

RIAPERTURA INFANZIA 2021/22

1.	Divieto di accesso a chiunque presenti temperatura corporea > 37,4°C
2.	Generale di divieto di accesso a tutti gli accompagnatori e, ove inevitabile, obbligo di detersione mani all'ingresso, misurazione della temperatura e registrazione di nominativo e recapito telefonico
3.	Entrate e uscite scaglionate identificando un orario per ciascun bambino, in accordo con i genitori stessi, utilizzando sempre due ingressi a sezione sia per le entrate che per le uscite: (es. - Verdi e Rossi da Cancelli 1, - Gialli e azzurri da Cancelli 2) Il genitore accompagna il bambino all'ingresso che è accolto dalle collaboratrici scolastiche. L'obbligo di misurare la temperatura ai bambini, come da patto di corresponsabilità, è compito e responsabilità affidata ai genitori.
4.	Separazione netta <i>per</i> giacche e cappotti e ricambi ove possibile in armadietti singoli e ove non possibile in <i>shopper</i> di plastica individuali
5.	Distribuzione bimbi nelle sezioni possibilmente suddividendoli in 2 sottogruppi con maestra e spazio proprio (sezione/aula attigua) prevalente
6.	Spazi esterni con delimitazioni chiare e utilizzati da un'unica sezione
7.	Dotazione di detergente per le mani per ciascuna sezione e per ciascuna saletta attigua alla sezione
8.	Mantenimento di giochi a superficie ampia difficilmente "appetibili" per l'avvicinamento alla bocca e idonei per la pulizia con vaporella. Divieto di portare giochi da casa.
9.	Spazio mensa mantenuto all'interno della sezione/gruppo bolla con suddivisione della sezione in due gruppi separati al fine di permettere il distanziamento nel corso del pasto
10	Bagni dedicati alle singole sezioni
11	Mantenimento di finestre aperte per tutta la durata delle attività a garanzia del ricambio d'aria
12	L'insegnante di religione , a turno, entra in ciascun gruppo/sezione organizzando le attività con i bambini che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. Gli altri alunni del gruppo saranno impegnati in altre attività alternative, mantenendo l'insegnante di riferimento.
13	Mantenimento per le lavoratrici dei D.P.I utilizzati in corso d'anno: grembiule personale da passare a fine turno con vaporella, mascherina chirurgica, visiera protettiva
14	Mantenimento della sanificazione di spazi e giochi al termine della giornata ad opera dei collaboratori scolastici
15	Accesso ai Genitori e a Terzi consentito esclusivamente previo appuntamento per operazioni indifferibili e non attuabili tramite contatti telefonici, e-mail e telematici (registro elettronico e piattaforma d'Istituto). Al momento dell'ingresso misurazione della temperatura corporea e registrazione nell'apposito modulo fornendo: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza
16	Rilevazione tramite i delegati del dirigente (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) di possesso ed avvenuta esibizione di certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass) ex Art. 9-ter inserito dal DL 111/1 nel DL 52/2021 convertito con L. 87/21. Al personale scolastico che ne risultasse privo corre l'obbligo di ricordare l'impossibilità di "svolgere le funzioni del proprio profilo professionale" e di "permanere a scuola", nonché le sanzioni collegate al mancato possesso (sanzione amministrativa da 400 € a 1.000 € e sospensione della retribuzione)
17	Quarantena prudenziale: Le famiglie degli alunni e il Personale comunicano per iscritto alla Segreteria della scuola (mnic80700p@istruzione.it) l'eventuale verificarsi di positività diretta o come contatto stretto. In caso di positività diretta il gruppo classe coinvolto è posto in quarantene prudenziale in attesa di ricevere indicazioni precise da ATS Val Padana. La quarantena prudenziale è comunicata alle famiglie come segue: - tramite messaggio inoltrato dal docente prevalente/Coordinatore di classe al Rappresentante di classe che lo inoltra ai contatti dei genitori di classe in suo possesso - tramite messaggio diffuso sulla classroom di riferimento nella piattaforma d'Istituto e/o nella bacheca didattica del registro elettronico. Entro le 24 ore successive all'inizio del messaggio la scuola provvede ad attivare la didattica digitale integrata come da Piattaforma d'Istituto

Accorgimenti per i primi giorni di scuola

-ASSEMBLEA NUOVI ISCRITTI

L'assemblea d'inizio anno, rivolta ai genitori dei bambini nuovi iscritti, prevista dal Progetto Accoglienza per comunicare informazioni sull'organizzazione della scuola e per concordare gli inserimenti graduali e scaglionati, è organizzata in uno (Infanzia San Pietro) o due pomeriggi (Infanzia Gozzolina) come da calendario riportato negli avvisi di riavvio delle attività.

All'assemblea può partecipare solo un genitore ed i bambini devono TASSATIVAMENTE restare a casa. Per l'accesso dei genitori all'interno della scuola sono utilizzati ingressi distinti. Ove le condizioni atmosferiche lo consentano la riunione sarà effettuata all'esterno.

-INIZIO FREQUENZA DEGLI ALUNNI:

6-8 settembre 2021: accoglienza dei bambini di 4 e 5 anni già frequentanti durante il precedente anno scolastico con orario 08:00-12:00 senza mensa.

9-17 settembre 2021: avvio inserimento nuovi iscritti con orario 08:00-12:00 senza mensa.

Dal 20 al settembre 2021: orario 08-13/13.30 nel rispetto degli orari assegnati per ingressi e uscite

Dal 27 settembre 2021: orario completo 08.00-16.00 dal lunedì al venerdì (ad esclusione della bolla arcobaleno di San Pietro e dei bimbi di 3 anni di Gozzolina che mantengono l'orario 08.00-13.00 fino al 22/12/2021).