

PLESSO PRIMARIA GOZZOLINA – 2021/22

	Misure adottate
1.	Riunioni collegiali a distanza; Programmazioni in presenza possibili mantenendo la distanza di 2, 5 m
2.	Accesso ad aula insegnanti per un max di due persone alla volta
3.	INGRESSI dalle ore 7.55 lasciando l'alunno alle transenne che chiuderanno il parcheggio per la durata degli ingressi. Alunni posizionati nel parcheggio con l'insegnante di riferimento in fila indiana ad un metro di distanza in attesa dell'accesso alla classe. Docenti della 1° ora ritirano i bimbi alle transenne
4.	DISTRIBUZIONE AULE come segue: classi 1^ e 2^ al pian terreno, classi 3^, 4^ e 5^ al primo piano
5.	Dotazione in ciascuna aula di detergente per le mani da utilizzare all'ingresso di ciascun alunno. Controllo di igienizzazione delle mani in occasione di qualsiasi entrata degli alunni in classe
6.	Segnaposto con bollo rosso a terra per ciascuna postazione
7.	Dotazione in ciascuna aula di detergente virucida, da 2 a 3 lavette (una per docente) e secchiello con coperchio asportato a fine attività dalle collaboratrici scolastiche che porranno lavette e camici in lavatrice a 60°C con igienizzante. Detersione di strumentazione e arredi della propria postazione (cattedre, sedia, tastiera PC, telecomando videoproiettore, ...) al termine del servizio. Uso del Registro di classe previa detersione delle mani.
8.	Obbligo di frequenti ricambi d'aria –finestre sempre aperte eccettuato il caso di freddo (= almeno 5' di apertura ogni 20')
9.	Obbligo di mascherina chirurgica per docente e alunni. Possibilità di rimozione della mascherina (toccando un elastico e lasciandola pendere da un orecchio durante l'intervallo) solo nel momento di introduzione in bocca di cibo o bevande. Fornitura della mascherina da parte della scuola sulla base delle dotazioni inviate alla stessa scuola dalla Struttura commissariale governativa.
10.	INTERVALLI in caso di bel tempo: una classe nello spazio antistante la mensa e una classe nello spazio antistante la palestra secondo il seguente orario: 10.00 classi 1^ e 3^ 10.15 classi 2^ e 4^ 10.30 classe 5^ Ricreazioni in caso di maltempo in classe pur consigliando uscita con ombrello e aerazione aula
11.	Utilizzo dei distributori automatici a turno rispettando la distanza precauzionale e sostando uno alla volta nell'aula dotata di distributore
12.	Accesso BIDELLERIA consentito ad una sola persona per volta
13.	INGRESSI AL BAGNO da concedere senza limiti orari ma con limiti di uscita uno alla volta Durante le lezioni: presidio costante di un collaboratore scolastico per ingresso al servizio igienico con detersione a cadenza oraria
14.	UTILIZZO della PALESTRA: Indumenti da ginnastica indossati per l'intera durata della mattinata senza accesso agli spogliatoi: cambio delle scarpe obbligatorio ed effettuato a ridosso degli spalti Attività ginnica in palestra solo con esercizi sul posto a distanza di sicurezza (2 m) preferibilmente con uso di stuoino personale. Attività ginnica preferibilmente svolta all'aperto nella propria porzione di spazio all'aperto utilizzato per l'intervallo
15.	USCITE: lunedì, mercoledì e venerdì Ore 12.30; martedì e giovedì Ore 16.00 I bambini vengono ritirati dai genitori alle transenne; i genitori sono caldamente invitati ad essere di esempio ai propri figli mantenendo la distanza di sicurezza durante l'attesa
16.	UTILIZZO della MENSA: martedì e giovedì: 3^, 4^ e 5^ in mensa; 1^ e 2^ in classe. Trasferimenti in fila indiana mantenendo il distanziamento di un metro e accesso alla mensa previa igienizzazione delle mani
17.	Rinnovo dell'integrazione al Patto educativo: Movimenti in rigorosa fila indiana con distanziamento di un metro uno dall'altro sia all'interno che all'esterno dell'edificio, divieto di scambio/prestito di materiale scolastico, strumenti, borracce, alunni a scuola a piedi, misurazione a casa della temperatura (no antipiretici). Utilizzo di mascherina chirurgica monouso a ricambio quotidiano
18.	Divieto di accesso a laboratori con temperatura corporea > 37,5°C
19.	Pre-scuola e bimbi scuolabus gestiti da Comune; Alunni iscritti a PRE-SCUOLA raccolti, a seconda della numerosità in palestra o nell'atrio al primo piano (attorno ai due tavoloni)
20.	Consegna D.P.I. ai docenti (visiera protettiva e mascherina chirurgica con tenuta 6 ore, gel igienizzante in ingresso e nelle aule) + grembiule per docenti di sostegno con alunni H gravi intolleranti alla mascherina
21.	Nomina di aggiornati al primo Soccorso come referenti Covid in ordine di anzianità dal più giovane al più anziano: Partecipazione a precedente formazione di primo soccorso preferibile ma non vincolante

22.	Accesso ai GENITORI e a TERZI consentito esclusivamente previo appuntamento per operazioni indifferibili e non attuabili tramite contatti telefonici, e-mail e telematici (registro elettronico e piattaforma d'Istituto). Al momento dell'ingresso misurazione della temperatura corporea e registrazione nell'apposito modulo fornendo: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza
23.	Rilevazione tramite i delegati del dirigente (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) di possesso ed avvenuta esibizione di certificazione verde COVID-19 (c.d. <i>GREEN PASS</i>) ex Art. 9-ter inserito dal DL 111/1 nel DL 52/2021 convertito con L. 87/21. Al personale scolastico che ne risultasse privo corre l'obbligo di ricordare l'impossibilità di "svolgere le funzioni del proprio profilo professionale" e di "permanere a scuola", nonché le sanzioni collegate al mancato possesso (sanzione amministrativa da 400 € a 1.000 € e sospensione della retribuzione)
24.	<p>QUARANTENA PRUDENZIALE. Le famiglie degli alunni e il Personale comunicano per iscritto alla Segreteria della scuola (mnic80700p@istruzione.it) l'eventuale verificarsi di positività diretta o come contatto stretto. In caso di positività diretta il gruppo classe coinvolto è posto in quarantene prudenziale in attesa di ricevere indicazioni precise da ATS Val Padana.</p> <p>La quarantena prudenziale è comunicata alle famiglie come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite messaggio inoltrato dal docente prevalente/Coordinatore di classe al Rappresentante di classe che lo inoltra ai contatti dei genitori di classe in suo possesso - tramite messaggio diffuso sulla <i>classroom</i> di riferimento nella piattaforma d'Istituto e/o nella bacheca didattica del registro elettronico. <p>Entro le 24 ore successive all'inizio del messaggio la scuola provvede ad attivare la didattica digitale integrata come da Piano d'Istituto</p>