

VERBALE N. 13- A.S. 2019- 2020

Il giorno mercoledì 20 maggio 2020 alle ore 14.00 è convocato a distanza, per l'emergenza sanitaria Covid-19 e tramite piattaforma G-Suite d'Istituto, il Collegio Docenti unitario dell'IC Castiglione 2 per discutere dei seguenti punti all'OdG:

1. Regolamento Organi Collegiali a distanza
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
3. Adozione libri di testo
4. Criteri valutazione fine anno
5. Calendario e durata colloqui classi terze per presentazione elaborati in videoconferenza
6. Giorni chiusura scuola da proporre al Consiglio d'Istituto
7. Comunicazioni ai docenti
8. Varie ed eventuali.

L'elenco dei docenti presenti è allegato al verbale. Presiede il Dirigente Scolastico Miriam Predelli, verbalizza l'insegnante Maria Gabriella Grasso.

Punto 1

Regolamento Organi collegiali a distanza.

Viene presentato all'assemblea il Regolamento degli Organi Collegiali a distanza in seguito all'emergenza sanitaria Covid- 19 che disciplina le modalità e i tempi delle riunioni che non possono svolgersi in presenza.

Tale documento è stato pubblicato:

- sul sito della scuola seguendo il percorso: Comunicazioni docenti> Collegi docenti >a.s.2019-20 > Collegio docenti 20 maggio 2020

- sulla piattaforma di Istituto GSuite > Classroom > Materiali del Collegio del 20/05/2020.

In ottemperanza al Decreto-Legge 23/02/2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020, al Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 in via di conversione nonché alle note ministeriali n. 278 del 6/03/2020 e n. 279 del 8/03/2020, il Collegio Docenti è invitato ad approvare con delibera detto Regolamento, che sarà in vigore a far data da oggi e sino all'emanazione di nuovo decreto che determinerà il termine di vigenza dell'emergenza da COVID 19. Esso è limitato al periodo di sospensione delle attività scolastiche in presenza. Il presente Regolamento sarà portato a ratifica anche del Consiglio di Istituto.

DELIBERA N. 1

Il Collegio approva a maggioranza (105 favorevoli, 13 astenuti, 0 contrari).

Punto 2

Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Viene data lettura del verbale del Collegio precedente, marzo 2020, tenutosi anche quello a distanza. Le delibere della seduta precedente sono state concluse il 25 marzo 2020 tramite moduli Google.

Il documento è pubblicato:

- sul sito della scuola seguendo il percorso: Comunicazioni docenti> Collegi docenti >a.s.2019-20 > Collegio docenti 20 maggio 2020

- sulla piattaforma di Istituto GSuite > Classroom > Materiali del Collegio del 20/05/2020.

DELIBERA N. 2

Il Collegio approva a maggioranza (106 favorevoli, 12 astenuti, 0 contrari).

Punto 3

Adozione libri di testo

La DS presenta al Collegio il prospetto dei libri di testo adottati per l'a.s. 2020- 2021: vengono confermati quelli dell'anno scolastico precedente, 2019-2020.

Per la Primaria lo sfioramento risulta pari ad € 0,01 per le future classi quinte dei plessi "San Pietro" e "Gozzolina".

Per la Secondaria è illustrato uno sfioramento così quantificato, per ogni classe comunque inferiore al 10%, pari dunque a € 29,40 per le classi prime, € 11,70 per le classi seconde ed € 13,20 per le classi terze:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| - per la futura classe 1B € 15,55 | - per la futura classe 1D € 12,85 | - per la futura classe 2B € 1,10 |
| - per la futura classe 1C € 15,55 | - per la futura classe 2A € 1,90 | - per la futura classe 2C € 1,10 |

- per la futura classe 2D € 1,10
- per la futura classe 3B € 13,15
- per la futura classe 3D € 13,15
- per la futura classe 3A € 4,92
- per la futura classe 3C € 13,15
- per la futura classe 3E € 13,15

Le tabelle sono pubblicate in modo più dettagliato:

- sul sito della scuola seguendo il percorso: Comunicazioni docenti> Collegi docenti >a.s.2019-20 > Collegio docenti 20 maggio 2020

- sulla piattaforma di Istituto GSuite > Classroom > Materiali del Collegio del 20/05/2020.

Avendo tutti i docenti fatte proprie:

- la necessità di ricorrere alle versioni cartacee dei testi in adozione
- l'eventualità prevista dal D.L. 22 d.d. 08/04/2020 (Art.2, c.1, lettera d) di riconferma dei libri di testo già in adozione
- la volontà di riconferma al fine di favorire la possibilità di acquisto di testi usati dai compagni degli anni superiori evitando un aggravio economico alle famiglie che, a causa della pandemia in corso, potrebbero trovarsi in situazioni economiche critiche
- la possibilità di indicare al Dirigente Scolastico entro il 31/05/2020 un'eventuale nuova adozione purché nel rispetto dell'unanimità dei docenti delle classi parallele coinvolte e a patto che il costo della nuova adozione sia di importo tale da consentire la riduzione del tetto di spesa

il Collegio Docenti è invitato a deliberare l'approvazione degli elenchi dei libri di testo e il relativo sfioramento contenuto entro il tetto del 10%

DELIBERA N.3

Il collegio approva a maggioranza (94 favorevoli, 24 astenuti, 0 contrari).

Punto 4

Criteri valutazione fine anno

Visti la situazione straordinaria dettata dall'emergenza e il DL 8 aprile 2020, n. 22: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, in attesa di conversione, il Collegio è costretto a rivedere i criteri relativi alla valutazione e pertanto delibera quanto segue:

- sono mantenuti i criteri indicati con i numeri 1, 2 e 5
- il criterio n. 2 ammette la fascia di negatività pari a 3/10
- il criterio n. 3 è modificato come da articolo n. 3 di apposita O.M. n. 11 del 16/05/2020 relativa alla Valutazione finale dell'anno scolastico 2019/20
 - il criterio n.4 è modificato come da articolo n. 2 di apposita O.M. n. 9 relativa agli Esami di Stato del primo ciclo del 16/05/2020
 - il criterio n.6 è modificato come da articoli nn. 3, 4, 6 e 7 di apposita O.M. n. 9 relativa agli Esami di Stato del primo ciclo del 16/05/2020

Il documento riassuntivo di criteri e modifiche apportate è allegato al Verbale di Collegio (Allegato n. 1).

Il documento è stato precedentemente pubblicato:

- sul sito della scuola seguendo il percorso: Comunicazioni docenti> Collegi docenti >a.s.2019-20 > Collegio docenti 20 maggio 2020
- sulla piattaforma di Istituto GSuite > Classroom > Materiali del Collegio del 20/05/2020.

DELIBERA N. 4

Il collegio approva a maggioranza la tabella relativa ai criteri di valutazione di fine anno e agli Esami di Stato del primo ciclo per l'a.s. 2019- 2020 (91 favorevoli, 27 astenuti e 0 contrari).

Si procede, inoltre, con delibere separate, per la scuola primaria e per la scuola secondaria, alla scelta della griglia di valutazione conclusiva della DAD (Allegato 1).

Le griglie di valutazione dei vari ordini di scuola sono pubblicati:

- sul sito della scuola seguendo il percorso: Comunicazioni docenti> Collegi docenti >a.s.2019-20 > Collegio docenti 20 maggio 2020
- sulla piattaforma di Istituto GSuite > Classroom > Materiali del Collegio del 20/05/2020.

DELIBERA N. 5

La Sezione di Collegio Primaria delibera la griglia di valutazione conclusiva della D.A.D. riferita alla Primaria a maggioranza (40 favorevoli, 6 astenuti e 2 contrari).

DELIBERA N. 6

La Sezione di Collegio Secondaria delibera di adottare a maggioranza la griglia di valutazione conclusiva della D.A.D. identificata con la proposta n. 1 con 25 voti (la proposta n. 2 ha ottenuto 12 voti, la proposta n. 3 invece 5 voti).

Il Collegio, appresa la necessità di costruzione di apposita griglia di valutazione ex Art. 6 dell'O.M. sugli Esami di Stato e constatata la ristrettezza dei tempi, delibera di delegare alla plenaria delle classi terze la creazione della suddetta griglia di valutazione dell'elaborato

DELIBERA N. 7

Il Collegio delibera a maggioranza (75 favorevoli e 43 astenuti) di delegare ai Consigli riuniti delle classi terze di scuola Secondaria la redazione della griglia di valutazione dell'elaborato previsto per l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo per l'a.s. 2019/20.

Punto 5

Calendario e durata colloqui classi terze per presentazione elaborati in videoconferenza

Vista l'O.M. n. 9 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 che prevede la produzione di un elaborato da parte degli alunni delle classi terze ed un momento di presentazione orale dello stesso in modalità telematica, la DS propone al Collegio il calendario della presentazione dei suddetti elaborati in modalità a distanza (Allegato 2).

Su proposta degli insegnanti, il calendario viene approvato con una sola modifica, lo slittamento dell'assegnazione del titolo degli elaborati agli alunni dal 20 maggio al 23 maggio.

Punto 6

Giorni chiusura scuola da proporre al Consiglio d'Istituto

La DS presenta il calendario dell'anno scolastico 2020/21 e le relative proposte di sospensione delle attività didattiche. Dai componenti del Collegio emergono ulteriori proposte. Queste le opzioni finali:

- Opzione 1: 31/10/2020, 7/12/2020, 08/03/2021
- Opzione 2: 29,30 e 31/03/2021
- Opzione 3: 08/3/2021, 31/05 2021, 01/06/2021
- Opzione 4: 7/12/2020, 08/03/2021 e 31/05/2021.

La DS mette a delibera l'opzione da presentare al Consiglio d'Istituto .

DELIBERA N. 8

Il Collegio approva a maggioranza l'opzione n. 1 (con 59 voti; la proposta n. 2 ha ottenuto 9 voti, la n. 3 25 voti, la n. 4 18 voti).

Punto 7

Comunicazione ai docenti

La DS dà lettura delle comunicazioni ai docenti contenenti gli adempimenti di fine anno, in particolare:

per la DIDATTICA si ricorda

- la compilazione della Certificazione delle competenze nel corso dello scrutinio conclusivo per le classi quinte della scuola Primaria e terze della Secondaria
- la compilazione, negli scrutini finali di tutte le classi,
 - a) delle valutazioni sommative espresse in decimi
 - b) del Piano di Apprendimento Personalizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento (si suggerisce come base la scheda di comunicazione di ammissione con lacune, già in uso nel nostro Istituto da anni ed opportunamente integrata della voce "specifiche strategie")

- c) del Piano di Integrazione degli Apprendimenti che raccolga le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno
- d) dei giudizi globali nell'apposito spazio del Registro elettronico su proposta iniziale del Coordinatore/dell'insegnante prevalente
- e) del voto di comportamento assegnato secondo i nostri criteri del PTOF, integrati con il punto 7 della nostra Circolare DAD (n.1358 del 06/04/2020)
- f) della Scheda di raccordo tra primo e secondo ciclo per la scuola Secondaria.

Si ricorda inoltre:

- che la NON-ammissione è attualmente prevista dalla bozza di Ordinanza solo "Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico". Solo in questi casi "il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva". Il fatto che il comma faccia esplicito riferimento al consiglio di classe e non al team di classe lascia dedurre che la non ammissione sia prevista solo nella scuola Secondaria.
- l'accurata compilazione della relazione di fine anno, con precisa indicazione delle rimodulazioni rese necessarie a seguito dell'introduzione della didattica a distanza.

Per l'ORGANIZZAZIONE si ricordano le seguenti scadenze:

- entro il 30/05/2020 la convocazione di mini-consigli di classe/interclasse da 15 minuti alla presenza dei Genitori per l'informativa sui libri di testo
- entro il 15/06/2019 la consegna in segreteria docenti della richiesta di ferie.

Relativamente ai permessi già utilizzati la Segreteria informa che non sarà necessario un controllo preventivo, poiché l'esiguità delle richieste nella prima parte dell'anno consente un controllo nominativo all'atto della consegna. In caso di ferie e permessi già fruiti, questi saranno detratti in automatico dalle richieste dei 32 giorni di ferie e dei 4 giorni di festività soppresse

- entro il 13/06/2020 l'invio delle proposte di progetto, formulate secondo la consueta scheda di progetto, da indirizzare in segreteria e alla Referente PTOF.

Relativamente alla stesura della progettualità, occorre non dimenticare:

- a) le priorità indicate dalla L.107
 - b) il profilo in uscita dello studente
 - c) i nostri obiettivi di processo elencati nel RAV e nel PdM
 - d) i costi orari quantificati secondo il lordo stato e pertanto: 45,46 € per ora di lezione da parte di esperto interno; 28 €, per ora di sorveglianza; 50 € per ora di intervento da parte di esperto esterno
- entro il 30/06/2020 l'invio della valutazione di progetto, anch'essa formulata secondo la consueta scheda di valutazione del progetto da parte dei docenti che vi hanno assistito personalmente nel corso delle proprie ore curricolari, da indirizzare alla Referente NIV.

Si raccomanda inoltre:

- per la scuola dell'infanzia, la definizione di una data e un orario per la consegna dei Registri cartacei
- per la Primaria la consegna dei Registri cartacei e dell'Agenda di Programmazione secondo il calendario degli accessi già comunicato ai docenti e alla Segreteria dalla Responsabili di plesso e dalla FS-BES
- l'archiviazione dei registri elettronici in data 30/06/2020.

Per la VALORIZZAZIONE e RENDICONTAZIONE si indica quanto segue:

- la dichiarazione nominativa per la valorizzazione, completa di allegati, è da consegnare entro il 30/06/2020 in segreteria docenti. Gli allegati da accludere sono quelli impostati per gli anni precedenti:
- innovazioni didattiche sperimentate
- report svolgimento verifiche primaria
- scheda compiti di realtà
- scheda eventi (tenendo presenti le distinzioni indicate per organizzazione e partecipazione)
- segnalazioni positive esterne.

Per le schede che richiedono la firma della/e Responsabili di plesso, chiedo la cortesia di inserire tra i destinatari, al momento dell'invio, l'indirizzo della Responsabile di plesso che provvederà ad inoltrare alla Segreteria la mail ricevuta (eliminando eventuali allegati inviati dal/la docente interessato/a) confermando o confutando lo svolgimento dell'attività indicata;

- la rendicontazione, solo per la Secondaria, delle ore eccedenti, e delle attività aggiuntive con controfirma del responsabile di plesso, secondo le modalità sopra indicate
- la rendicontazione della formazione effettuata.

Non servirà per quest'anno l'indicazione dei bisogni formativi all'interno della scheda, avendo già provveduto nel Collegio di marzo alla raccolta degli stessi e alla loro indicazione alla scuola Polo di formazione.

I documenti si trovano sul sito seguendo questo percorso:

- Comunicazioni docenti > Collegi docenti > a.s. 2019-20 > Collegio docenti 20 maggio 2020 > *Raccolta bisogni formativi marzo 2020 e Ambito 19 sondaggio bisogni formativi risposte*

Per L'IMPOSTAZIONE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO si comunica:

- le commissioni NIV e PTOF saranno convocate per raccogliere i risultati delle schede di progetto in modo da formulare una proposta al Collegio del 27 giugno
- le date degli incontri della COMMISSIONE CONTINUITÀ per la formazione delle classi saranno concordate con la funzione strumentale (entro lunedì 8 giugno), essendo necessaria una revisione della proposta già pervenuta, al fine di permettere la partecipazione dei docenti della Secondaria scorporando la futura prima del corso musicale per un incontro ad hoc.

Tra il 10 e il 29 giugno si propongono: 1. incontri separati per la scuola Secondaria con i docenti di lettere, inglese e francese per concordare l'assegnazione delle classi attualmente previste come segue: 5 classi prime di cui 2 ad inglese potenziato, 4 classi seconde e 5 classi terze 2. incontri con le Responsabili di plesso della Primaria per l'assegnazione delle cattedre 2020/21 e 3. incontri con la scuola dell'Infanzia (da posticipare alla prima settimana di luglio in caso di ripresa delle attività a giugno) con le Responsabili di plesso dell'Infanzia per l'individuazione/conferma delle Responsabili di plesso.

In assenza di nuove indicazioni nel merito dell'emergenza tutte le riunioni saranno effettuate tramite la piattaforma GSuite.

- Per il DIARIO 2020/21, data l'impossibilità di raccogliere materialmente le quote, si chiede a ciascun Coordinatore e a ciascun docente prevalente di effettuare almeno la raccolta delle dichiarazioni di volontà di acquisto e di inviare alla segreteria alunni i relativi elenchi. A settembre procederemo come di consueto: a) raccolta delle quote nella giornata concordata con il genitore rappresentante disponibile al versamento b) indicazione agli alunni, sul diario, della data concordata c) la consegna degli elenchi dei paganti alla segreteria alunni.

Infine, la DS invita le FFSS a pubblicare sul sito le Relazioni di fine anno per poterne prendere visione nel Collegio del 27 giugno.

Punto 8

Varie ed eventuali

Su proposta delle referente H di Istituto si chiede di estendere, anche alle insegnanti di sostegno, a partire dall'a.s. venturo, l'uso del registro elettronico.

Si rimanda al prossimo Consiglio di Istituto la definizione del costo del diario per l'a.s. 2020-2021.

Alle ore 16.30, essendosi conclusi i lavori, si chiude la seduta del C.D..

f.to il Segretario
Maria Gabriella Grasso

f.to la Dirigente Scolastica
Miriam Predelli