

Verbale N. 1 - a.s. 2019/2020

Il giorno 2 settembre 2019, alle ore 10, è convocato, nell' aula teatro della scuola secondaria di primo grado Don Milani, il Collegio Docenti unitario dell'Istituto Comprensivo 2 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Assegnazione classi per l'a.s. 2019-2020
3. Piano Annuale delle Attività
4. Organigramma e Commissioni
5. Progetti 2019-2020 (PDS ed effettuazione)
6. Comunicazioni ai docenti
7. Varie ed eventuali.

Il presente Collegio prevede tre momenti:

- una fase iniziale in seduta plenaria;
- una fase intermedia di suddivisione per ordini di scuola per l'attività di revisione dei punti da 2 a 5 dell'O.d.G e per impostazione dei lavori su:
 - a. Cittadinanza e Costituzione;
 - b. Curricolo Imparare ad imparare
 - c. Calendari Commissione.
- una fase finale plenaria di verifica dei lavori svolti nella fase intermedia.

L'elenco dei docenti presenti è allegato al verbale. Presiede il Dirigente Scolastico Miriam Predelli, verbalizza l'insegnante Maria Gabriella Grasso.

Punto 1

Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.

DELIBERA N.1

Il Collegio approva a maggioranza il verbale precedente (n. 6 astenuti).

Punto 2

Assegnazione classi per l'a.s. 2019-2020.

La DS comunica all'assemblea che l'assegnazione delle classi è stata esposta in formato cartaceo nella bacheca dell'atrio della scuola secondaria.

Punto 3

Piano Annuale delle attività.

La DS presenta all'assemblea la bozza del Piano Annuale delle Attività a.s. 2019- 2020 (già pubblicato sul sito seguendo il percorso: *Comunicazioni docenti- Collegi docenti- a. s. 2019-2020- collegi docenti settembre 2019- Collegio 2 settembre 2019*). Eventuali modifiche potranno essere apportate nella fase intermedia del Collegio, per specifiche esigenze riscontrate all'interno del singolo ordine di scuola.

Punto 4

Organigramma e Commissioni.

Viene presentata ai docenti la bozza dell'Organigramma con le voci mancanti (bozza già pubblicata sul sito seguendo il percorso: *Comunicazioni docenti- Collegi docenti- a. s. 2019-2020- collegi docenti settembre 2019- Collegio 2 settembre 2019*). La DS invita i docenti a presentare eventuali candidature e ricorda i criteri di iscrizione alle Commissioni (un max di 2 rappresentanti a Commissione per infanzia, primaria, secondaria per un

totale di 6 componenti), eccezion fatta per G.L.I. e Contingente digitale.

Punto 5

Progetti 2019-2020.

Viene riproposta la tabella dei Progetti PTOF a. s. 2019-2020, rivista in data 3 agosto e modificata rispetto ai CD e CI di giugno 2019. I docenti sono invitati alla rilettura del documento e ad identificare eventuali figure interne disponibili a ricoprire l'incarico di esperti; in caso contrario, cioè di non identificazione di un soggetto interno, sarà necessario attivare, previa delibera, la procedura di selezione di esperti esterni.

La tabella si trova pubblicata sul sito seguendo il percorso: *Comunicazioni docenti-Collegi docenti- a. s. 2019-2020- collegi docenti settembre 2019- Collegio 2 settembre 2019.*

Punto 6

Comunicazioni ai docenti. La DS elenca ai presenti le seguenti raccomandazioni:

Per Tutti gli Ordini di scuola:

- Si rende necessario impostare a settembre un lavoro sul Piano formazione e competenze riguardanti la Rubrica di valutazione di Cittadinanza e Costituzione e il Curricolo Imparare ad imparare
- I lavori su Cittadinanza e Costituzione dovranno essere impostati con riferimento alla recente L.92/2019 che prevede l'introduzione della nuova disciplina scolastica nei vari ordini di scuola
- La conferma delle adesioni alla Festa dello Sport sulla base del programma inviato il 27 agosto dovrà essere prodotta nel più breve tempo possibile
- E' ancora possibile l'iscrizione al corso defibrillatore a Volta Mantovana
- Gli insegnanti che lo desiderano possono iscriversi al Contingente digitale, di recente ridotto, per l'accompagnamento del CBT- Invalsi
- Per la Commissione PTOF si rende necessario: a. armonizzare il lavoro effettuato dal Collegio su Cittadinanza e Costituzione con la rubrica di valutazione e la L.92/2019 b. verificare quanto pubblicato nella nuova veste del P.T.O.F. e definire con chiarezza i contenuti obbligatori da fornire alle famiglie con particolare riferimento alla valutazione (circolare 1875 del 10/10/2017)
- Per la Commissione Continuità: la FS propone di avviare le lezioni dei docenti di Secondaria sulle classi quinte della Primaria fin da ottobre per facilitare agli alunni la scelta dell'iscrizione
- Per la Commissione NIV occorre: a. aggiornare il Piano di Miglioramento b. inserire le eventuali modifiche al RAV entro 30/09/2019 c. effettuare la Rendicontazione Sociale entro 31/12/2019
- Si comunica che la mensa sarà avviata dal 16 settembre per l'Infanzia e dal 23 settembre per gli altri ordini di scuola
- Le R.S.U e .R.S.A. vengono informate che il 26/10/2019 scade l'incarico del R.L.S. e che sarà possibile la rielezione in due Collegi formativi di ottobre
- Si anticipa che giorno 29/10/2019 sarà effettuato un Collegio Docenti formativo su privacy e protezione dei dati (GDPR/2016)
- Per gli insegnanti di sostegno e il gruppo G.L.I.: occorre verificare i nominativi degli alunni H con certificazioni vecchie e nuove
- È necessario firmare sul sito le Circolari riguardanti le misure di sicurezza adottate a seguito del danno subito dal tetto della palestra di Gozzolina a causa del maltempo di agosto (e la ricerca di un luogo alternativo per ed. motoria) e la nuova recinzione di S. Pietro.

Per la Secondaria:

- Si ricorda che la formazione di una quinta classe (2^a E) ha reso necessario tra i docenti la disponibilità di ore di servizio aggiuntive
- Occorre rispettare le misure di sicurezza per la durata dei lavori di rifacimento della recinzione della secondaria
- È necessario impostare le sorveglianze al pullman dalle 12.00 alle 12.30 fino al 21 settembre
- I docenti sono invitati a definire la giornata per l'incontro con i genitori delle classi seconde coinvolte nello sdoppiamento di classe da comunicare ai genitori
- Per l'assegnazione del giorno libero, si comunica si intende dare la precedenza a: a. colleghi assegnatari di incarichi, b. colleghi beneficiari di L.104, c. colleghi con figli minori di anni 14
- Ai docenti di musica si richiede di distribuire in modo più funzionale l'orario di servizio sull'intero arco settimanale
- Saranno individuati i coordinatori di classe anche tra i docenti di discipline diverse da italiano, matematica e inglese
- Si ricorda quanto stabilito nel CD del 26 giugno su proposta della FS Intercultura, che nelle ore di AA i docenti dovranno impostare i lavori come segue:

Scuole	Periodo	Ore	Attività
Infanzia S. Pietro e Secondaria don Milani	Ore di attività alternativa e ore di rappresentazione c/o la scuola dell'Infanzia	1h/settimana + ore da definire presso la scuola dell'Infanzia	Raccontare la propria cultura attraverso una storia/drammatizzazione

Inoltre:

- Si richiede al Collegio di trasformare il progetto con la docente madrelingua d'inglese da "Certificazione Trinity" in "Progetto madrelingua"
- Si chiede ai referenti orario: a. di inserire nel Piano delle attività non solo l'indicazione dei giorni dei CdC, ma anche delle sezioni, b. di definire le date delle prove comuni
- Per favorire una migliore organizzazione si richiede: a. nelle Prove comuni di evitare prove teoriche per le discipline che hanno opportunità pratiche (arte, musica, tecnologia e motoria), b. per ciò che riguarda i consigli di classe, di allungarne la durata ad ottobre, a novembre di riservarli alle classi con P.E.I. E P.D.P. e a dicembre di radunare solo i CdC delle terze finalizzandoli alla stesura del Consiglio orientativo da caricare sul registro elettronico prima dei Colloqui Generali, c. nelle Schede di valutazione, limitarsi alla pubblicazione di queste nel registro elettronico inserendo gli eventuali compiti personalizzati da affidare per l'estate nella parte personalizzata dell'alunno e trasformare l'incontro previsto per la consegna delle pagelle in colloquio su richiesta con apposita funzione previa verifica dell'avvenuta implementazione della funzione; d. sostituire la consegna *brevi manu* della password al genitore con l'invio via mail all'indirizzo fornito all'atto d'iscrizione, previo accordo verbale diretto con l'insegnante
- Per la partecipazione delle classi alla Settimana dello Sport, sarà necessario raccogliere in tempi stretti i moduli a fine diario di:
 - Autorizzazione all'uscita degli alunni sul territorio
 - Autorizzazione al rientro a casa non accompagnato
- I pomeriggi musicali verranno avviati come indicato in comunicazione di avvio anno scolastico sul sito d'Istituto (in presenza dei docenti) e a lavori di recinzione ultimati.

Per la Primaria:

- S. Pietro dovrà, come la scuola Secondaria, rispettare le misure di sicurezza indicate in circolare n. 3814 del 31/0/2019 per la durata dei lavori di rifacimento della siepe e della

nuova recinzione del plesso

- Gli alunni del tempo pieno resteranno a casa i sabati 14 e il 21 settembre
- La riduzione dell' organico e la necessità di copertura di tutto il tempo scuola ha modificato i criteri per stendere l'orario:
 - o il giorno libero è condizionato: dal momento che il tempo pieno e l'orario di Gozzolina prevedono la chiusura il sabato, le insegnanti dell'antimeridiano devono distribuire il proprio giorno libero nei 6 gg che vanno da lunedì a sabato
 - o è necessario definire la distribuzione delle disponibilità orarie residue in modo da ricoprire l'intero arco settimanale (33 ore a disposizione su S. Pietro: è possibile ricoprire tutte le mattine e 3 pomeriggi)
- In corso di procedura di valorizzazione si è notato che i Coordinatori alla Secondaria ottengono un punteggio non riconosciuto alla Primaria. Tuttavia anche alla Primaria il docente con il maggior numero di ore in una classe si fa carico più di altri di gestire i rapporti con i genitori degli alunni: la DS chiede se sia il caso di istituire questa figura anche alla primaria con lo stesso mansionario.

Per l' Infanzia:

- Le insegnanti di Gozzolina devono rispettare le misure di sicurezza necessarie a causa dei danni subiti dal tetto della palestra.
- Occorre individuare una nuova responsabile di plesso a S. Pietro
- Gozzolina dovrà trattenere gli alunni del pullman in orario 12.30-12.45 nelle giornate di giovedì 12 e venerdì 13 settembre, come richiesto dall'organizzazione trasporti
- Anche l'Infanzia dovrà attenersi alle indicazioni date alla Primaria e alla Secondaria riguardo le attività da impostare nelle ore di AA (vedi tabella alla pagina precedente).

Alle ore 11 l'assemblea si divide per ordini (infanzia, primaria, secondaria) in sedi separate per discutere di:

- eventuali modifiche al Piano Annuale delle Attività
- organigramma
- progetti PTOF.

Alle ore 12 i docenti si riuniscono in plenaria per stabilire quanto segue:

- la discussione dell'organigramma e dei Progetti PTOF viene rimandata al Collegio del 5 settembre;
- approvazione del Piano Annuale delle attività.

La DS dunque mette in delibera le modifiche apportate dai vari ordini di scuola alla bozza del Piano Annuale delle Attività così come presentato all'inizio del Collegio.

DELIBERA N. 2

Il Collegio approva all'unanimità il Piano delle Attività 2019/20.

Alle ore 12.00 , essendosi conclusi i lavori, si chiude la seduta del C.D..

f.to Il Segretario
Maria Gabriella Grasso

f.to Il Dirigente Scolastico
Miriam Predelli