



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **6931 / 2021**

Data registrazione: **22/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **5. DECRETO INCARICO DSGA.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **PON 28966 - Decreto incarico DSGA**

Destinatario:

**agli atti dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto**

Ufficio/Assegnatario:

VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:

**2804 - PON Avviso N. 28966-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-356

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Decreto incarico DSGA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: - 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-356

CUP: CUP F29J21008360006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n. 4 con la quale il Consiglio d'Istituto in data 10-12-2021 ha approvato l' aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 22-01-2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)

Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-356

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Vivaldini Lucia in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n ° 21 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)