'autonomia personale;
- le abilità;
- le competenze.

Criteria di valutazione delle capacità relazionali:

L'attività di valutazione nella scuola dell'infanzia risponde ad una funzione di carattere formativo, che riconosce, accompagna, descrive e documenta i processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini, perché è orientata a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le loro potenzialità.

Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

La valutazione di educazione civica è espressa dai singoli docenti sulla base del

curricolo di Cittadinanza e Costituzione qui allegato

ALLEGATI: curricolo_cittadinanza_infanzia.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI - MNMM80701Q

Criteri di valutazione comuni:

La valutazione tende a far prender coscienza all'alunno del proprio livello di apprendimento e del proprio modo di stare a scuola e di ciò rendere partecipe la famiglia; inoltre fornisce al docente il riscontro dell'effettiva preparazione degli alunni al fine di prendere decisioni riguardo ad eventuali modifiche da apportare alla programmazione.

Criteri di valutazione del comportamento:

Il comportamento degli alunni è valutato secondo i criteri condivisi dal Collegio dei Docenti così come indicato nel documento allegato

ALLEGATI: Criteri Comportamento.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Nel momento della valutazione dell'alunno gli insegnanti tengono conto:

- dei progressi ottenuti;
- dell'impegno;
- della partecipazione alle attività scolastiche;
- delle problematiche dell'ambiente socio-culturale di provenienza;
- delle competenze raggiunte
- del comportamento.

Pertanto il Consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto dei criteri sopra indicati successivamente a delibera n. 2 del Collegio del 21/11/2017, può non ammettere l'alunna/o alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10) (cfr. Circolare 1865, pag. 4, terzo capoverso).

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

I criteri per l'ammissione all'esame di Stato sono gli stessi che regolano l'ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

La valutazione di educazione civica è espressa dai singoli docenti sulla base della rubrica di valutazione qui allegata e confluisce in un unico voto raccolto dal Coordinatore di cittadinanza in sede di valutazione periodica e finale .

ALLEGATI: Rubrica valutativa cittadinanza Secondaria.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

SAN PIETRO - MNEE80701R

GOZZOLINA - MNEE80702T

Criteri di valutazione comuni:

A partire dall'a.s. 2020/21 la scheda di valutazione (pagella) per la scuola Primaria è modificata in ottemperanza all'Ordinanza n. 172 del 04/12/2020.

Il voto numerico scompare per lasciare il posto ad un giudizio descrittivo che ponga, accanto ad ogni disciplina, un giudizio descrittivo composto dagli obiettivi di apprendimento ed il livello per essi raggiunto dalle alunne e dagli alunni.

L'allegato "PTOF Valutazione Primaria" illustra brevemente la nuova modalità di valutazione.

ALLEGATI: PTOF Valutazione Primaria.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Il comportamento degli alunni è valutato secondo i criteri condivisi dal Collegio dei Docenti così come indicato nel documento allegato

ALLEGATI: Criteri Comportamento.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

La valutazione finale della Scuola Primaria avverrà secondo i giudizi descrittivi prescritti dall'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04/12/2020.

Qualora l'alunno manifesti una maturazione globale non adeguata ed evidenziata da un livello di apprendimento valutato come "in via di prima acquisizione" in almeno 7 discipline e pertanto insufficiente ad affrontare le competenze curriculari della classe successiva, il Team di classe in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione può decidere all'unanimità la non ammissione alla classe successiva.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

La valutazione di educazione civica è espressa dai singoli docenti sulla base della rubrica di valutazione qui allegata e confluisce in un unico giudizio raccolto dal Coordinatore in sede di valutazione periodica e finale.

ALLEGATI: Rubrica valutativa cittadinanza Primaria.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

Presenza di protocolli d'accoglienza e organizzativi. Collaborazione con mediatori culturali. Considerevole Attenzione nel P.T.O.F. alla dimensione inclusiva. Attivazione di uno sportello ascolto a disposizione di alunni, genitori e Personale scolastico
Funzioni strumentali competenti e motivate. Redazione annuale del P.A.I.

Punti di debolezza

Qualche difficoltà nel coordinare in modo continuativo le diverse metodologie d'intervento.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Il P.T.O.F. evidenzia la dimensione inclusiva così come la valorizzazione delle eccellenze: potenziamento linguistico (corsi di lingua inglese e latina), apprezzate manifestazioni pubbliche di eventi concertistici dell'indirizzo musicale della Secondaria e saggi finali della Primaria e della Scuola dell'Infanzia, disponibilità dei docenti di sostegno e degli educatori più sensibili al lavoro in piccoli gruppi.

Punti di debolezza

Classi troppo numerose per una didattica individualizzata più efficace o cooperativa per un solo insegnante presente in aula. Impossibilità di compresenze alla Scuola

Secondaria.

**Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie
Assistenti sociali

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

I docenti, tenendo conto delle diagnosi e delle certificazioni pervenute all'istituto, concordano in seduta collegiale le linee formative ed educative in base alle quali stilare i relativi PEI. Dall'anno scolastico 2019/20 avvio di sperimentazione di P.E.I. su base I.C.F.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Docenti, assistenti educatori, neuropsichiatri e altre figure professionali, genitori.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

La famiglia partecipa con un dialogo costante e costruttivo, condivide con i docenti le linee programmatiche ed educative e sottoscrive il PEI

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
Coinvolgimento in progetti di inclusione
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
--	--

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

territoriale

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
--	--

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
--	--

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
--	---

Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati
--	---------------------------------

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteri e modalità per la valutazione

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti nel PEI

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'azione di progetto Orientamento accompagna tutti gli alunni nella scelta del percorso scolastico successivo

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano è stato elaborato a settembre 2020 per rispondere alle necessità di una didattica effettuata a distanza, unica modalità per mantenere i contatti tra alunni e docenti nei periodi obbligati del *lockdown* che l'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 impone: a volte per lunghi periodi generalizzati per aree



geografiche, altre volte per periodi più brevi che vedono l'isolamento di singole classi all'interno dell'Istituto.

Il Piano è direttamente consultabile all'indirizzo

<https://www.iccastiglione2.edu.it/piano-la-didattica-digitale-integrata-ddi>





ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	I collaboratori del dirigente rappresentano e sostituiscono il dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza e curando i rapporti con l'esterno; hanno deleghe specifiche temporanee affidate dal D. S. e delega di firma nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.	2
Funzione strumentale	Le quattro funzioni strumentali individuate dal Collegio dei docenti sono le seguenti: Orientamento e affettività - Funzione che accompagna gli alunni nella scelta per il proseguimento degli studi ed affianca gli esperti esterni, solitamente psicoterapeuti, cui è richiesto di: affrontare i temi di affettività e sessualità con linguaggio garbato semplice e chiaro, sviluppare negli alunni comportamenti positivi attraverso la capacità di giudizio, il senso di responsabilità, la comunicazione con gli altri e trasmettere la valorizzazione di tutte le dimensioni della persona nell'ottica di una equilibrata integrazione. Continuità- Funzione che promuove occasioni di	4



	<p>incontro e riflessione tra docenti delle classi di raccordo tra i diversi ordini di scuola dell'istituto. B.E.S. - Funzione che coordina le attività relative al benessere degli alunni in situazione di disagio presenti nell'Istituto, quelle relative al lavoro di educatori e docenti di sostegno di supporto a detti alunni e quelle relative al raccordo con la rete Centro territoriale per l'inclusione (C.T.I.) del territorio, nonché al progetto di Rilevazione DSA presente nel P.T.O.F. Intercultura - Funzione che favorisce l'integrazione degli alunni stranieri sia a livello culturale che sociale tramite la costituzione di laboratori italiano L2, incontri diretti con le famiglie d'origine accompagnate dai mediatori culturali, incontri sul territorio con rappresentanti delle comunità immigrate e spunti di riflessione in classe con laboratori pratici e cineforum.</p>	
Responsabile di plesso	<p>Ciascuno dei 5 plessi costituenti l'Istituto è coordinato da uno o più Responsabili di plesso con compiti organizzativi che garantiscono il funzionamento regolare delle lezioni</p>	6
Responsabile di laboratorio	<p>L'atelier creativo di recente costituzione è monitorato dal relativo Responsabile di laboratorio che ne regola l'accesso e sovrintende ad un corretto utilizzo di strumentazione, device tecnici e materiali a disposizione.</p>	1
Animatore digitale	<p>Figura che: - stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la</p>	1



	<p>partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; - favorisce la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio ai temi del PNSD - Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa. - cura la propria formazione frequentando appositi corsi finalizzati ad una ricaduta formativa sui colleghi d'Istituto</p>	
Team digitale	<p>Il team digitale propriamente detto si è sciolto, mentre è mantenuto un gruppo di sei docenti che affiancano i colleghi in difficoltà nel processo di digitalizzazione nella scuola e l'innovazione didattica sotto l'aspetto informatico. La Commissione T.I.C. (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) si sforza di coinvolgere la comunità scolastica nella ricerca di soluzioni innovative e partecipa attivamente all'organizzazione delle prove INValSI effettuate online.</p>	6
Referenti di progetto	<p>I 16 Referenti di progetto curano le singole azioni di progetto come presentate nella sezione Offerta formativa (Aspetti qualificanti del curricolo) e sono suddivisi nelle seguenti Aree: Coordinamento attività motorie, Alunni con D.S.A., Lingue comunitarie, Progetto serra, P.T.O.F., Sicurezza, Territorio e legalità, T.I.C., Valutazione, Hardware, Referente alunni adottati, Referenti Area minori e famiglia, Referenti Orario e Referente Area</p>	16



	matematica.	
Referenti di Commissione	Il Referente coordina la Commissione deliberata in sede di Collegio dei Docenti convocando le riunioni e organizzandone i lavori. Le Commissioni deliberate per l'a.s. risultano le seguenti: Continuità, Gruppo di Lavoro sull'Inclusione (G.L.I.), D.S.A., Intercultura, Indirizzo Musicale, Sicurezza, Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.), Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), Contingente Digitale, Effetto Serra ed Orientamento	11

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	Apertura pomeridiana per attività di doposcuola, Progetti di recupero di alunni con disagio ma privi di certificazione, Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, copertura di colleghi utilizzati per l'organizzazione scolastica Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno • Organizzazione 	3

Scuola secondaria di primo grado - Classe di	Attività realizzata	N. unità attive
--	---------------------	-----------------



concorso		
AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	Negli aa.ss. 2016/17 e 2017/18 copertura del primo collaboratore del dirigente scolastico, nell'a.s. 2018/19 progetto di prima alfabetizzazione di alunni neoarrivati in Italia Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Organizzazione 	1
AM56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (VIOLINO)	Progetto musicale sulla scuola Primaria e Progetto di piccolo Ensemble musicale di alunni stranieri di scuola secondaria di primo grado che non seguono l'insegnamento della religione cattolica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il D.S.G.A. svolge funzioni di coordinamento e organizzazione della scuola vigilando affinché ogni attività svolta dal personale ATA sia diretta ad assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Istituzione scolastica, con il P.T.O.F., con i Regolamenti della scuola, con i codici disciplinari previsti dal CCNL, con il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con la normativa contrattuale, con la
---	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>normativa sulla sicurezza, con la normativa sulla privacy, con la normativa sulla trasparenza e con la normativa contabile.</p>
Ufficio protocollo	<p>Questo ufficio si occupa di: Registrazione, archiviazione, gestione e selezione ragionata della posta al fine di una corretta diffusione delle informazioni, della corrispondenza fra i vari plessi e della pubblicazione di scioperi e assemblee. Convoca gli organi collegiali, le RSU, redige le delibere del Consiglio di Istituto, pubblica e archivia gli atti, diffonde comunicazioni tramite sito e bacheche.</p>
Ufficio acquisti	<p>Questo ufficio si occupa dell'area contabilità, di magazzino e di contratti d'acquisto di beni e servizi. Riceve l'utenza in orario di sportello, istruisce contratti con collaboratori esterni ed interni (pubblicazione curriculum e compensi aggiornati degli esperti esterni), predispone buoni d'ordine e comparazione di preventivi per acquisto beni con procedura CONSIP e MEPA. Cura l'approvvigionamento di materiali di consumo e la consegna dei beni acquistati, la tenuta del registro-contratti esperti esterni, la rendicontazione dei fondi da Enti locali, la predisposizione e la documentazione dei procedimenti per la fornitura di beni e servizi (gare), gli adempimenti AVCP e gli aggiornamenti della piattaforma certificazione crediti (PCC). Istruisce le pratiche per la stipula di convenzioni con associazioni esterne, gestisce interventi di manutenzione relativi ai contratti di assistenza, collabora con il D.S.G.A. nella gestione amministrativo contabile di Programma Annuale, Conto Consuntivo e Contrattazione Integrativa D'Istituto, compensi accessori, rilascio certificazione fiscale, anagrafe delle prestazioni e gestione trasmissioni telematiche (770, dichiarazione IRAP, Conguaglio Fiscale, F24EP).</p>
Ufficio per la didattica	<p>Questo ufficio si occupa dell'AREA ALUNNI curando:</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>iscrizioni, tenuta fascicoli, statistiche, monitoraggi e pratiche alunni diversamente abili, Esami di licenza media, Mensa scolastica, Gestione adozione libri di testo e cedole librerie, cartellini identificativi alunni, INVALSI, Infortuni e assicurazione, Rilascio di certificazioni, procedimenti disciplinari degli alunni, rendicontazione con enti locali per pratiche alunni. Organizza viaggi d'istruzione, visite guidate, attività extracurricolari, Elezioni e nomine degli Organi Collegiali e raccoglie ed archivia i registri scuola di fine anno. Riceve l'utenza in orario di sportello.</p>
<p>Ufficio Personale</p>	<p>Questo Ufficio si occupa della tenuta dei fascicoli del personale docente ed ATA delle statistiche sul personale (formazioni, permessi...) e dell'emissione decreti periodo di prova. Convoca le supplenze, istruisce ed eroga compensi accessori e rilascio della certificazione fiscale. Cura l'anagrafe delle prestazioni, compila la graduatoria interna del personale scuola, gestisce pratiche pensionistiche e ricostruzioni carriera, si occupa del computo necessario al pagamento di ferie docenti con incarico al 30 giugno.</p>

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://iccastiglione2.it>
 Pagelle on line <https://iccastiglione2.it>
 Segreteria digitale

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE DI AMBITO 19

<p>Azioni realizzate/da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
---	--

**❖ RETE DI AMBITO 19**

	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONE COMUNE DI CASTIGLIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Soggetto convenzionato

**❖ #ATTENTIALBULLO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CTI-46 - CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ AGGIORNAMENTO SICUREZZA

Revisione dei comportamenti corretti alla luce dei verbali delle prove di evacuazione e condivisione degli aggiornamenti delle procedure adottate per snellire e rendere efficiente il deflusso in caso di emergenza incendio o terremoto (111 partecipanti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Collegio dei Docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ NUOVI ADEMPIMENTI PRIVACY E CYBERSECURITY

Incontro Collegiale alla presenza di docenti e Personale ausiliario e amministrativo per chiarimenti sulla modalità di trattamento dei dati personali (130 partecipanti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.)
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Formazione collegiale in plenaria
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ COMPILAZIONE PEI IN ICF**

Sperimentazione per primo approccio alla compilazione dei PEI in ICF (33 iscritti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Insegnanti di sostegno e colleghi disciplinari interessati
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ SOSTEGNO AL SOSTEGNO

Percorsi per docenti di sostegno privi della relativa abilitazione: Dal Piano inclusivo della scuola alla gestione dell'aula: come promuovere l'inclusione in classe (17 iscritti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Insegnanti di sostegno privi dell'abilitazione
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE E DEFIBRILLAZIONE PRECOCE

Uso del defibrillatore in caso di emergenza (13 iscritti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti interessati



Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	I.C. Volta Mantovana

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

I.C. Volta Mantovana

❖ LIFE SKILLS TRAINING PROGRAMM

Il programma educativo mira ad aumentare le capacità di gestione delle sfide quotidiane favorendo un maggior senso di controllo personale. Interviene sui diversi fattori implicati nell'uso e abuso di sostanze, sia relativi alle influenze esterne (ambiente, media, pari, ecc.) che a influenze psicologiche interne (ansia sociale, bassa autostima, propensione a ricercare emozioni forti, ecc.) - (9 iscritti).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti della scuola Secondaria di primo grado
Modalità di lavoro	• Laboratori

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**❖ LE TIC A SERVIZIO DELL'INNOVAZIONE EDUCATIVA, DIDATTICA, ORGANIZZATIVA**

Promuovere la conoscenza, la sperimentazione (livello base) e la gestione (livello avanzato) delle nuove tecnologie per innovare la didattica. Focus su Apps di Google for Education, conduzione del lavoro quali flipped classroom, lezione interattiva supportata dalle TIC e lezione digitale (3 iscritti)



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti interessati
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ APPRENDERE SERENAMENTE

Protocollo di osservazione rivolto ai bambini dei cinque anni. Predisposizione di iniziative e attività di individuazione precoce delle eventuali difficoltà scolastiche dei bambini con una specifica attenzione alle competenze di letto scrittura e calcolo (3 iscritti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti della Scuola dell'Infanzia
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ "VIVERE CON I LIBRI" E "LA POESIA È UNA TENDA"

Attività proposta dalla biblioteca comunale ai docenti di scuola Primaria per la diffusione della lettura di prosa e poesia (3 iscritti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti interessati
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla Biblioteca Comunale di Castiglione d.S.

❖ **COMPRESIONE DEL TESTO**

L'insegnamento dell'italiano e i Disturbi Specifici dell'Apprendimento con focus su dislessia e disgrafia (2 iscritti)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti interessati
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla Biblioteca Comunale di Castiglione d.S.

❖ **ATTIVITÀ AD ADESIONE SINGOLA**

Cinque docenti hanno selezionato percorsi formativi a partecipazione individuale a volte coerenti con i contenuti fondanti delle proprie discipline d'insegnamento altre volte con le strategie utili all'innovazione didattica. I corsi selezionati sono: "Archeologia del Risorgimento" (Laboratori di archeologia nei luoghi del Risorgimento), "Progettare per competenze", "Il giardino dei viandanti" (Percorsi ad integrazione interculturale), "Focus on Bee Bot" (Applicazioni pratiche del Coding: Apine Robotiche Educative per Bambini dai 3 Anni in Su. Strumenti Didattici Ideati per Alunni Dalla Scuola Materna alla Primaria), "Equinozio d'Autunno" (Evento dedicato a docenti di matematica e fisica con, illustrazione delle principali attività dell'Osservatorio e dell'Orto Botanico/Rifugio di Novezzina, con particolare riguardo all'integrazione con la didattica e ai programmi scolastici)

❖ **FORMAZIONE INTERNA SULL'USO DI PIATTAFORME PER DIDATTICA A DISTANZA**

Formazione tenuta da esperti interni per i colleghi

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
---	---



Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar laboratoriali
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE PER REFERENTI COVID-19

Webinar formativi su normativa e indicazioni procedurali per l'applicazione di misure anticontagio all'interno della scuola

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Referenti CoViD d'Istituto e relativi sostituti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta da Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta da Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione

❖ VALUTAZIONE DESCRITTIVA ALLA SCUOLA PRIMARIA

Applicazione di Legge 172/2020 e relative Linee Guida per l'introduzione della valutazione descrittiva

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Tutti i docenti di scuola primaria



Modalità di lavoro	• Webinar
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dal Ministero dell'Istruzione

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dal Ministero dell'Istruzione

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**❖ NUOVI ADEMPIMENTI PRIVACY E CYBERSECURITY**

Descrizione dell'attività di formazione	Obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.).
Destinatari	DSGA, Personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ NUOVO APPLICATIVO PROGRAMMA ANNUALE SIDI

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico e la gestione dei beni
Destinatari	DSGA e Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ INIZIARE L'ANNO CON SEGRETERIA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ GESTIONE DI CARRIERA E SERVIZIO AI FINI PENSIONISTICI

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola