



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **62 / 2022**  
Data registrazione: **07/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **Decreto incarico AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO.pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_mnic80700p**

Oggetto: **PON 28966 - DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto**

Destinatario:  
**agli atti dell'Isituto**  
**SITO ISTITUTO COMPRENSIVO II CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Ufficio/Assegnatario:  
**VELTRI GIUSEPPINA (AMMINISTRAZIONE)**

Protocollato in:  
**2804 - PON Avviso N. 28966-Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**  
Classe: **3 - Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili**  
Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)**

Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-356

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Castiglione delle Stiviere, data e protocollo vedi segnatura

Al Sito Web  
Agli atti dell'Istituto

**OGGETTO: DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**CNP: - 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-356**

**CUP: CUP F29J21008360006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° 6937 del 22/12/2021;

**Ministero della Pubblica Istruzione- ISTITUTO COMPRENSIVO II**

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) - Tel: 0376 639427 – 0376 631790  
Fax: 0376 639427 - <http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: [mnic80700p@istruzione.it](mailto:mnic80700p@istruzione.it)

**ISTITUTO COMPRENSIVO II – Castiglione delle Stiviere – Via Lonato 1 - Castiglione delle Stiviere (Mantova)**  
Codice CUP F29J21008360006 - Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-356  
Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**VISTO** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute;

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

### **DECRETA**

#### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità

##### **1) Sig. ra STABILE MARIA FILOMENA**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 26 ORE

##### **2) Sig.ra VELTRI GIUSEPPINA**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 26 ORE

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022.

#### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Miriam Predelli

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss. mm.ii.)