Verbale N. 15 - A.S. 2018/2019

Il giorno 8 gennaio 2019, **alle ore 14** per la Sezione di Scuola Secondaria di primo grado e **alle ore 16.30** per le Sezioni di Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, è convocato, nell'aula teatro, il Collegio Docenti unitario dell'Istituto Comprensivo 2 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. approvazione P.T.O.F. 2019/2022;
3. formazione primo soccorso;
4. varie ed eventuali.

L'elenco dei docenti presenti è allegato al verbale. Presiede il Dirigente Scolastico Miriam Predelli, verbalizza l'insegnante Maria Gabriella Grasso.

Punto 1 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si dà lettura del verbale del collegio del 05/12/2018.

DELIBERA N. 1

Il Collegio approva a maggioranza (n. 1 astenuto).

Punto 2 – Approvazione PTOF 2019- 2022.

La Dirigente mette in approvazione il PTOF, valido per il triennio 2019-2022, reperibile nel sito dell'Istituto tra i documenti del collegio odierno, rivisto in data 07/01/2019 e corretto in alcuni refusi.

DELIBERA N. 2

Il Collegio approva all'unanimità il PTOF 2019- 2022.

Punto 3 - Formazione primo soccorso

Il Collegio assiste al secondo incontro di Formazione sul primo soccorso organizzato dai volontari della Croce Rossa Italiana e dal Medico deputato al rilascio degli attestati.

Punto 4 - Varie ed eventuali

1. La Dirigente ricorda le date degli open day:

- Primaria Gozzolina: 10/01/2019 ore 17.30-18.00
- Primaria S. Pietro: 10/01/2019 ore 18.00-18.30
- Secondaria Don Milani: 11/01/2019 ore 18.00-19.00
- Infanzia San Pietro: 14/01/2019 ore 18.00-19.00
- Infanzia Gozzolina: 16/01/2019 ore 18.00-19.00.

2. Viene proposta al Collegio, già a partire dall'anno scolastico venturo, la possibilità di nominare da 2 a 4 esperti esterni di musica per garantire, nel triennio a venire, la stessa varietà di strumenti presente al momento alla Secondaria.

Il costo previsto per ciascun esperto corrisponde a 5.000 € l'anno per un totale di 15.000€ per triennalità e deve essere compatibile con le risorse finanziarie dell'Istituto. Il dipartimento di musica si riserva di discutere della proposta in separata sede.

3. Per tutte le comunicazioni con la scuola si raccomanda ai docenti l'uso della mail ufficiale di Istituto con indirizzo mnic80700p@istruzione.it. Quella informale con indirizzo i.c.castiglione2@gmail.com, è utilizzata solo per inviare promemoria di cortesia e riguarda pertanto solo comunicazioni in uscita dalla scuola: qualsiasi comunicazione in entrata sarà ignorata.

4. Riguardo al concorso annuale del diario scolastico di Istituto e, in accordo con quanto discusso nel Consiglio di Istituto in data 13/12/2018, la DS comunica che il tema scelto quest'anno sarà la Sicurezza, intesa sia come consapevolezza di atteggiamenti corretti da mantenere in caso di terremoto e incendio, sia come sicurezza stradale.

Il tema della sicurezza è stato proposto al Consiglio dalla DS, sulla base dell'azione di progetto già in corso e di durata biennale n. 43, registrata tra le azioni progettuali alle pagine 33 e 34 del PTOF 2016-2019 "A scuola di sicurezza": il progetto è seguito dall'architetto Parmigiani, Responsabile della Sicurezza dell'Istituto. L'integrazione della sicurezza stradale è stata aggiunta dalla sig. Montagna nella medesima sede.

La DS propone alle/ai docenti di arte e immagine di Primaria e Secondaria di effettuare gli elaborati grafico-pittorici nell'arco temporale compreso tra l'11/02 e il 17/04/2019 (l'uscita del regolamento concorsuale è prevista per il 09/02/2019).

6. La DS raccomanda ai docenti la lettura delle circolari interne nn. 31 e 32 relative all'avvio di alcuni lavori di manutenzione straordinaria e dei possibili disagi in corso fino al 18 gennaio.

7. Si avvisa che è in corso la distribuzione nella Primaria e nella Secondaria dei moduli per la raccolta dei dati di contesto INVALSI, da restituire compilati in segreteria al più presto possibile.

8. Riguardo al corretto utilizzo dei computer in Aula atelier, si richiede ai docenti d'impostare il più possibile le attività nelle ore di compresenza con i colleghi di sostegno, eventualmente concordando occasionali cambi d'orario con i colleghi del Consiglio di classe. Si raccomanda altresì la compilazione del registro di presenza.

Il CD si conclude alle ore 16 per la Sezione Secondaria e alle ore 18.30 per le Sezioni Infanzia e Primaria.

f.to Il Segretario
Maria Gabriella Grasso

f.to Il Dirigente Scolastico
Miriam Predelli