



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e della università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere**

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2014

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico➤ Relazione predisposta del DSGA➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello H ó Conto Consuntivo e.f. 2014➤ Modello I ó Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello L ó Elenco residui attivi al 31/12/2014➤ Modello J ó Situazione amministrativa al 31/12/2014➤ Modello K ó Conto del Patrimonio al 31/12/2014➤ Modello M ó Prospetto delle spese per il personale anno 2014➤ Modello N ó Riepilogo per tipologia di spesa anno 2014
Parere Revisori:	<ul style="list-style-type: none">➤ Verbale revisori dei conti ó Analisi Conto Consuntivo 2014 (Athena)
Delibere:	<ul style="list-style-type: none">➤ Giunta Esecutiva del 31/01/2015➤ Consiglio di Istituto del 11/02/2015
Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001➤ Programma Annuale 2014➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2014
Comunicazioni:	<ul style="list-style-type: none">➤ all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Territoriale dello Stato

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Lucia Vivaldini
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
D.lgs. 39/93, art. 3, c 2



Ministero dell'Istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere
RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2014

La presente relazione viene proposta al Consiglio d'Istituto dal Dirigente Scolastico, unitamente alla relazione Illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale redatta dal Direttore S.G.A e riguardante, in particolare, il conto finanziario e la consistenza patrimoniale.

Alla presente relazione sarà allegato il parere dei revisori dei Conti, afferente la regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2014, quando acquisito agli atti.

Per la relazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n.° 44 e, in particolare dei suoi articoli 18, 58 e 60 e successive modificazioni, di cui al Decreto Presidente della Repubblica 4 agosto 2001, n.° 352;
 - delle istruzioni in materia amministrativa e contabile contenute nelle Circolari Ministeriali n.° 173 del 10 dicembre 2001 e n.° 47 del 26 aprile 2002 e successive modificazioni e integrazioni;
 - dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
 - dell'unica relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2014.
- Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2014 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse;
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- gestione finanziaria in itinere;
- accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;
- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari;

È stata effettuata una valutazione in itinere sullo stato di avanzamento delle attività progettate, da parte del Dirigente Scolastico, in ciò coadiuvato dai Docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei suoi collaboratori, dalle specifiche commissioni di lavoro e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi / benefici costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e fossero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2014 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

L'esame dei dati aggregati del conto consuntivo per l'anno finanziario 2014, evidenzia che i progetti e le attività più consistenti dal punto di vista finanziario, **realizzate con contributi esterni**, sono stati interamente condotti a termine, con un buon gradimento da parte dell'utenza.

Per la gestione delle risorse umane si è utilizzato principalmente il criterio della disponibilità dei singoli nonché delle competenze individuali e dell'equa distribuzione dei rispettivi carichi di lavoro.

Nell'acquisto e l'assegnazione di beni durevoli e di consumo, sono state tenute preliminarmente in debito conto le esigenze funzionali degli uffici e dei vari plessi, formalizzando gli ordinativi - sia sotto l'aspetto qualitativo, sia sotto quello quantitativo - in ragione anche delle pregresse dotazioni degli stessi.

I criteri di massima per le risorse finanziarie sono stati integralmente rispettati, unitamente alle prescrizioni in materia di procedura ordinarie e di contrattazione, di cui all'art. 34 del Decreto Interministeriale n.° 44 del 1° febbraio 2001 e dal Regolamento sull'acquisizione di beni e servizi in applicazione del D.lvo 163/2006 sui Contratti Pubblici.

Per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni alla scuola i criteri seguiti sono i seguenti:

- a) acclarate, in quanto documentabili, competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
- b) possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;
- c) pregresse esperienze lavorative similari a quelle richieste, preferibilmente svolte presso altre istituzioni scolastiche.



Ministero dell'istruzione, della ricerca e della università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2014

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	224	0	224	224	5	28

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2014

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore)(h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	84	0	65	22	87	2	+3	22
Seconde	0	3	1	4	95	0	72	25	97	4	+2	24
Terze	0	3	2	5	103	0	67	37	104	2	+1	21
Quarte	0	3	1	4	98	0	74	25	99	0	+1	25
Quinte	0	3	1	4	93	0	73	24	97	2	+4	25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	6	21	473	0	351	133	484	10	+11	23
Prime	0	6	0	6	150	0	151	0	151	10	+1	25
Seconde	0	4	0	4	93	0	93	0	93	7	0	23
Terze	0	5	0	5	110	0	111	0	111	5	+1	22
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	353	0	355	0	355	22	+2	24



Ministero dell'Istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	22



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere**

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2014, si precisa:

Attività

(A01 ó Funzionamento Amministrativo) La somma di **p 10.553,83** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di cancelleria e stampati, per accertamenti sanitari in ottemperanza del D.Lgs 81 del 29/04/2008 (fino al 7 luglio 2012), per l'espletamento lavori D.Lgs. 626/94 e per l'incarico quale R.S.P.P.

(A02 ó Funzionamento Didattico) La somma di **p 236,55** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici alunni H

Progetti

(P01 ó Funzionamento scuola ó viaggi istruzione ó attività svolte con contributo genitori.) La somma di **p 31.358,94** è stata impegnata per la realizzazione di: assicurazione, nuoto, viaggi di istruzione, diari

(P02 ó Scuola infanzia PDS) La somma di **p 7.861,52** è stata impegnata per la realizzazione di: acquisto materiale di consumo per attività didattiche e realizzazione progetto musicale con esperti esterni.

(P03 ó Scuola primaria PDS) La somma di **p 16.089,52** è stata impegnata per la realizzazione di: acquisto materiale di consumo per attività didattiche e realizzazione progetto musicale con esperti esterni.

(P04 ó Scuola Secondaria di 1° PDS) La somma di **p 12.423,93** è stata impegnata per la realizzazione di: acquisto materiale di consumo per attività didattiche e la realizzazione dei progetti indicati nel POF con esperti esterni.

(P05 ó Unitario PDS) La somma di **p 46.009,91** è stata impegnata per la realizzazione di:
per acquisto materiale tecnico specialistico, materiale sanitario-igienico, prestazioni professionali specialistiche, mobili ed arredi, impianti ed attrezzature, noleggio materiali

(P06 ó Strumenti musicali e supporti relativi) La somma di **p 2.315,71** è stata impegnata per la realizzazione di: per acquisto strumenti musicali e materiale tecnico specialistico.

(P08 ó Area forte processo immigratorio ó Formazione del personale) La somma di **p 464,45** è stata impegnata per la realizzazione di: per compensi ai docenti che hanno effettuato corsi di alfabetizzazione ed acquistati libri e materiale tecnico specialistico

(P09 ó Sicurezza) La somma di **p 3.949,56** è stata impegnata per la realizzazione di: corsi di sicurezza

Conclusioni:

in definitiva si può dire che gli obiettivi previsti nel Piano dell'Offerta Formativa sono stati realizzati principalmente con il PDS che ha sensibilmente incrementato gli importi del programma annuale approvato 14/02/2014 .

Il dirigente scolastico

Miriam Predelli

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi

D.lgs. 39/93, art. 3, c 2

Castiglione delle Stiviere, lì 31/01/ 2015



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere
Relazione al Conto Consuntivo E.F. 2014

Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2014, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'02/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2014 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/02/2014 con delibera n° 2.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2014.

Le entrate accertate ammontano a **€ 148.568,77** di cui **€ 148.568,77** riscosse e **€ 108.037,49** non riscosse al 31/12/2014 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2014.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 131.263,92** di cui **€ 131.263,92** pagate e **€ 0,00** non pagate al 31/12/2014 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2014.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reversale n° 40 del **19/12/2014**.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2014 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 205.173,54	
Finanziamenti Statali	€ 15.477,56	€ 15.477,56
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 92.137,50	€ 92.137,50
Contributi da privati	€ 40.847,17	€ 40.847,17
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 106,54	€ 106,54
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 353.742,31	€ 148.568,77
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 353.742,31	€ 148.568,77

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 33.405,79	€ 10.790,38
Progetti	€ 212.099,03	€ 120.473,54
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 200,00	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	
Totale Spese	€ 245.704,82	€ 131.263,92
Avanzo di competenza	€ 108.037,49	€ 17.304,85
Totale a Pareggio	€ 353.742,31	€ 148.568,77

Pertanto, l'esercizio finanziario 2014 presenta un avanzo di competenza di **€ 17.304,85**.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e della università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere**

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/14	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2014	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	p 117.129,96	p 9.092,47	p 108.037,49	p 0,00	p 0,00	p 108.037,49

	Iniziali al 1/1/....	Pagati	Da pagare	Residui esercizio	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	p 0,00	p 0,00	p 0,00	p 0,00	p 0,00	p 0,00

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2006	p 45.681,35	p 0,00
Anno 2007	p 3.203,01	p 0,00
Anno 2007	p 14.450,23	p 0,00
Anno 2008	p 25.860,83	p 0,00
Anno 2008	p 18.842,07	p 0,00
Totale situazione residui al 31/12/2014	p 108.037,49	p 0,00

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2014	Variazioni	Situazione al 31/12/2014
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	p 72.769,73	p -11.127,57	p 61.642,16
Totale Disponibilità	p 205.965,45	p 16.647,53	p 222.612,98
Totale dell'attivo	p 275.735,18	p 5.519,96	p 284.255,14
Deficit Patrimoniale	p 0,00	p 0,00	p 0,00
Totale a pareggio	p 278.735,18	p 5.519,96	p 284.255,14
PASSIVO			
Totale debiti	p 0,00	p 0,00	p 0,00
Consistenza Patrimoniale	p 278.735,18	p 5.519,96	p 284.255,14
Totale a pareggio	p 278.735,18	p 5.519,96	p 284.255,14

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2014.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2014, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2012 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio ó modello K.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto Aó". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere

istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo Athena 2 ó verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2014ó a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2014, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2014 di p 114.440,90 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di p 222.478,39 tale avanzo verrà riutilizzato nell'esercizio 2014.

Dall'estratto del conto corrente postale n° 10105468 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2014 di **p 134,59**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi è: bancari **p 114.440,90** + postali **p 134,59** = **p 114.575,49**

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0313401** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				p 88.043,58
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2014		
Riscossioni	p 9.092,47	p 148.568,77	p 157.661,24	
Pagamenti	p 0,00	p 131.263,92	p 131.263,92	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				p 114.440,90
Residui Attivi	p 108.037,49	p 0,00		p 108.037,49
Residui Passivi	p 0,00	p 0,00		p 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				p 222.478,39

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Personale	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese	Tributi	Investimenti	Oneri Finanziari	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni
--	-----------	-----------------------------	-----------------------------	-------------	---------	--------------	------------------	---------------------------	--------------



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Comprensivo 2 di Castiglione delle Stiviere

	(impegnato)			(impegnato)	(impegnato)	(impegnato)	(impegnato)		
A01	€ 0,00	€ 3.841,02	€ 4.578,70	€ 1.312,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 822,10	€ 29.939,50	€ 10.553,83
A02	€ 0,00	€ 236,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.466,29	€ 236,55
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA</i>	17.673,16	26.700,34	65.099,59	€ 0,00	€ 0,00	6.586,44	€ 0,00	198.711,42	116.059,53
<i>PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE</i>	€ 464,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.267,58	€ 464,45
<i>ALTRI PROGETTI</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.949,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.120,03	€ 3.949,56
TOTALE	€ 18.137,61	€ 30.777,91	€ 73.627,85	€ 1.312,01	€ 0,00	€ 6.586,44	€ 822,10	€ 245.504,82	€ 131.263,92

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2014, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2014;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2014;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2014 della gestione del Programma Annuale 2014 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2014, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Castiglione delle Stiviere, lì 31/01/ 2015

Il DSGA
Lucia Vivaldini
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
D.lgs. 39/93, art. 3, c 2