

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S. Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it

Protocollo n. 768-6.3

Castiglione delle Stiviere, 5 febbraio 2022

CONTO CONSUNTIVO 2021**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2021**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	208	0	208	208	14	26

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
PRIMARIA												
Prime	0	3	1	4	94	0	71	23	94	7	0	23
Seconde	0	3	1	4	85	0	64	21	85	3	0	21
Terze	0	3	1	4	79	0	58	20	78	12	0	20
Quarte	0	3	2	5	106	0	64	42	107	8	1	21
Quinte	0	3	1	4	98	0	74	24	98	3	0	24
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	6	21	462	0	331	130	462	33	1	22
SECONDARIA DI PRIMO GRADO												
Prime	0	4	0	4	99	0	99	0	99	3	0	25
Seconde	0	5	0	5	109	0	109	0	109	7	0	22
Terze	0	6	0	6	130	0	130	0	130	7	0	22
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	338	0	338	0	338	17	0	23

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2021**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE – D.I. 129/2018

Introduzione

Il conto consuntivo si compone del conto finanziario e del conto del patrimonio. Ad esso sono allegati:

- l'elenco dei residui attivi e passivi
- la situazione amministrativa che dimostra il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui, e il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi) nonché l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
- il prospetto delle spese per il personale;
- il rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti;

Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma annuale comprende le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.

Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

Le fasi di elaborazione del conto consuntivo sono le seguenti: predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce, sottoposto dal dirigente scolastico, entro la stessa data all'esame dei revisori dei conti che esprimono il proprio parere con apposita relazione entro il successivo 15 aprile. Il conto consuntivo, corredato della relazione dei revisori dei conti, è quindi trasmesso al Consiglio d'istituto, che lo approva entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce.

Dati

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/01/2021 con delibera n° 5.

A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2021. Quest'ultime sono state approvate dal CdI con le seguenti delibere: n. 3 del 25/06/2021 e n. 6 del 10/12/2021.

Le entrate accertate ammontano a € 208.591,00 di cui € 208.591,00 riscosse. Le uscite impegnate ammontano a € 214.639,83 di cui € 214.639,83 pagate.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese, pari a 800 €, per l'anno 2022 è stato deliberato il 27/01/2021 con delibera n. 4.

Variazioni al programma annuale:

<i>Variazioni di bilancio dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 - Euro 193.361,01</i>				
Attività e Progetti coinvolti	Numero variazioni	Tipologia finanziamento	Totale	Descrizione
A1.3 F Funzionamento generale e decoro della scuola - servizi e manutenzioni ord./straord	1	12/1	0,01	Interessi attivi Banca
A3.1 Didattica	2	5/4	5.000,00	Convenzione Comune di Castiglione delle Stiviere - PROGETTI euro 35.000 di cui Euro 5.000 A3.1
P2.4 Progetto INCLUSIONE	3	5/4	8.000,00	Convenzione Comune di Castiglione delle Stiviere - PROGETTI euro 35.000 di cui Euro 8.000 P2.4
P2.5 Progetto APPROFONDIMENTI	4	5/4	8.000,00	Convenzione Comune di Castiglione delle Stiviere - PROGETTI euro 35.000 di cui Euro 8.000 P2.5



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



P2.6 Progetto STARE BENE A SCUOLA	5	5/4	8.000,00	Convenzione Comune di Castiglione delle Stiviere - PROGETTI euro 35.000 di cui Euro 8.000 P2.6
P2.9 Progetto NUOVE TECNOLOGIE	6	5/4	6.000,00	Convenzione Comune di Castiglione delle Stiviere - PROGETTI euro 35.000 di cui Euro 6.000 P2.9
A1.1 Funzionamento generale - connettività - noleggio device - cablaggio	7	3/1	150,00	A.F. 2021 Funzionamento Amministrativo Didattico Gennaio-Agosto 2021 Euro 150,00 - Nota 23072 del 30 settembre 2020 riportava la quota di Euro 15.229,99
A1.3 Funzionamento generale e decoro della scuola - servizi e manutenzioni ord./straord	8	12/1	0,04	Interessi attivi conto corrente postale
P2.11 Progetto indirizzo MUSICALE	9	6/7	125,00	Prelevamento da conto corrente postale n. 5 quote comodato d'uso strumenti
A3.2 Acquisto di DAE et similia	10	3/6/3	1.000,00	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia - Nota MIUR 7144 25-03-2021
P2.11 Progetto indirizzo MUSICALE	11	6/7	50,00	Prelevamento da conto corrente postale quota comodato d'uso strumenti a.s. 2020-2021
P2.11 Progetto indirizzo MUSICALE	12	6/7	3.090,50	Prelevamento da conto corrente postale: Euro 75, 00 comodato d'uso strumenti ed Euro 3.015,50
A1.3 Funzionamento generale e decoro della scuola - servizi e manutenzioni ord./straord	14	8/5	148,25	Rimborso errato versamento Poste Italiane Mandato n. 38 del 10 marzo 2021
A1.9 Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) d.l. 41/2021	15	3/6	15.373,13	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021 Euro 15.373,13. Verranno utilizzati in base alle indicazioni inserire nella nota, ossia per: Potenziamento del progetto “Sportello ascolto” Euro 4.000,00; Euro 1.600,00 da erogare alla cooperativa Fiordaliso per assistenza/supporto rivolto a minori in situazione di fragilità iscritti al Piano Scuola Estate 2021. dispositivo destinato al potenziamento dell’attività di inclusione di un alunno con disabilità.
P2.3 Contributo volontario	18	6/7	49,00	Quota Diari 2021-2022
P1.2 piano scuola estate - risorse ex. art. 31, comma 6, d.l. 41/2021	19	3/6	19.030,47	Piano scuola Estate
P2.3 Contributo volontario	20	6/7	224,00	Quota Diari 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	21	6/7 contributi da privati	1.267,00	Quota Diari a.s. 2021-2022

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

P.2.3Contributo volontario	22	6/7 contributi da privati	413,00	Quota Diari a.s. 2021-2022
P.2.2 PNSD - ANIMATORI DIGITALI	23	3/6/6 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	1.000,00	A.F.2021 ' 'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - Un animatore digitale in ogni scuola
P.2.3Contributo volontario	24	6/7 contributi da privati	896,00	Quota Diari a.s. 2021-2022
P.2.3Contributo volontario	25	6/7 contributi da privati	371,00	Quota Diari a.s. 2021-2022
A.3.1DIDATTICA	27	6/2 contributi da privati	30,00	Restituzione quota partecipazione gara Smartematica sc. sec. di primo grado
P.2.3Contributo volontario	29	6/7 contributi da privati	231,00	Quota Diari a.s. 2021-2022
P.2.3Contributo volontario	30	6/7 contributi da privati	287,00	Quota Diari a.s. 2021-2022
P.2.3Contributo volontario	32	6/7 contributi da privati	42,00	Quota Diari a.s. 2021-2022
P.2.3Contributo volontario	33	6/4 contributi da privati	650,00	Quota uscita didattica Molina di Verona il 29/09/2021 classi 4A 4B 4C primaria San Piet
P.2.3Contributo volontario	34	6/7 contributi da privati	49,00	Quota Diari
P.2.3Contributo volontario	35	6/7 contributi da privati	35,00	Quota Diari a.s. 2021-2022
P.4.1PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	36	5/6 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.513,00	Fondi di formazione docenti a.s. 2019-2020 - IC di Asola
P.2.3 Contributo volontario	37	6/7 contributi da privati	19,00	Quota Diari a.s. 2021-2022 e quota rit. cell.
P.4.1PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	38	5/6 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	300,00	contributo scuole accoglienti tirocinanti - percorso formativo
A.3.1DIDATTICA	39	6/8 Contributi da privati Contributi da imprese non vincolati	1.000,00	Contributo ditta MGM - Distributore bevande
P.2.11Progetto indirizzo MUSICALE	40	6/7 contributi da privati	100,00	Quota comodato d'uso strumento musicale a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	41	6/5 contributi da privati	686,00	Quota assicurazione alunni a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	42	6/5 contributi da privati	222,00	Quota assicurazione alunni a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	43	6/1 - 6/5 contributi da privati	711,00	Quote assicurazione alunni e contributo volontario a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	44	6/6 contributi da privati	14,00	Quota assicurazione personale scuola a.s. 2021-2022
P.2.11Progetto indirizzo MUSICALE	45	6/7 contributi da privati	100,00	Quota comodato d'uso strumento musicale a.s. 2021-2022
A.2.1FUNZIONAMENT O AMMINISTRATIVO	46	3.1 Finanziamenti dallo Stato	7.639,34	A.F. 2021 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO SET-DIC 2021 SEZ134
P.2.3 Contributo volontario	47	6/6 contributi da privati	56,00	Quota assicurazione personale scuola a.s. 2021-2022

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

P.2.11 Progetto indirizzo MUSICALE	48	6/7 contributi da privati	150,00	Quota comodato d'uso strumento musicale a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	49	6/1 - 6/5 contributi da privati	735,00	Quote assicurazione alunni e contributo volontario a.s. 2021-2022
P.2.11 Progetto indirizzo MUSICALE	50	6/7 contributi da privati	175,00	Quota comodato d'uso strumento musicale a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo	51	6/1 - 6/5 - 6/6	381,00	P.2.3 Contributo quote assicurazione alunni
P.2.3 Contributo volontario	52	6/1 - 6/5 - 6/6 contributi da privati	500,00	Quote assicurazione alunni, assicurazione personale scuola e contributo volontario a.s. 2021-2022
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	53	5/6 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.091,00	Quota acconto ricevuta dalla scuola Polo IC di Asola - ripartizione fondi formazione docenti a.s. 2020-2021
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	54	3/1 Finanziamento dello Stato	286,57	A.F. 2021 DL 104 2013 ARTICOLO 8 COMMA 1 ORIENTAMENTO 21 22 SEZ:134
P.2.11 Progetto indirizzo MUSICALE	55	6/7 contributi da privati	175,00	Quota comodato d'uso strumenti a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	56	6/1 - 6/5 - 6/6 contributi da privati	340,00	Quote assicurazione alunni, assicurazione personale scuola, contributo volontario a.s. 2021-2022
P.2.3 Contributo volontario	57	6/1 - 6/5 - 6/6 contributi da privati	2.750,00	Quote assicurazione alunni, assicurazione personale scuola, contributo volontario a.s. 2021-2022
P.2.2 PNSD - ANIMATORI DIGITALI	58	8/4 Rimborsi e restituzione somme	499,77	Variazione relativa a compenso netto non andato a buon fine causa variazione IBAN - P2.2
P.2.9 Progetto NUOVE TECNOLOGIE	59	8/4 Rimborsi e restituzione somme	499,77	Variazione relativa a compenso netto non andato a buon fine causa variazione IBAN - P2.9
A.1.10 RISORSA SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO DELL'ART. 1, COMMI 504 E 505 LEGGE N. 178	60	3/1 Finanziamento dello Stato	1.931,60	Risorse svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, secondo gli standard di sicurezza sanitaria, ai sensi dell'art.1, commi 504 e 505 della legge 30 dicembre 2020, n. 178.
P.2.11 Progetto indirizzo MUSICALE	62	5/5 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	280,00	Quota Asta strumenti musicali
A.1.11 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	63	3/6/7 Finanziamenti dallo Stato	15.000,00	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 Euro 36.107,14 15.000,00 in A1.11 - A3.3 15.000 - P4.2 6.107,14
A.3.3 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	64	3/6/7 Finanziamenti dallo Stato	15.000,00	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 Euro 36.107,14 - 15.000,00 A1.11 - A3.3 15.000 - P4.2 6.107,14
P.4.2 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	65	3/6/7 Finanziamenti dallo Stato	6.107,14	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 Euro 36.107,14 - 15.000,00 A1.11 - A3.3 15.000 - P4.2 6.107,14
P.2.4 Progetto INCLUSIONE	66	5/5 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.921,05	Progetto Istruzione domiciliare a.s. 2020-2021

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it

A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	67	5/3 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.000,00	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE PER L' ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - OFFERTA FORMATIVA a.s. 2021/2022 - Contributi oneri di gestione - 13.000,00 di 28.272,09
A.3.1 DIDATTICA	68	5/3 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.272,09	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE PER L' ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - OFFERTA FORMATIVA a.s. 2021/202 - Contributi oneri de gestione - materiale di facile consumo 15.272,09 di 28.272,09
P.2.5 Progetto APPROFONDIMENTI	69	5/4 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.250,00	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE PER L' ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - OFFERTA FORMATIVA a.s. 2021/202 - Progetto Approfondimenti euro 6.250,00 di 13.000,00
P.2.6 Progetto STARE BENE A SCUOLA	70	5/4 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.250,00	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE PER L' ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - OFFERTA FORMATIVA a.s. 2021/202 - Progetto Stare bene a scuola euro 6.250,00 di 13.000,00
A3.1 Didattica	71	3/1 Finanziamento dello Stato	5.831,74	A.F. 2021 Integrazione Funzionamento Amministrativo Didattico - Dipartimento per le risorse Umane, Ufficio per SIDI Istruzione
A3.1 Didattica	72	5/5 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	224,15	Patti di comunità UST di MN - Ufficio scolastico Regionale per laUSR
P2.3 Contributo volontario	73	6/7 contributi da privati	10,00	Quota per ritiro cellulare come da regolamento d'istituto
A3.1 Didattica	74	3/1 Finanziamento dello Stato	574,34	e.f. 2021 - funzionamento amministrativo didattico sofferenze - risorse umane

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2021 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 241.261,86	
Finanziamenti Statali	€ 104.154,32	€ 104.154,32
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 85.801,29	€ 85.801,29
Contributi da privati	€ 17.487,55	€ 17.487,55
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 1.147,79	€ 1.147,79

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it

Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 449.852,86	€ 208.591,00
Disavanzo per gestione di competenza	€ 0,00	€ 6.048,83
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 214.639,83

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 220.624,09	€ 108.012,21
Progetti	€ 228.228,77	€ 106.627,62
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 449.852,86	€ 214.639,83
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00
Totale a Pareggio	€ 0,00	€ 214.639,83

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un disavanzo di competenza di Euro 6.048,83

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi	iniziali 01/01/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Residui Passivi	Iniziali al 1/1/21	Pagati	Da pagare	Residui esercizio ...	Variation in diminuzione	Totale Residui
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 68.714,75	€ -20.308,22	€ 48.406,53
Totale Disponibilità	€ 241.308,15	€ -6.070,43	€ 235.237,72
Totale dell'attivo	€ 310.022,90	€ -26.378,65	€ 283.644,25
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 310.022,90	€ -26.378,65	€ 283.644,25
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 310.022,90	€ -26.378,65	€ 283.644,25
Totale a pareggio	€ 310.022,90	€ -26.378,65	€ 283.644,25

Importo comprensivo del residuo postale Euro 24,69



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnic80700p@istruzione.it



La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

Si rappresenta che:

- si è dato seguito alla nota Ministeriale protocollo n. 4083 del 23 febbraio 2021 con oggetto: Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito D.I. 129/2018).
- a fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2012 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato “Prospetto A”. Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo “Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020” a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2021, Modello J, risulta:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 241.261,86
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 0,00	€ 209.391,00	€ 209.391,00	
Pagamenti	€ 0,00	€ 215.439,83	€ 215.439,83	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 235.213,03
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2021				€ 235.213,03

all'estratto del conto corrente postale n° 10105468 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2021 di € **24,69**

Pertanto, la disponibilità dei depositi è: bancari € **235.213,03** + postali € **24,69** = € **235.237,72**

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0313401** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha attraversato il secondo anno di pandemia impegnandosi ad attuare le indicazioni ministeriali previste dal Piano Scuola 2020 per l'a.s. 2020/21. L'impegnativo adeguamento degli spazi della scuola alle severe misure anticontagio, ha mostrato una buona tenuta.

La riduzione dell'orario alla scuola all'Infanzia ha potuto essere largamente corretta grazie alle risorse concesse per il reclutamento del così detto Organico CoViD. Pur in presenza dell'interruzione delle lezioni di singole classi, la sospensione completa è stata in buona parte scongiurata imponendo il ricorso alla didattica a distanza



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S. Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it



per tutti gli ordini di scuola solo nel mese di marzo (3-30/03/2021) in ottemperanza alle ordinanze di Ministero della Salute e di Regione Lombardia. Una maggiore penalizzazione ha colpito le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado costrette all'interruzione delle attività in presenza anche nel mese di novembre (6-30/11/2020), una settimana nella seconda metà di gennaio (18-24/01/2021) ed una settimana in coda alle vacanze pasquali (7-12/04/2021) con un rientro posticipato di cinque giorni rispetto ai compagni più piccoli.

L'analisi del fabbisogno di *device*, da fornire alle famiglie per la didattica digitale integrata, ha rivelato a fine settembre la necessità di incrementare gli acquisti effettuati nell'emergenza della primavera del primo *lockdown*. La necessità è stata coperta con il ricorso al noleggio sia di *tablet* che di *sim-card*, al fine di evitare l'accumulo di dispositivi tecnologici privi di una figura tecnica cui affidare inventario, manutenzione e aggiornamento.

Nonostante le interruzioni e le riprese a singhiozzo le azioni progettuali hanno potuto essere realizzate anche se in parte riviste rispetto alla progettazione originale come nel caso del progetto *Madrelingua* per le classi terze della scuola secondaria. È verosimile che l'azione, abbia contribuito al raggiungimento degli ottimi risultati ottenuti nelle prove Invalsi. Rispetto alle tre macro-aree geografiche di riferimento, Lombardia, Nord ovest e Italia, una sola classe ha ricevuto punteggi inferiori alla Lombardia e al Nord ovest nella prova di ascolto, mentre le cinque classi hanno ottenuto punteggi superiori alla media nazionale. Nella prova di lettura tutte le classi hanno ottenuto punteggi pari o superiori ai tre *benchmark*.

La raccolta di *feedback*, effettuata a giugno dalla Commissione P.T.O.F., ha evidenziato particolare apprezzamento per le seguenti azioni progettuali: *Cittadiniamo*, *La scoperta dell'altro*, *Mindfulness*, *Fragilità dell'apprendimento*, *Affettività I* (per classi quinte della scuola primaria) *Educazione all'affettività* (per classi seconde della scuola secondaria, ma estesa alle terze per la mancata realizzazione nell'anno scolastico precedente), *Osservazione astronomica*, *Piccoli musicisti* e *Madrelingua*. Imprescindibile l'azione *Recupero lacune di base* che, insieme ai corsi di alfabetizzazione, consente il recupero di competenze per gli alunni disponibili ad un piccolo impegno pomeridiano aggiuntivo.

Accanto alle azioni che hanno richiesto l'intervento di risorse economiche, espone in questo conto consuntivo al successivo paragrafo *Spese per Attività e Progetti* con particolare riferimento alla tabella *Progetti*, sia qui consentito ricordare anche altre azioni, finanziate tramite la contrattazione integrativa d'Istituto o inserite a titolo gratuito nei percorsi disciplinari, ma egualmente apprezzate: *Intercultura (Incontro con le comunità Sikh e musulmana)*, *Raccontami una favola* *Continuità*, *Musica alla primaria*, *Incontri con la Biblioteca*, *Manovre di primo soccorso*, *Aletica e Incontri con Associazioni del dono (AVIS e ADMO)*. Significativa infine, nella disamina della progettualità, l'azione di *Istruzione domiciliare* che ha portato un'alunna in situazione di elevata fragilità al conseguimento a distanza del diploma riferito al primo esame di Stato imposto dal sistema di istruzione italiano.

La presenza in Segreteria di nuove forze affidabili, seppure a tempo determinato, ha permesso alla scuola di accompagnare alunni e famiglie lungo due percorsi significativi: il primo, a fine febbraio, con l'attivazione del servizio *Pago In Rete* ed il secondo, a metà giugno con la realizzazione dei corsi estivi del *Piano Scuola Estate 2021-Un ponte per il nuovo inizio*.

Il Piano Estate, istituito dal Ministero con l'obiettivo di recuperare e ricostruire competenze relazionali e competenze di base per italiano, matematica e inglese compromesse da mesi di *lockdown*, ha visto l'attivazione di corsi dedicati alla scuola primaria nel periodo 14 giugno-31 agosto, con la sola interruzione dell'ultima settimana di luglio, e alla scuola secondaria nel mese di luglio e di settembre.

Grazie al distacco di una risorsa della Segreteria sui due percorsi citati, l'area contabilità ha potuto dedicarsi a due ulteriori interventi sostanziali: l'asta degli strumenti musicali inutilizzati, bandita a fine aprile, e l'implementazione di un cablaggio strutturato alla scuola secondaria don Milani, effettuato tra metà luglio e metà agosto. La prima ha permesso una riorganizzazione dell'inventario strumentale e dello spazio da esso occupato mentre grazie al secondo le L.I.M. delle aule di scuola secondaria godono di una connessione stabile.

La ripresa delle attività successivamente alla pausa estiva ha visto il ripristino delle sezioni complete alla scuola dell'Infanzia che ha saputo fare tesoro delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria per sperimentare una nuova scansione dei lavori di sezione. Sono state create piccole aree dedicate, separate dagli spazi comuni, per differenziare le attività dei bimbi più grandi da quelle dei più piccoli di recente inserimento, consentendo la ripresa dell'orario pomeridiano settimanale completo.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it



Fondamentali, accanto alle risorse comunali a sostegno degli acquisti per il funzionamento ordinario, i finanziamenti assegnati dal Ministero alla scuola per i numerosi ulteriori acquisti imposti in corso d'anno dalla situazione di emergenza: servizi aggiuntivi di supporto psicologico, particolarmente richiesti e frequentati, strumentazione a supporto di alunni non vedenti, paratie trasparenti a ripristino di una “mini-orchestra” di classe che conceda, seppure in scala ridotta, l'esercitazione corale di più strumenti, scorte di mascherine FFP2 per le particolari situazioni che lo richiedono, prodotti e attrezzatura per igienizzazione e sanificazione.

I mesi conclusivi del 2021 vedono infine una notevole profusione di risorse umane ed economiche per l'organizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza del Personale e dei bandi di ricerca di figure fondamentali per il buon andamento scolastico sia sotto il profilo ordinario (RSPP, Medico Competente, Consulente Informatico esterno) che progettuale (Benessere scolastico, Inclusione e Approfondimenti).

Alla luce di quanto fin qui esposto si ritiene che le risorse, messe a bilancio nel corso del Programma Annuale 2021 che ne prevedeva l'impiego e rimodulate secondo le variazioni riportate nella presente relazione, siano state impegnate nel rispetto delle progettualità raccolte nel P.T.O.F. e delle indicazioni suggerite nei diversi Organi Collegiali d'Istituto.

I criteri per l'utilizzo delle risorse finanziarie sono stati integralmente rispettati, unitamente alle prescrizioni in materia, di seguito elencate:

<ul style="list-style-type: none">• Il Regolamento d'Istituto e ss.mm.ii. approvato con le seguenti delibere del CdI: n. 03/2016 del 12/02/2016 e successivi aggiornamenti, n. 6 del 20/12/2017, n. 2 del 08/02/2019 con prot. 615 del 01/02/2019 e n. 10 del 10/12/2021 prot. n. 6727- 2.1.a del 10 dicembre 2021
<ul style="list-style-type: none">• Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<ul style="list-style-type: none">• Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 5 del 22/01/2021;
<ul style="list-style-type: none">• La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<ul style="list-style-type: none">• il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) con particolare riferimento agli articoli:<ul style="list-style-type: none">- N.31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
<ul style="list-style-type: none">- N. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
<ul style="list-style-type: none">- N. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it



cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];
- N. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
• le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
• l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
• l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
• le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
• Art. 55 lett b) «Misure di semplificazione in materia di istruzione» del D.L. n.77/2021 «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» convertito con L.108/2021 valido sino al 30 giugno 2023

Spese per Attività e Progetti

Le **risultanze complessive** delle uscite relative alle **attività ed ai progetti** possono essere **riclassificate per tipologia di spesa**, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Attività

	Attività	Somme Impegnate	Obiettivi raggiunti
A1	Funzionamento generale e decoro della scuola	64.502,69	effettuate spese per interventi di manutenzione e riparazione, come previsto dall'art. 39 del D.I. 129/2018 e meglio definite nella nota MIUR 74/05.01.2019. Inoltre, si attiveranno dei servizi indispensabili, quali: medico del lavoro, RSPP, gestione documentale, spese postali e bancarie.

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it

			Risorse assegnate, a seguito dei provvedimenti emanati per la gestione dell'emergenza COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> - D.L. n. 18 del 17/03/2020 art. 77. Pulizia straord. degli ambienti scolastici. - Nota MIUR 23072 – assistenza psicologica. - D.L. 137/2020 art. 21 misure DDI - Risorse ex Art. 31, comma 1, lettera a) DL 41/2021 - Risorsa svolgimento degli esami di Stato Art. 1, commi 504 e 505 L. 178
A2	Funzionamento amministrativo	19.345,77	E' stato garantito un corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica: Acquisto di attrezzature per ufficio, cancelleria, testi e riviste giuridiche, materiale tecnico e informatico, materiale di pulizia, assistenza e manutenzione attrezzature d'ufficio, software gestionale uso ufficio, spese stampe fotocopiatrici e materiale primo soccorso. Tali importi sono stati erogati dal Comune di Castiglione delle Stiviere e regolarmente rendicontati
A3	Didattica	23.963,75	Spese sostenute per garantire il funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica. Beni di consumo e cancelleria necessari alle attività didattiche, libri e pubblicazioni per l'attività della biblioteca, manutenzione delle attrezzature didattiche, acquisti di sussidi didattici secondo le esigenze, software didattici. Tali importi sono stati erogati dal comune e regolarmente rendicontati. Risorse assegnate, a seguito dei provvedimenti emanati per la gestione dell'emergenza COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> - Ex art. 58, comma 4, DL 73/2021. - DAE ET SIMILIA
A4	Alternanza Scuola-Lavoro		
A5	Visite, viaggi		
A6	Attività di orientamento	200,00	Spese rivolte alle esigenze dell'orientamento
TOTALE somme impegnate e spese ATTIVITA'			€. 108.012,21

Progetti

<i>Progetti</i>	<i>Obiettivi raggiunti</i>	<i>Somme Impegnate</i>
P1 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale		
PEER TUTORING	Collaborazione tra pari per migliorare le prestazioni in matematica (non completato causa emergenza sanitaria).	
SCACCHI IN CLASSE	Acquisite strategie di problem solving, sviluppare autodisciplina, concentrazione e abilità inferenziali (previsione e conseguenza logica)	
TOTALE P1 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale		19.030,47
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/01 PON 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-334 Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento		
TOTALE P2/01 PON 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-334 Sc.a – comp. e ambienti per appr.		00,00
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/02 PNSD Animatori digitali		
TOTALE P2/02 PNSD Animatori Digitali		1.509,75
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/03 contributo volontario		
TOTALE P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/03 Contributo Volontario		9.857,12
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/04 INCLUSIONE		

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it

RECUPERO LACUNE DI BASE	corsi pomeridiani per evidente rischio dispersione (non attivato causa emergenza sanitaria)	
RILEVAZIONE D.S.A.	attivate modalità di recupero in alunni di Primaria con d.s.a.	
LA FRAGILITÀ DELL'APPRENDIMENTO	Rafforzati gli aspetti specifici che bloccano o rallentano il normale processo di apprendimento della letto scrittura (non attivato causa emergenza sanitaria)	
INSEGNAMENTO DOMICILIARE	Mantenuto un percorso parallelo, negli obiettivi, a quello seguito dai compagni di classe	
EFFETTO SERRA	Coinvolti gli alunni a scoprire nuove possibilità di apprendimento, al rispetto dei tempi dell'ambiente.	
LA SCOPERTA DELL'ALTRO	Sensibilizzati gli alunni alla diversità (non attivato causa emergenza sanitaria)	
TOTALE P2/04 INCLUSIONE		21.122,70
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/05 APPROFONDIMENTI		
CITTADINIAMO	Acquisire consapevolezza del sé e dell'altro in un contesto creativo; stimolare reazioni interpersonali positive ed educare alla cittadinanza e alla legalità mettendo in pratica i principi della costituzione italiana, in modo particolare il diritto a uguaglianza, pace e libertà di espressione in un ambiente sano e pulito (non completato causa emergenza sanitaria).	
INGESE POTENZIATO	Studio della lingua Inglese per potenziare le abilità dell'acquisizione della fonetica	
TOTALE P2/05 APPROFONDIMENTI		10.350,00
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/06 STARE BENE A SCUOLA		
AFFETTIVITÀ 1	Acquisita una maggiore consapevolezza dei cambiamenti fisici ed emotivi per vivere più adeguatamente le relazioni	
STARE BENE INSIEME	Sviluppo di una positiva immagine di sé della capacità di percepire emozioni, sentimenti, idee e bisogni negli altri. Capacità di cooperazione	
EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA'	Favorita una maggior consapevolezza di tematiche attinenti allo sviluppo dell'affettività umana nell'adolescenza	
DIETRO LO SCHERMO	Acquisiti strumenti per gestire: Internet e social network in modo critico, sicuro e responsabile	
MINDFULNESS	Offre tutta una serie di possibilità per migliorare l'attenzione dei bambini, all'empatia, alla calma e alla gestione emotiva.	
SPAZIO ASCOLTO	Tutelato l'agio rispondendo a situazioni di disagio e bisogno di comunicazione	
TOTALE P2/06 STARE BENE A SCUOLA		13.000,00
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/07 MUSICA		
PICCOLI MUSICI	Favorita la formazione musicale di base come componente del processo educativo.	
DANZATERAPIA	Esprimersi con il corpo attraverso la musica (eseguito parzialmente causa emergenza sanitaria)	
TOTALE P2/07 MUSICA		3.845,00
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/08 SICUREZZA		
PIANO SICUREZZA	Ottemperare D.lgs. 81/2001; Costituzione organigramma per la gestione della sicurezza; Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP): antincendio e Primo Soccorso	
TOTALE P2/08 SICUREZZA		6.190,80
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/09 NUOVE TECNOLOGIE		
REGISTRO ON LINE	Ottemperato D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012	
ASSISTENZA E RINNOVO SW W HW	Mantenuto il parco hardware d'Istituto	
AGGIORNAMENTO SITO	Aggiornate le modalità comunicative interne ed esterne	
TOTALE P2/09 NUOVE TECNOLOGIE		16.029,45
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/10 VALUTAZIONE		
VALUTAZIONE	Sviluppata la cultura della valutazione d'Istituto	

**Ministero della Pubblica Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnnc80700p@istruzione.it

TOTALE P2/10 VALUTAZIONE		1.000,00
P2 – Progetti in ambito Umanistico e sociale – P2/11 indirizzo MUSICALE		
Indirizzo MUSICALE		
TOTALE P2/11 indirizzo MUSICALE		2.177,95
P4 – Progetto per “Formazione/aggiornamento del personale”		
Corsi di formazione	Rivolto al personale Docente ed ATA	
Art. 120 DL. n. 27 del 24/04/2020	Risorse assegnate, a seguito dei provvedimenti emanati per la gestione dell'emergenza COVID-19 – Quota C € 663,56	
TOTALE P4 – Progetto per “Formazione/aggiornamento del personale”		2.514,38
TOTALE somme impegnate e spese PROGETTI		€. 106.627,62

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Spese di personale	Acquisto di Beni di consumo	Acquisto di servizi ed utilizzo di Beni di terzi	Acquisto di Beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straord. e da contenzioso	Oneri finanziari	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni
A01	0,00	7.492,87	41.014,73	6.754,30	1.019,06	8.221,73	0,00	0,00	100.499,29	64.502,69
A02	0,00	12.766,21	3.170,00	0,00	0,00	3.409,56	0,00	0,00	45.551,24	19.345,77
A03	3.220,45	9.877,11	8.529,28	600,00	0,00	1.736,91	0,00	0,00	70.112,09	23.963,75
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.936,99	0,00
A06	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524,48	200,00
P01	9.887,60	0,00	9.142,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.517,95	19.030,47
P02	17.678,80	2.942,14	55.083,00	8.090,77	0,00	1.288,06	0,00	0,00	168.172,77	85.082,77
P03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P04	1.493,40	0,00	774,65	0,00	0,00	246,33	0,00	0,00	30.538,44	2.514,38
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	32.280,25	33.078,33	117.914,53	15.445,07	1.019,06	14.902,59	0,00	0,00	448.852,86	214.639,83
%	15,04%	15,41%	54,94%	7,2%	0,47%	11,06%	0,00%	0,00%		

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2021, si precisa:

- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che le fatture elettroniche e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola, archiviate in segreteria digitale di Spaggiari e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021;
- che il fondo minute spese è stato attivato;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esamina del Conto Consuntivo 2021 della gestione del Programma Annuale 2020 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Si allegano alla presente relazione i seguenti documenti formulati con l'applicativo ministeriale SIDI:

Conto finanziario (Mod. H)

Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)

Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO II

Località S.Pietro – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel: 0376 639427 – 0376 631790 Fax: 0376 639427

<http://www.iccastiglione2.edu.it> - email uffici: mnice80700p@istruzione.it



Conto del patrimonio (Mod. K)
Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)

IL DSGA
Lucia Vivaldini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Miriam Predelli