



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. CASTIGLIONE STIVIERE II

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. CASTIGLIONE STIVIERE II è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di



rapporto con l'utenza
4.3. Reti e Convenzioni attivate

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Potenziare la collaborazione di reti di scuole del territorio. Favorire il curricolo verticale. Potenziare il digitale ai fini dell'inclusione. Cooperare con associazioni inclusive del territorio.

Vincoli

Situazione socioeconomico culturale disagiata, alta percentuale di stranieri (40% in uno dei due plessi della Scuola dell'infanzia). Tasso di alfabetizzazione italiana dei genitori molto basso. Documentazione depositata in segreteria incompleta e/o errata per falsa dichiarazione di domicilio e/o residenza.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Territorio ad alta concentrazione industriale. Presenza di numerose istituzioni ed associazioni per l'inclusione, la lotta alla dispersione scolastica, l'orientamento, la programmazione dell'offerta formativa.

Vincoli

Frammentazione territoriale e culturale con incidenza sulla coesione. Marcata polarizzazione di gruppi etnici. Immigrazione ed emigrazione finalizzata al posto di lavoro.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Richiesta di finanziamenti a privati e copertura delle spese per i viaggi d'istruzione ad opera delle famiglie. Vicinanza delle sedi dei vari ordini (confinanti) Buona raggiungibilità della sede distaccata. Assegnazione di due finanziamenti europei con FESR (Fondo europeo strutturale regionale) per l'a.s. 2015/16 per un progetto di cablaggio strutturato per un intero plesso e l'acquisto di dieci postazioni interattive per altrettante classi. Assegnazione per l'anno 2016/17 di finanziamento da PNSD (Piano nazionale scuola digitale) per la creazione di un atelier creativo realizzato nell'ex laboratorio di scienze, Assegnazione per l'anno 2017/18 di finanziamento europeo per progetto FSE (Fondo sociale europeo) su inclusione e disagio

Vincoli

Strumentazione parzialmente inadeguata, ma in fase di miglioramento Risorse umane ridotte in Segreteria per l'implementazione dei progetti finanziati con PNSD e FSE. Macchinosità della realizzazione di progetti FSE con conseguente rinuncia ad uno dei due assegnati.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.C. CASTIGLIONE STIVIERE II (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRESIVO
Codice	MNIC80700P
Indirizzo	LOCALITA' SAN PIETRO CASTIGLIONE DELLE STIVIERE 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
Telefono	0376639427
Email	MNIC80700P@istruzione.it
Pec	mnic80700p@pec.istruzione.it

❖ GOZZOLINA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MNAA80701G

Indirizzo VIA PAIASSI FRAZ. GOZZOLINA 46043
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Edifici • Via PAIASSI 13 - 46040 CASTIGLIONE
DELLE STIVIERE MN

❖ **SAN PIETRO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice MNAA80702L

Indirizzo LOCALITA SAN PIETRO CASTIGLIONE DELLE
STIVIERE 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Edifici • Via Botteghino 1 - 46043 CASTIGLIONE
DELLE STIVIERE MN

❖ **SAN PIETRO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice MNEE80701R

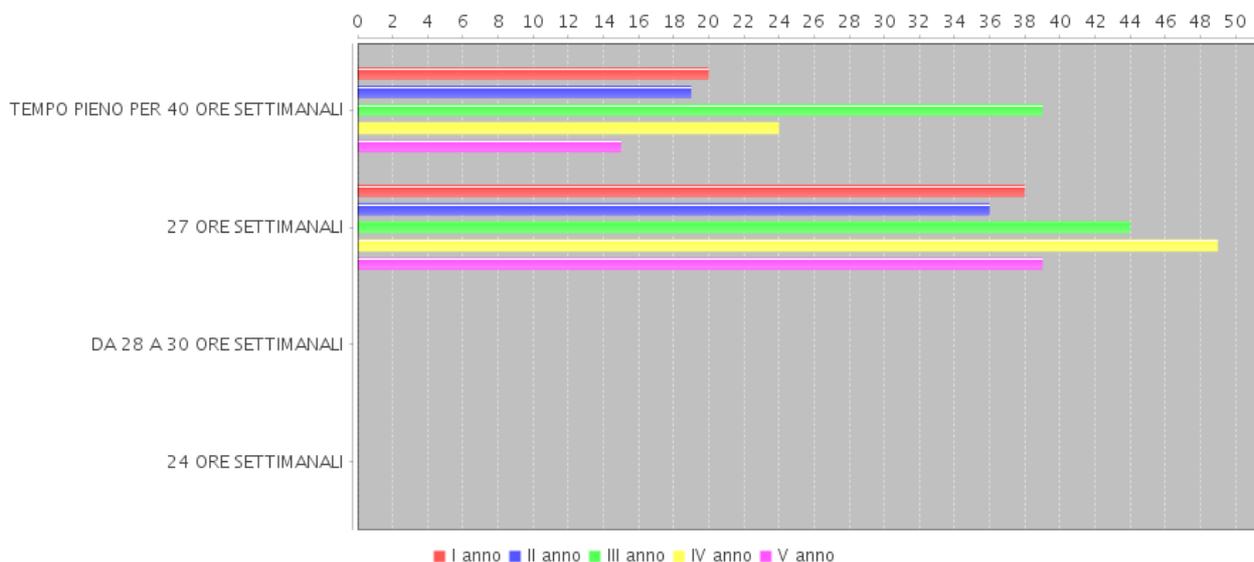
Indirizzo LOCALITA SAN PIETRO CASTIGLIONE DELLE
STIVIERE 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Edifici • Via Lonato 1 - 46043 CASTIGLIONE DELLE
STIVIERE MN

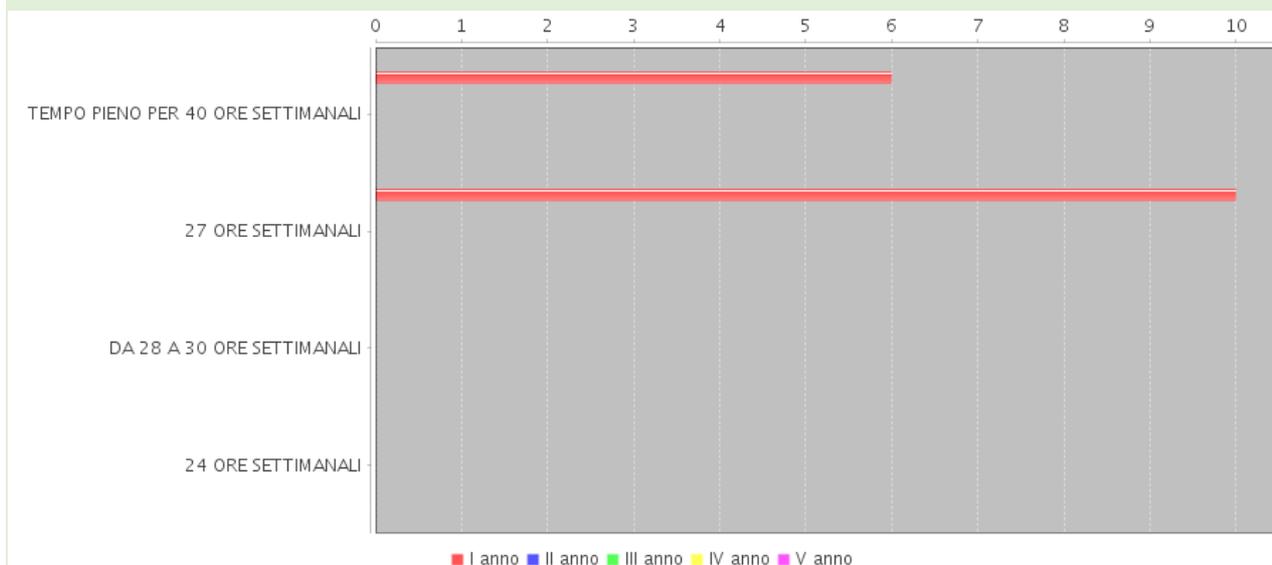
Numero Classi 16

Totale Alunni 323

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



Numero classi per tempo scuola



❖ GOZZOLINA (PLESSO)

Ordine scuola

SCUOLA PRIMARIA

Codice

MNEE80702T

Indirizzo

**VIA DOTTORINA, 103 FRAZ. GOZZOLINA 46043
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Edifici

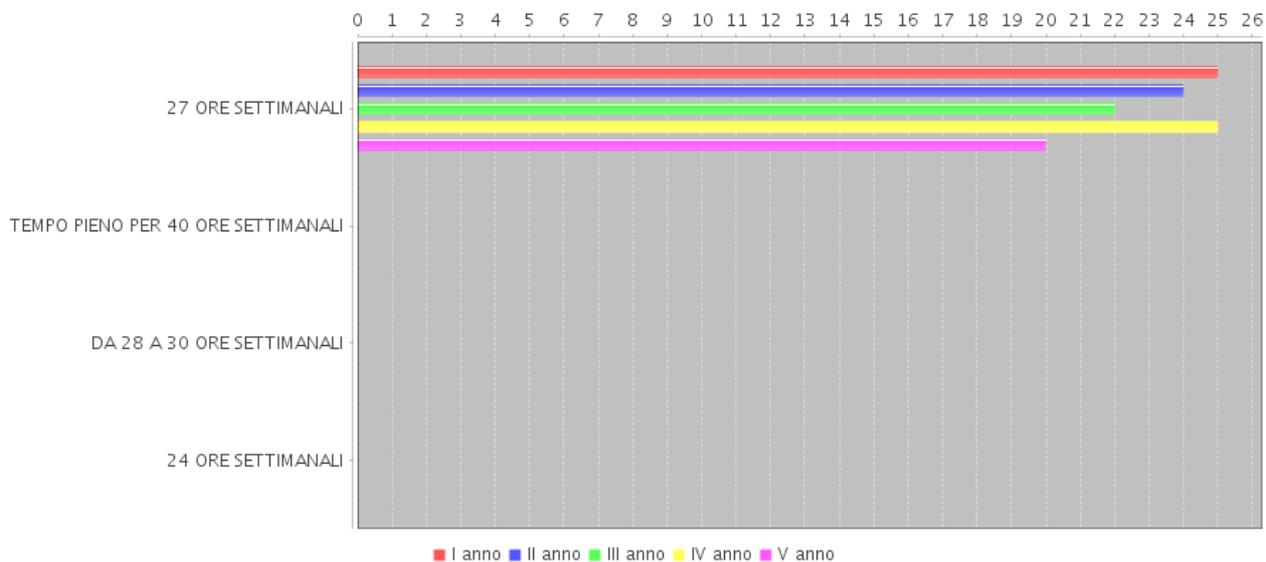
- **Via Dottorina 103 - 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE MN**

Numero Classi

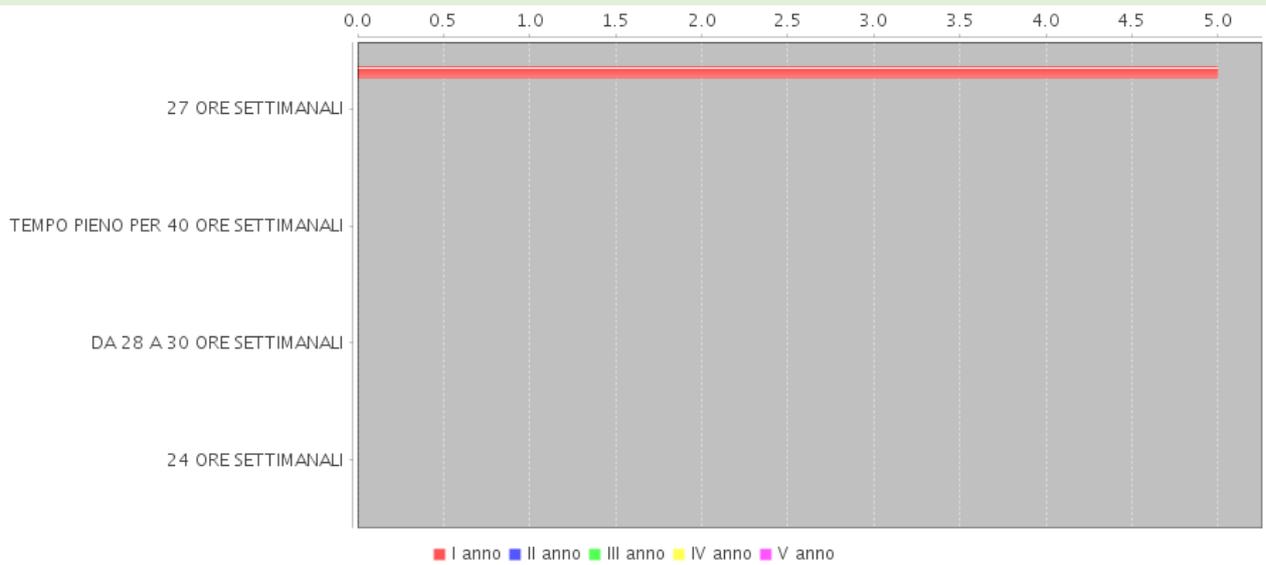
5

Totale Alunni **116**

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



Numero classi per tempo scuola



❖ CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI (PLESSO)

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice

MNMM80701Q

Indirizzo

**LOCALITA' SAN PIETRO LOC. SAN PIETRO 46043
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

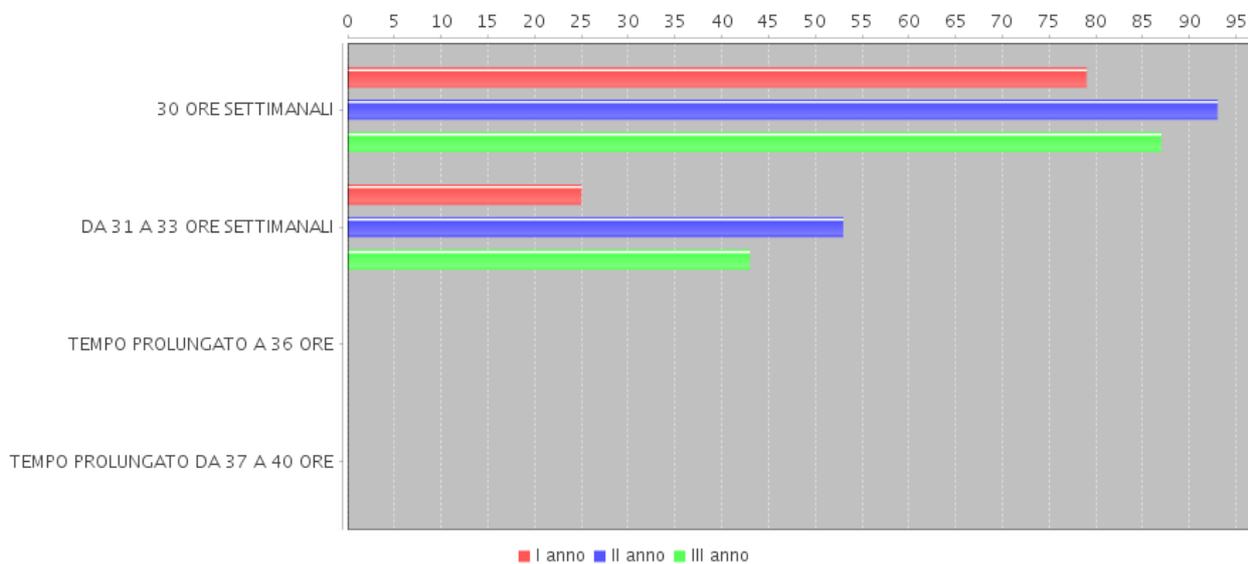
Edifici

- Via Lonato 1 - 46043 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE MN
- Via S. PIETRO 3 - 46040 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE MN

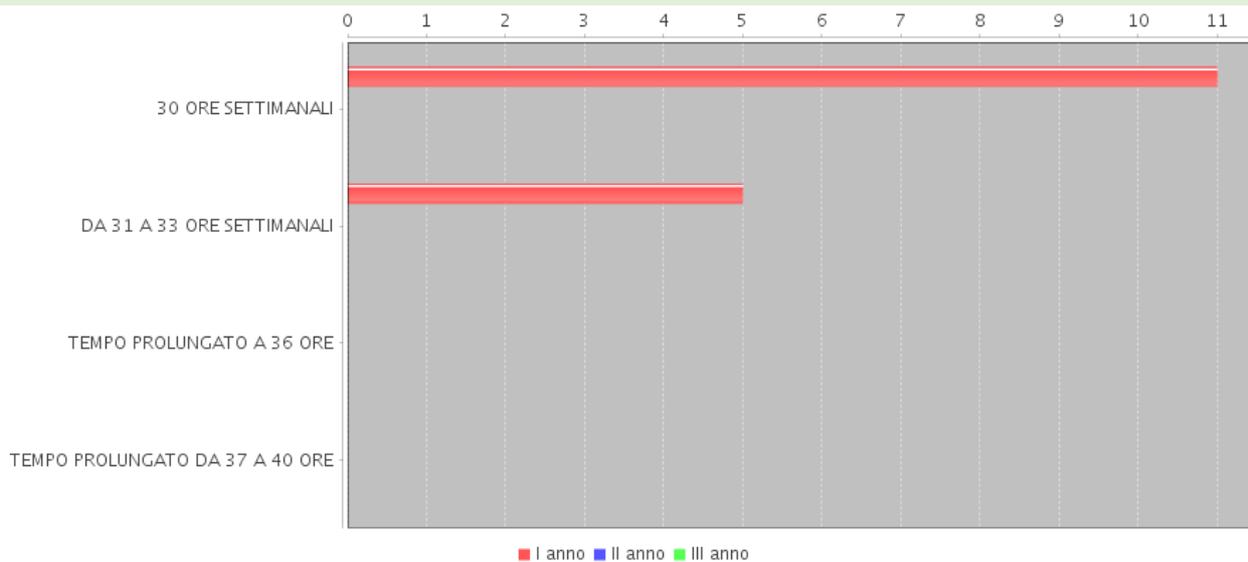
Numero Classi **16**

Totale Alunni **380**

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



Numero classi per tempo scuola



RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

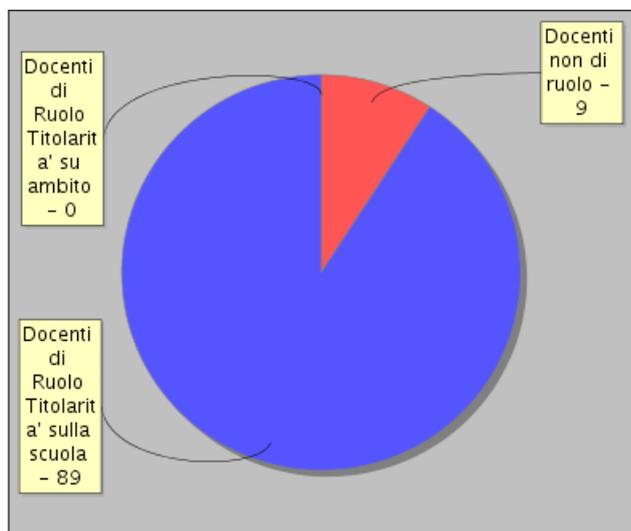
Laboratori	Multimediale	1
	Musica	1
	Atelier creativo	1
Biblioteche	Classica	1
Aule	Concerti	1
	Proiezioni	1
	Teatro	1
Strutture sportive	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	2
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	41
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1
	PC e LIM nelle singole aule	34

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	97
Personale ATA	23

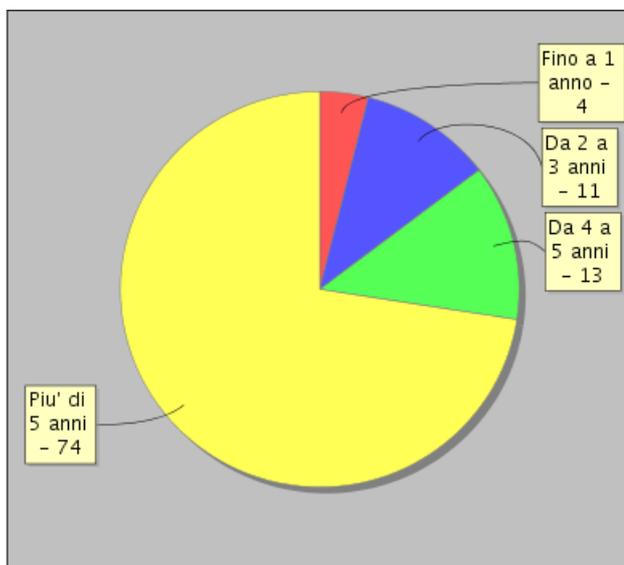
❖ **Distribuzione dei docenti**

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 9
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 89
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 4
- Da 2 a 3 anni - 11
- Da 4 a 5 anni - 13
- Piu' di 5 anni - 74

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Tenendo presente le Indicazioni per il curricolo relative alla scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) nonché gli obiettivi fissati nel Rapporto di autovalutazione e la realtà socio-culturale in cui si trova ad operare, il nostro Istituto articola il piano di lavoro sulla base di tre DIREZIONI FORMATIVE:

<i>Direzioni formative</i>	<i>Obiettivi operativi</i>
<i>Identità dell'alunno e relazioni con gli altri</i>	<i>Promuovere la formazione dell'alunno come persona. Promuovere la capacità di stabilire relazioni di collaborazione con gli altri</i>
<i>Cittadinanza</i>	<i>Sviluppare il senso di responsabilità e la consapevolezza dei valori fondamentali della cittadinanza.</i>
<i>Ambito culturale</i>	<i>Promuovere la conquista dell'autonomia dell'apprendimento. Favorire la formazione musicale di base come componente del processo educativo</i>

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Migliorare gli esiti in uscita delle classi terminali

Traguardi



Aumentare il numero degli studenti con votazione tra 7/10 e 8/10

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare i punteggi delle prove standardizzate nazionali soprattutto in matematica.

Traguardi

Portare la percentuale di alunni collocati a livello medio-basso il più possibile vicino al dato regionale.

Priorità

Diminuire la variabilità tra le classi.

Traguardi

Uniformare la distribuzione per livello delle varie classi allineandolo al dato nazionale.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Valutazione condivisa di competenza chiave e di cittadinanza

Traguardi

Creazione di una rubrica di monitoraggio delle competenze con indicatori condivisi

Priorità

Sviluppo delle capacità d'interazione tra coetanei

Traguardi

Progettare attività e percorsi atti all'inclusione ai fini della riduzione delle sanzioni disciplinari e dell'abbandono scolastico

Risultati A Distanza

Priorità

Creare momenti di raccordo con le scuole del secondo ciclo del Comune

Traguardi

Compilazione scheda di raccordo in uscita dall'Esame di Stato e monitoraggio dei risultati del primo quadrimestre

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Coerentemente con le priorità descritte nel RAV, il nostro Istituto privilegia i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

I docenti dell'Istituto hanno condiviso di effettuare annualmente non meno di 10 ore di formazione personale, ma il tetto minimo proposto è sovente superato di gran lunga da una parte rilevante del corpo docente. La formazione selezionata predilige tematiche quali la gestione della classe e l'innovazione didattica portando i docenti più intraprendenti a sperimentare direttamente in classe quanto appreso in sede formativa. L'innovatività messa in campo negli ultimi anni e sulla quale il Collegio dei docenti intende ulteriormente progredire nel prossimo triennio, anche organizzando corsi interni di formazione tenuti da colleghi che abbiano già sperimentato la validità di determinate strategie, ha visto la pratica delle seguenti applicazioni innovative:

1. Apprendimento Sociale tramite l'organizzazione del lavoro in classe con Cooperative Learning, lavori a coppie o in piccoli gruppi e peer tutoring
2. Apprendimento ludico attraverso l'organizzazione di giochi didattici (scacchi, gioco dell'oca disciplinare, "Sapientino geografico", ...)
3. Drammatizzazioni e Role playing
4. Episodi di apprendimento situato (E.A.S.)
5. Flipped classroom
6. Laboratorio e Coding
7. Lavori di riflessione su Testimonianze di vita vissuta da parte di esterni
8. Utilizzo di diversi Hardware (priettori interattivi) e software didattici (Edmodo, Celestia, Geogebra)
9. Forme in piccolo di visiting professor al di là della semplice compresenza

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Altri progetti

Progetto PON-FSE: Let's play with...!

Progetto PON-FESR: La buona rete

Progetto PON-FESR: Scuola attiva

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

GOZZOLINA MNAA80701G

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

SAN PIETRO MNAA80702L

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

SAN PIETRO MNEE80701R

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

GOZZOLINA MNEE80702T

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI MNMM80701Q

SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

CURRICOLO DI ISTITUTO
NOME SCUOLA

I.C. CASTIGLIONE STIVIERE II (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO
❖ CURRICOLO DI SCUOLA

L'Istituto ha redatto un proprio curriculum verticale suddiviso per discipline nel tentativo di armonizzare opportunità e vincoli del contesto in cui si trova ad operare con le Indicazioni Nazionali del curriculum

ALLEGATO:

CURRICOLO VERTICALE.PDF

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Curricolo verticale

L'Istituto annualmente qualifica la propria offerta con le azioni di progetto descritte in allegato

ALLEGATO:

PROGETTI D'ISTITUTO.PDF

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

La scuola ha formulato un'ipotesi come da allegato

ALLEGATO:

COMPETENZE TRASVERSALI.PDF

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Come indicato tra le priorità e traguardi del RA.V. 2018 la scuola si è posta le seguenti priorità: Valutazione condivisa di competenze chiave e di cittadinanza e sviluppo di capacità d'interazione tra coetanei. Al fine di raggiungere dette priorità sono stati individuati i seguenti traguardi: Creazione di una rubrica di monitoraggio delle competenze con indicatori condivisi e Progettazione di attività e percorsi atti all'inclusione ai fini della riduzione delle sanzioni disciplinari e dell'abbandono scolastico

NOME SCUOLA

GOZZOLINA (PLESSO)

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Riflettere, confrontarsi, ascoltare, discutere con gli adulti e con gli altri bambini, tenendo conto del proprio e dell'altrui punto di vista, delle differenze e rispettandoli.

Riflettere sui propri diritti e sui diritti degli altri, sui doveri, sui valori, sulle ragioni che determinano il proprio comportamento. Rispettare le proprie cose e altrui e le regole nel gioco e nel lavoro, assumendosi la responsabilità delle conseguenze di comportamenti non corretti contestati dall'adulto. Riconoscere l'autorità dell'adulto, essere sensibile alle sue osservazioni e impegnarsi ad aderirvi. Giocare e lavorare in modo costruttivo, collaborativo, partecipativo e creativo con gli altri bambini. Assumere comportamenti corretti per la sicurezza, la salute propria e altrui e per il rispetto delle persone, delle cose, dei luoghi e dell'ambiente; seguire le regole di comportamento e assumersi responsabilità.

NOME SCUOLA

SAN PIETRO (PLESSO)

SCUOLA DELL'INFANZIA**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Le competenze chiave di cittadinanza di questa sezione coincidono per i due plessi di scuola dell'Infanzia di S. Pietro e Gozzolina

NOME SCUOLA

SAN PIETRO (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La scuola ha definito per ciascuna classe l'insieme di abilità, conoscenze e competenze che si pongono come obiettivi nel corso del quinquennio. I singoli curricoli di classe sono rinvenibili all'indirizzo: <https://www.iccastiglione2.gov.it/piano-offerta-formativa/scuola-primaria>

NOME SCUOLA

GOZZOLINA (PLESSO)

SCUOLA PRIMARIA**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La scuola ha definito per ciascuna classe l'insieme di abilità, conoscenze e competenze che si pongono come obiettivi nel corso del quinquennio. I singoli curricula di classe sono rinvenibili all'indirizzo: <https://www.iccastiglione2.gov.it/piano-offerta-formativa/scuola-primaria>

NOME SCUOLA

CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

La scuola ha definito per ciascuna classe l'insieme di abilità, conoscenze e competenze che si pongono come obiettivi nel corso del triennio. I singoli curricula di classe sono rinvenibili all'indirizzo: <https://www.iccastiglione2.gov.it/piano-offerta-formativa/scuola-secondaria-di-primo-grado>

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**❖ APPRENDIMENTO MUSICALE**

Il Corso ad Indirizzo Musicale è un tempo-scuola che offre, oltre alle consuete materie curriculari, l'insegnamento di uno strumento musicale. L'orario settimanale, in aggiunta alle due ore di musica comuni a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, prevede fino a tre ore d'insegnamento aggiuntive, che si articolano in lezioni di strumento, lezioni di teoria e lettura della musica e lezioni di musica

d'insieme. Pertanto gli alunni frequentanti il corso hanno un monte ore settimanale complessivo di un massimo di 33 ore, di cui cinque al mattino (dal lunedì al sabato) e le restanti al pomeriggio. Le lezioni di strumento si svolgono individualmente o per piccoli gruppi, le lezioni di teoria e lettura della musica e di musica d'insieme sono collettive. Per le classi seconda e terza è attualmente prevista la possibilità opzionale di frequentare anche gli incontri di coro e del laboratorio ritmico (batteria). Durante l'anno scolastico gli alunni sono coinvolti in diversi appuntamenti, quali la realizzazione di saggi e concerti, la partecipazione a rassegne o concorsi musicali, le uscite e i viaggi d'istruzione di carattere musicale. Le specialità strumentali offerte dalla scuola sono: chitarra, flauto traverso, pianoforte e violino.

Obiettivi formativi e competenze attese

L'insegnamento dello strumento concorre a una più consapevole appropriazione del linguaggio specifico, integrando gli aspetti tecnico-pratici con quelli lessicali, storici e culturali. Lo studio dello strumento musicale favorisce la formazione globale dell'individuo, offrendo occasioni di maturazione logica, espressiva e comunicativa e di sviluppo e orientamento delle proprie potenzialità. I contenuti fondamentali perseguiti sono: la ricerca di un corretto assetto psico-fisico, la graduale padronanza tecnica dello strumento, l'autonoma decodificazione allo strumento dei vari aspetti della notazione musicale, l'interpretazione e l'esecuzione del testo musicale, l'acquisizione di un efficace metodo di studio, la promozione della dimensione ludico-musicale. Particolare attenzione viene riservata alla pratica della musica d'insieme, per il suo porre l'alunno in relazione consapevole e fattiva con altri soggetti, sviluppandone le capacità relazionali, decisionali, espressive e comunicative e all'ascolto, inteso come risorsa metodologica, tanto all'interno dell'insegnamento strumentale, quanto nella musica d'insieme.

DESTINATARI

Gruppi classe

Classi aperte parallele

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

❖ PEER TUTORING

È un strategia educativa utilizzata nell'apprendimento della matematica con l'obiettivo di attivare un passaggio "spontaneo" di conoscenze ed esperienze, da alcuni membri di un gruppo ad altri membri di pari status favorendo il miglioramento individuale

attraverso l'uso di coppie di pari.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare le competenze sociali e disciplinari degli studenti

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ DOPOSCUOLA

Attività pomeridiana di svolgimento compiti e recupero per alunni di scuola Primaria ad esclusione delle classi prime e degli alunni che già frequentano il tempo pieno
 Primaria San Pietro: lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
 Primaria Gozzolina: mercoledì e venerdì dalle 14.00 alle 16.00 con possibilità di adesione volontaria al servizio mensa

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Destinatari:

Alunni degli ultimi due anni di scuola Primaria e alunni di scuola Secondaria di primo grado

Risultati attesi:

- scuola Primaria: stimolare la curiosità, la capacità di osservazione, di descrizione e di

STRUMENTI

ATTIVITÀ

formulazione di ipotesi, di rappresentazioni grafiche e di elaborazione di semplici modelli;

- scuola Secondaria: esplorazione, sperimentazione, schematizzazione, modellizzazione e adozione di modi di vita ecologicamente responsabili



VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

GOZZOLINA - MNAA80701G

SAN PIETRO - MNAA80702L

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

Gli insegnanti valutano, tenendo conto della partecipazione alle proposte didattiche, dei progressi ottenuti, delle problematiche dell'ambiente socio-culturale di provenienza: - le interazioni del bambino con i pari e gli adulti; - gli interessi; - i comportamenti; - l'autonomia personale; - le abilità; - le competenze.

Criteri di valutazione delle capacità relazionali:

L'attività di valutazione nella scuola dell'infanzia risponde ad una funzione di carattere formativo, che riconosce, accompagna, descrive e documenta i processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini, perché è orientata a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le loro potenzialità.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

CASTIGLIONE STIVIERE 2 -MILANI - MNMM80701Q

Criteri di valutazione comuni:

La valutazione tende a far prender coscienza all'alunno del proprio livello di apprendimento e del proprio modo di stare a scuola e di ciò rendere partecipe la famiglia; inoltre fornisce al docente il riscontro dell'effettiva preparazione degli alunni al fine di prendere decisioni riguardo ad eventuali modifiche da apportare alla programmazione.

Criteri di valutazione del comportamento:

Il comportamento degli alunni è valutato secondo i criteri condivisi dal Collegio dei Docenti così come indicato nel documento allegato

ALLEGATI: Criteri Comportamento.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Nel momento della valutazione dell'alunno gli insegnanti tengono conto: • dei progressi ottenuti; • dell'impegno; • della partecipazione alle attività scolastiche; • delle problematiche dell'ambiente socio-culturale di provenienza; • delle competenze raggiunte • del comportamento. Pertanto il Consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto dei criteri sopra indicati successivamente a delibera n. 2 del Collegio del 21/11/2017, può non ammettere l'alunna/o alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10) (cfr. Circolare 1865, pag. 4, terzo capoverso).

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

I criteri per l'ammissione all'esame di Stato sono gli stessi che regolano l'ammissione/non ammissione alla classe successiva.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

SAN PIETRO - MNEE80701R

GOZZOLINA - MNEE80702T

Criteri di valutazione comuni:

Che cosa valutano gli insegnanti: • conoscenze ed abilità, esplicitate in obiettivi di apprendimento; • competenze; • processo di apprendimento; • autonomia

personale. Nel momento della valutazione dell'alunno gli insegnanti tengono conto: • dei progressi ottenuti; • dell'impegno; • della partecipazione alle attività scolastiche; • delle problematiche dell'ambiente socio-culturale di provenienza; • del comportamento.

Criteri di valutazione del comportamento:

Il comportamento degli alunni è valutato secondo i criteri condivisi dal Collegio dei Docenti così come indicato nel documento allegato

ALLEGATI: Criteri Comportamento.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Qualora l'alunno/a abbia gravi insufficienze in italiano e matematica e/o manifesti una non adeguata maturazione globale, il consiglio di classe può decidere la non ammissione alla classe successiva.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

Presenza di protocolli d'accoglienza e organizzativi. Collaborazione con mediatori culturali. Considerevole Attenzione nel P.T.O.F. alla dimensione inclusiva. Attivazione di uno sportello ascolto a disposizione di alunni, genitori e Personale scolastico
Funzioni strumentali competenti e motivate. Redazione annuale del P.A.I.

Punti di debolezza

Qualche difficoltà nel coordinare in modo continuativo le diverse metodologie d'intervento.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Il P.T.O.F. evidenzia la dimensione inclusiva così come la valorizzazione delle eccellenze: partecipazione agli esami Trinity (certificazione competenza lingua inglese) con buoni risultati (cfr. Punto 2.1), apprezzate manifestazioni pubbliche di eventi concertistici dell'indirizzo musicale della Secondaria e saggi finali della Primaria e della Scuola dell'Infanzia, disponibilità dei docenti di sostegno e degli educatori più sensibili al lavoro in piccoli gruppi.

Punti di debolezza

Classi troppo numerose per una didattica individualizzata più efficace o cooperativa per un solo insegnante presente in aula. Impossibilità di compresenze alla Scuola Secondaria.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie
Assistenti sociali

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

I docenti, tenendo conto delle diagnosi e delle certificazioni pervenute all'istituto, concordano in seduta collegiale le linee formative ed educative in base alle quali stilare i relativi PEI.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Docenti, assistenti educatori, neuropsichiatri e altre figure professionali, genitori.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

La famiglia partecipa con un dialogo costante e costruttivo, condivide con i docenti le

linee programmatiche ed educative e sottoscrive il PEI

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
Coinvolgimento in progetti di inclusione
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili) Tutoraggio alunni

Docenti di sostegno Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla
disabilità

Rapporti con privato
sociale e volontariato Progetti territoriali integrati

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su
disagio e simili

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale Procedure condivise di intervento sulla disabilità

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**Criteri e modalità per la valutazione**

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti nel PEI

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'azione di progetto Orientamento accompagna tutti gli alunni nella scelta del percorso



scolastico successivo





ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	I collaboratori del dirigente rappresentano e sostituiscono il dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza e curando i rapporti con l'esterno; hanno deleghe specifiche temporanee affidate dal D. S. e delega di firma nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.	3
Funzione strumentale	Le quattro funzioni strumentali individuate dal Collegio dei docenti sono le seguenti: Orientamento e affettività - Funzione che accompagna gli alunni nella scelta per il proseguimento degli studi ed affianca gli esperti esterni, solitamente psicoterapeuti, cui è richiesto di: affrontare i temi di affettività e sessualità con linguaggio garbato semplice e chiaro, sviluppare negli alunni comportamenti positivi attraverso la capacità di giudizio, il senso di responsabilità, la comunicazione con gli altri e trasmettere la valorizzazione di tutte le dimensioni della persona nell'ottica di una equilibrata integrazione. Continuità- Funzione che promuove occasioni di	4



	<p>incontro e riflessione tra docenti delle classi di raccordo tra i diversi ordini di scuola dell'istituto. B.E.S. - Funzione che coordina le attività relative al benessere degli alunni in situazione di disagio presenti nell'Istituto, quelle relative al lavoro di educatori e docenti di sostegno di supporto a detti alunni e quelle relative al raccordo con la rete Centro territoriale per l'inclusione (C.T.I.) del territorio, nonché al progetto di Rilevazione DSA presente nel P.T.O.F. Intercultura - Funzione che favorisce l'integrazione degli alunni stranieri sia a livello culturale che sociale tramite la costituzione di laboratori italiano L2, incontri diretti con le famiglie d'origine accompagnate dai mediatori culturali, incontri sul territorio con rappresentanti delle comunità immigrate e spunti di riflessione in classe con laboratori pratici e cineforum.</p>	
Responsabile di plesso	<p>Ciascuno dei 5 plessi costituenti l'Istituto è coordinato da uno o più Responsabili di plesso con compiti organizzativi che garantiscono il funzionamento regolare delle lezioni</p>	6
Responsabile di laboratorio	<p>L'atelier creativo di recente costituzione è monitorato dal relativo Responsabile di laboratorio che ne regola l'accesso e sovrintende ad un corretto utilizzo di strumentazione, device tecnici e materiali a disposizione.</p>	1
Animatore digitale	<p>Figura che: - stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la</p>	1



	<p>partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; - favorisce la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio ai temi del PNSD - Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa. - cura la propria formazione frequentando appositi corsi finalizzati ad una ricaduta formativa sui colleghi d'Istituto</p>	
Team digitale	<p>I tre docenti che compongono il team digitale propriamente detto sono affiancati da sette colleghi che con loro favoriscono il processo di digitalizzazione nella scuola e l'innovazione didattica sotto l'aspetto informatico, in linea con le iniziative del MIUR riguardante il PNSD. Il contingente digitale cura la formazione interna, anche promuovendo corsi di aggiornamento tra i colleghi e coinvolgendo la comunità scolastica nella ricerca di soluzioni innovative.</p>	10
Referenti di progetto	<p>I 18 Referenti di progetto curano le singole azioni di progetto come presentate nella sezione Offerta formativa (Aspetti qualificanti del curricolo) e sono suddivisi nelle seguenti Aree: Coordinamento attività motorie, Alunni con D.S.A., Lingue comunitarie, Progetto serra, P.T.O.F., Sicurezza, Territorio e legalità, T.I.C., Valutazione, Hardware, Referente alunni adottati, Referenti Area minori e famiglia, Referenti Orario e Referente Area</p>	18



	matematica.	
Referenti di Commissione	Il Referente coordina la Commissione deliberata in sede di Collegio dei Docenti convocando le riunioni e organizzandone i lavori. Le Commissioni deliberate attualmente risultano le seguenti: Continuità, Gruppo di Lavoro sull'Inclusione (G.L.I.), Intercultura, Indirizzo Musicale, Sicurezza, Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.), Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), Contingente Digitale, Effetto Serra ed Orientamento	10

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Apertura pomeridiana per attività di doposcuola, Progetti di recupero di alunni con disagio ma privi di certificazione, Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, copertura di colleghi utilizzati per l'organizzazione scolastica Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno • Organizzazione 	3

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA	Negli aa.ss. 2016/17 e 2017/18 copertura del primo collaboratore del dirigente	1



LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	scolastico, nell'a.s. 2018/19 progetto di prima alfabetizzazione di alunni neoarrivati in Italia Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Organizzazione 	
AM56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (VIOLINO)	Progetto musicale sulla scuola Primaria e Progetto di piccolo Ensemble musicale di alunni stranieri di scuola secondaria di primo grado che non seguono l'insegnamento della religione cattolica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il D.S.G.A. svolge funzioni di coordinamento e organizzazione della scuola vigilando affinché ogni attività svolta dal personale ATA sia diretta ad assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Istituzione scolastica, con il P.T.O.F., con i Regolamenti della scuola, con i codici disciplinari previsti dal CCNL, con il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con la normativa contrattuale, con la normativa sulla sicurezza, con la normativa sulla privacy, con la normativa sulla trasparenza e con la normativa contabile.
--	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

Ufficio protocollo	Questo ufficio si occupa di: Registrazione, archiviazione, gestione e selezione ragionata della posta al fine di una corretta diffusione delle informazioni, della corrispondenza fra i vari plessi e della pubblicazione di scioperi e assemblee. Convoca gli organi collegiali, le RSU, redige le delibere del Consiglio di Istituto, pubblica e archivia gli atti, diffonde comunicazioni tramite sito e bacheche.
Ufficio acquisti	Questo ufficio si occupa dell'area contabilità, di magazzino e di contratti d'acquisto di beni e servizi. Riceve l'utenza in orario di sportello, istruisce contratti con collaboratori esterni ed interni (pubblicazione curriculum e compensi aggiornati degli esperti esterni), predispone buoni d'ordine e comparazione di preventivi per acquisto beni con procedura CONSIP e MEPA. Cura l'approvvigionamento di materiali di consumo e la consegna dei beni acquistati, la tenuta del registro-contratti esperti esterni, la rendicontazione dei fondi da Enti locali, la predisposizione e la documentazione dei procedimenti per la fornitura di beni e servizi (gare), gli adempimenti AVCP e gli aggiornamenti della piattaforma certificazione crediti (PCC). Istruisce le pratiche per la stipula di convenzioni con associazioni esterne, gestisce interventi di manutenzione relativi ai contratti di assistenza, collabora con il D.S.G.A. nella gestione amministrativo contabile di Programma Annuale, Conto Consuntivo e Contrattazione Integrativa D'Istituto, compensi accessori, rilascio certificazione fiscale, anagrafe delle prestazioni e gestione trasmissioni telematiche (770, dichiarazione IRAP, Conguaglio Fiscale, F24EP).
Ufficio per la didattica	Questo ufficio si occupa dell'AREA ALUNNI curando: iscrizioni, tenuta fascicoli, statistiche, monitoraggi e pratiche alunni diversamente abili, Esami di licenza media, Mensa scolastica, Gestione adozione libri di testo e cedole librerie,



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>cartellini identificativi alunni, INVALSI, Infortuni e assicurazione, Rilascio di certificazioni, procedimenti disciplinari degli alunni, rendicontazione con enti locali per pratiche alunni. Organizza viaggi d'istruzione, visite guidate, attività extracurricolari, Elezioni e nomine degli Organi Collegiali e raccoglie ed archivia i registri scuola di fine anno. Riceve l'utenza in orario di sportello.</p>
<p>Ufficio Personale</p>	<p>Questo Ufficio si occupa della tenuta dei fascicoli del personale docente ed ATA delle statistiche sul personale (formazioni, permessi...) e dell'emissione decreti periodo di prova. Convoca le supplenze, istruisce ed eroga compensi accessori e rilascio della certificazione fiscale. Cura l'anagrafe delle prestazioni, compila la graduatoria interna del personale scuola, gestisce pratiche pensionistiche e ricostruzioni carriera, si occupa del computo necessario al pagamento di ferie docenti con incarico al 30 giugno.</p>

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://iccastiglionedue.izscuola.it>
 Pagelle on line <https://iccastiglionedue.izscuola.it>
 Segreteria digitale

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE DI AMBITO 19

<p>Azioni realizzate/da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
---	---

**❖ RETE DI AMBITO 19**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONE CASA DI RIPOSO ZANETTI COMINELLI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Soggetto convenzionato

**❖ CONVENZIONE ASD MULAN**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Soggetto convenzionato

❖ CONVENZIONE COMUNE DI CASTIGLIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Soggetto convenzionato

❖ CONVENZIONE ALLEVAMENTO LAMA-TREKKING CASTIGLIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali



❖ CONVENZIONE ALLEVAMENTO LAMA-TREKKING CASTIGLIONE

	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Soggetto convenzionato