



## Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: [mnice80700p@istruzione.it](mailto:mnice80700p@istruzione.it)



## Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute degli Organi collegiali

### ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID 19, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo 2 – Castiglione delle Stiviere

Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti, salvo il Presidente – Dirigente Scolastico di norma contestualmente presente in sede, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso dalle sedi dell'Istituto. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### ART.2 –Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo della piattaforma d'Istituto G-Suite appositamente predisposta per consentire, accanto all'erogazione della D.A.D.

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi ed il loro elenco in presenza fino al termine della riunione;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione che troverà espressione tramite la compilazione di moduli Google appositamente predisposti per l'espressione di voto

La scelta della piattaforma G-Suite dell'Istituto Comprensivo 2 – Castiglione delle Stiviere, contenuta tra quelle suggerite dal Ministero dell'Istruzione, allo stato attuale delle conoscenze è atta ad assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante documenti condivisi nello spazio Drive;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### ART. 3 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, pubblicato nello spazio "Circolare di servizio" con firma per presa visione, ad eccezione delle convocazioni del Consiglio d'Istituto che proseguiranno tramite posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. La documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati, potrà essere integrata fino alle 24 ore precedenti al Collegio.

Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento

Nel corso della riunione, data la previsione di un elevato numero di partecipanti, i microfoni andranno silenziati per essere riattivati solo nei momenti in cui si intenda prendere la parola.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata dell/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento

In caso di problemi di connessione durante una votazione ed in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione

#### **ART. 4 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) tramite voto telematico consentito dai moduli Google appositamente creati in piattaforma che permettono di garantire la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo. Il voto degli astenuti non avrà alcun peso sulla votazione: le delibere saranno pertanto approvate secondo il principio del maggior numero di voti purché in presenza di numero legale.

L'elenco completo delle decisioni pervenute sarà pubblicato entro le 24 ore successive alla chiusura della seduta

Nel verbale della riunione a distanza sarà intesa quale Sede formale della riunione sempre la sede dell'I.C.2-Castiglione delle Stiviere seppure all'interno del proprio ambiente virtuale G-Suite e saranno registrati i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### **ART. 5 –Norme finali**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a seguito di avvenuta delibera dell'Organo Collegiale di riferimento ed ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.