



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NR. 2

Protocollo numero: **1350 / 2021**

Data registrazione: **20/02/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Regolamento servizi essenziali sciopero.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80700p**

Oggetto: **Regolamento applicativo dell'Intesa su garanzia servizi essenziali in caso di sciopero**

Destinatario:

A tutto il Personale dell'I.C. 2 - Castiglione d.S

Ufficio/Assegnatario:

PREDELLI MIRIAM (PRESIDENZA)

Protocollato in:

Titolo: **2 - ORGANI E ORGANISMI**

Classe: **10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<https://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 09/02/2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni individuate quali indispensabili sono:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo). L'effettuazione degli scrutini finali è indifferibile nei casi di propedeuticità allo svolgimento degli esami conclusivi del I ciclo di istruzione; negli altri casi, non deve subire un differimento superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata per la conclusione;
- b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio (punto a2 dell'Accordo)
- c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
- ASSISTENTI TECNICI n. 1 (qualora assegnato)
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, lettera b) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ciascuna mensa qualora fosse possibile garantire il servizio
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1, lettera c), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili, sono già stati concordati nell'articolo 12 della Contrattazione d'Istituto 2020/21 sottoscritta in data 26/10/2020. L'Articolo in parola rimanda al criterio espresso al comma 6 del precedente Articolo 9 che qui si riporta: *La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, applicando il criterio del sorteggio.*
2. A partire dall'a.s. 2021/22 l'Articolo in parola è sostituito da un rimando al presente protocollo e i criteri di individuazione sono modificati come segue:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. rotazione in ordine anagrafico partendo dall'unità di personale più giovane

il dirigente scolastico
Miriam Predelli
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)