

## **Verbale Collegio Docenti – Plenaria - 25/09/2020**

Il giorno venerdì 25 settembre 2020 alle ore 14.30 è convocato in modalità a distanza sulla piattaforma G-Suite d'Istituto nella Classroom Collegio Docenti il Collegio dei Docenti unitario con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbali sedute precedenti;
2. Proposta sospensione Progetti d'Istituto
3. Piano Didattica Digitale Integrata (DDI);
4. Avvio di Cittadinanza e Costituzione;
5. Criteri di distribuzione dei device;
6. Comunicazioni ai docenti;
7. Varie ed eventuali.

Assenti giustificati: Bono Giulia, Caminiti Eleonora, Caradonna Mariella, Dellabona Alessia Maria, Favalli Melody, Fogliani Giuseppina Carmela, Panegalli Malvina, Trivini Bellini Cinzia, Veltri Roberto.

La DS informa che relativamente ai verbali si voteranno 3 delibere: la prima in riferimento al verbale della Plenaria del giorno 11 settembre, mentre alla delibera numero 2 voteranno solo i docenti di scuola Primaria, infine alla delibera numero 3 solo i docenti della scuola Secondaria. Di seguito, le 3 delibere:

### **DELIBERA N. 1**

Il Collegio approva a MAGGIORANZA il verbale unitario della seduta precedente del giorno 11 settembre 2020 (97 favorevoli, 4 astenuti, 0 contrari).

### **DELIBERA N. 2**

La sezione di scuola Primaria approva a MAGGIORANZA il verbale di sezione della seduta precedente (45 favorevoli, 2 astenuti, 0 contrari).

### **DELIBERA N. 3**

La sezione di scuola Secondaria approva all'UNANIMITA' il verbale di sezione della seduta precedente (33 favorevoli).

### **2. Proposta sospensione/revisione Progetti d'Istituto**

La DS chiede di raccogliere i contributi della Primaria e dell'infanzia, spostando la Commissione PTOF al 16 di ottobre, in modo da avere le proposte di tutti gli ordini di scuola. I docenti sono chiamati a distinguere tra progetti attualmente sospesi, progetti imprescindibili e progetti rivedibili alla luce delle regole COVID, in modo da capire come distribuire i fondi a disposizione della scuola. Necessaria, in tal senso, la sospensione laddove il progetto preveda la commistione di alunni di classi diverse.

Rosaria Mistai chiede se i progetti a pagamento sono sospesi per avere fondi a disposizione in caso di spese straordinarie Covid. La preside risponde che la sospensione dei progetti è valida come criterio generale, ma se un determinato progetto è ritenuto indispensabile la scuola è pronta ad accoglierlo. Rachele Sperani chiede che i fondi siano destinati maggiormente a progetti scolastici, lasciando che sia il Comune a coprire le spese Covid; in alternativa chiede di poter utilizzare per la scuola i fondi che eventualmente avanzeranno dalle spese per l'emergenza. La DS risponde positivamente a quest'ultima proposta. Interviene di nuovo Mistai, chiedendo se i progetti sospesi potranno eventualmente essere riproposti nel secondo quadrimestre, qualora le circostanze lo permettessero. La DS conferma che la sospensione è momentanea. Giuseppina Fiducioso chiede se possibile attuare quest'anno quei progetti che non si sono potuti svolgere nel II quadrimestre dello scorso anno. La risposta è positiva, purché vengano rivisti e si attuino in accordo con le regole Covid.

### **DELIBERA N. 4**

Il Collegio approva a maggioranza la sospensione/revisione dei progetti (98 favorevoli, 3 astenuti, 0 contrari)

### *3. Piano Didattica Digitale Integrata (DDI)*

Le docenti della Primaria chiedono di poter mantenere la possibilità di inviare materiali in forma cartacea. La DS dà l'ok ma chiede che il cartaceo non venga usato per le verifiche.

Modalità colloqui individuali per la durata dell'emergenza Covid: il colloquio va svolto su Meet concordandolo con i docenti tramite la funzione presente sul registro "prenotazione colloquio". Verrà definito un appuntamento orario con il docente all'interno della propria ora di colloquio, poi il docente inviterà il genitore tramite la funzione "Riunione a distanza" dentro la casella di posta G-suite; infine il genitore entrerà in G-Suite tramite l'account del figlio. Sarà necessario attivare le funzioni per i colloqui anche per la Primaria.

Viene richiesto se per l'Infanzia si possa fare il colloquio scaglionato: sarebbe da evitare – risponde la DS - ma se i docenti stabiliscono una procedura in presenza compatibile con l'emergenza, allora si potrà sottoporre la procedura a Paola Parmigiani. La maestra Stancari chiede la possibilità di svolgere colloqui in presenza in caso di team di sole 3 docenti, distanziate fra di loro, distribuendo i colloqui su più giorni. La DS chiede anche in questo caso di formulare, durante le ore di programmazione, una procedura in presenza, in modo che possa essere sottoposta a Paola Parmigiani per il via libera.

Si conviene che il piano rimanga così come proposto, cioè con la procedura online; in caso di alternative praticabili, saranno i docenti stessi a comunicare ai genitori le modalità di colloquio in presenza. La docente Cerini chiede di pubblicare i documenti sul sito, tuttavia quei genitori che non riusciranno ad accedere al sito verranno raggiunti attraverso il materiale cartaceo.

Una procedura a distanza sarebbe auspicabile anche per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.

Il prof. Menotti chiede di modificare quanto scritto intorno alla didattica a distanza per l'indirizzo musicale e di modificare l'attuale formula con un'altra ritenuta più praticabile: "I docenti di musica terranno lezioni di un'ora in modalità sincrona, individuale o a piccoli gruppi, secondo il nuovo orario ridotto".

A tal proposito, la prof. Renna chiede come distribuire le ore di lezione, anche fra le varie materie interne alla cattedre. La Dirigente risponde che i consigli di classe stabiliranno una tabella di 15 ore, sulla base dell'orario della didattica in presenza. La proposta è quella di istituire per ogni classe una Classroom unica, in modo che i singoli docenti possano più agevolmente tenere sotto controllo tutte le attività svolte e assegnate dai vari docenti della classe.

### **DELIBERA N. 5**

Il Collegio approva a maggioranza il Piano della Didattica Integrata (97 favorevoli, 3 astenuti, 1 contrario)

### *4. Avvio di Cittadinanza e Costituzione*

La DS informa di aver raccolto i materiali dei vari gruppi di lavoro, pertanto sono già stabilite le attività dei diversi ordini di scuola, con poche eccezioni facilmente completabili durante le riunioni dei dipartimenti. Informa i nuovi arrivati che dentro le programmazioni annuali andranno inserite anche parti di Cittadinanza e Costituzione e che la scuola ha creato un curriculum verticale per infanzia, primaria e secondaria corredato di rubrica di valutazione per gli ordini di scuola dell'obbligo. Ora si tratta di passare alla fase successiva e di applicare il tutto all'interno delle programmazioni e degli obiettivi da raggiungere con gli studenti. Tutto il materiale è inserito in "Collegio docenti" di oggi.

La prof. Abate raccomanda per la Secondaria la creazione di una nuova materia del registro elettronico, chiamata Cittadinanza e Costituzione, aperta a tutti gli insegnanti, così che ogni docente possa inserire all'interno del registro l'argomento svolto di Cittadinanza e Costituzione, facilitando il compito del coordinatore. Tale registro, quindi, ha l'obiettivo di rendere più facilmente gestibili le attività, il monitoraggio della partecipazione e le valutazioni. A tal proposito Vania chiede tempo per verificare la fattibilità tecnica di assegnare un singolo registro a più docenti. La DS chiede di iniziare a segnare tutto nei propri registri, per poi valutare le due possibilità: a) creare un registro tipo quelli già presenti per Prove comuni o Condotta; b) creare un registro condiviso tra più docenti. La prof. Abate propone provvisoriamente una tabella da caricare per la Secondaria come file condiviso nel Drive delle singole classroom: Proporrà una propria versione direttamente ai colleghi.

## 5. Criteri di distribuzione dei device

La DS illustra i criteri da presentare al Consiglio d'Istituto per la consegna dei device ad oggi raccolti come segue: precedenza ad alunni con certificazione 104 o 170; indicatore ISEE; studenti con almeno due fratelli in istituto; precedenza alunni Secondaria, poi Primaria, infine Infanzia; esclusione di coloro segnalati alla polizia postale per uso improprio del device e di coloro che non l'hanno restituito, che non ne hanno fatto uso, o che non ne hanno fatto un uso adeguato durante i mesi del lockdown. La DS chiede di pensare a eventuali altri criteri da inviare entro l'1 ottobre.

## 6. Comunicazioni ai docenti

Circolari Covid, due informative (aggiornamento e aggiornamento 2), contengono molti allegati. La DS chiede che ognuno legga quelli rivolti al proprio profilo di competenza, mentre un allegato riguarda il comportamento degli alunni: dopo breve dibattito si conviene di pubblicare quest'ultimo in Bacheca.

Una terza circolare di ATS sulla gestione della scuola di sospetti casi Covid; la procedura uscita ieri richiede un timbro della scuola sulla dichiarazione che i genitori dovranno presentare al "punto tampone".

- Uso mascherina: Parmigiani ricorda che la mascherina va tolta solo durante la consumazione dei pasti, mentre va indossata in tutte le altre occasioni.

Giacobone per Infanzia chiede come comportarsi in caso di assenza e ritorno a scuola: la DS chiede di integrare la giustificazione con una frase presente nel modulo di "ritiro alunno", con la quale il pediatra dichiara che non si è trattato di Covid. Vania Crimi chiede di informare di ciò anche i Collaboratori Scolastici.

-Successivamente, la DS elenca i referenti Covid che hanno accettato l'incarico e li informa del corso di formazione che questi dovranno svolgere sulla piattaforma EDUISS, invitandoli a prendere visione dei dispositivi anticovid presenti nelle specifiche aule.

- Circolare Primaria sulla valutazione: la valutazione finale sarà espressa con un giudizio e non con il voto; quelle del primo quadrimestre con i voti; quella delle singole interrogazioni è mantenuta secondo i criteri già individuati dal Collegio dei docenti.

- PTOF: richiesta ai docenti della Secondaria integrazione sanzioni per infrazioni emergenza Covid.

- NIV ancora senza referente (in attesa di candidature, sarà la stessa Dirigente a fare da referente per la prossima riunione)

- Elezioni rappresentanti genitori: verranno studiate apposite procedure. Anna Fedele propone di spalmarle su più giorni, come fatto per gli incontri con i genitori della classe prima.

- Integrazione Piano Didattica Integrata: la DS chiede se ha funzionato quanto stabilito finora per i singoli ordini di scuola. A risposta affermativa, la DS propone di confermare le procedure per la didattica integrata.

- Successivamente informa Collegio dei nominativi individuati per la valorizzazione.

- Sostituzione per la secondaria della riunione dei coordinatori del 5 ottobre ore 14,30 con incontri disciplinari per dipartimento, da svolgere nelle rispettive classroom.

Conclusi gli argomenti all'Ordine del giorno, alle ore 16,30 si procede alle votazioni tramite Moduli Google.

Votano in chat o tramite espressione verbale a causa di disfunzioni con il modulo google predisposto i docenti:

Vincenzi Gabriele (Secondaria), Trazzera Ivana (Secondaria), Napolitano Maria (Primaria), Strazzella Emilio (Secondaria), Pastori Debora (Primaria), Tirelli: Monica (Secondaria), Vighi Giulia (Secondaria), Zerbi Gabriella (Primaria), D'Ambrosio Giuseppina (Primaria), Beschi Irene (Primaria), Alotto Katiuscia (Primaria) Baccolo Alice (Secondaria), Paduano Maria (Primaria) Pinto Laura (Infanzia), Lentini Francesca (Infanzia) e Pizzocolo Elisabetta (Infanzia). Tutti esprimono parere favorevole per tutte le delibere comprese quelle relative al proprio ordine di scuola ad eccezione della delibera n.1 per la quale si astengono le docenti Baccolo e Trazzera.

Esauriti i punti all'ordine del giorno alle ore 17.00 la seduta è chiusa.

Il verbalista:  
Giovanni Della Peruta

Il Presidente  
Miriam Predelli